

## Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej RPO

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Instytucja Zarządzająca RPO, celem zapewnienia wysokiej jakości oceny wniosków, prowadzi politykę szkoleniową obejmującą ekspertów i pracowników Instytucji Zarządzającej RPO, będących Członkami KOP<sup>1</sup>.

2. Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej RPO prowadzona jest niezależnie od szkoleń e-learningowych organizowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

### Zakres polityki szkoleniowej

§ 2. 1. Polityka szkoleniowa Instytucji Zarządzającej RPO ma na celu weryfikację wiedzy i umiejętności Członków KOP, jak również umożliwienie osobom oceniającym wnioski wymiany wiedzy i doświadczeń, których celem będzie wypracowanie uniwersalnego i jednolitego podejścia do oceny wniosków i może być prowadzona poprzez:

- 1) spotkania informacyjne;
- 2) szkolenia stacjonarne;
- 3) warsztaty;
- 4) egzaminy praktyczne;
- 5) testy wiedzy.

2. Spotkania informacyjne organizowane są każdorazowo przed rozpoczęciem prac KOP. W trakcie spotkań wyznaczony pracownik zapoznaje Członków KOP z regulaminem konkursu, w tym informuje o wymogach, jakie musi spełniać wniosek preselekcyjny/wniosek o dofinansowanie projektu (w szczególności o obowiązujących procedurach

---

<sup>1</sup> Z wyjątkiem Członków KOP wskazanych przez Dyrektora DW EFRR.

i kryteriach wyboru). Lista obecności na spotkaniu stanowi załącznik do Decyzji Dyrektora DW EFS o powołaniu składu KOP oceny wniosków preselekcyjnych/wniosków o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powołanie do składu KOP oceniającego, który nie brał udziału w spotkaniu. W takiej sytuacji w celu zapoznania go z zasadami naboru i oceny w danym konkursie, wyznaczony pracownik przesyła mu drogą elektroniczną komplet materiałów dotyczących naboru i oceny.

3. Szkolenia stacjonarne i warsztaty organizowane są w miarę potrzeb, w szczególności w sytuacji gdy:

- 1) zmieniają się zapisy dokumentów programowych mające wpływ na przygotowanie i ocenę wniosków o dofinansowanie;
- 2) weryfikacja kart oceny wniosku preselekcyjnego/kart oceny formalno-merytorycznej pokaże niską jakość dokonywanych ocen, w tym błędy w ocenie racjonalności i efektywności wydatków przewidzianych w budżecie.

Udział w szkoleniach i warsztatach jest obowiązkowy. Z tego obowiązku mogą być zwolnieni eksperci, pod warunkiem zaliczenia szkoleń i warsztatów drogą elektroniczną, w formie ustalonej przez Przewodniczącego (lub jego Zastępcę).

4. Egzaminy praktyczne i testy wiedzy przeprowadzane są co do zasady na zakończenie warsztatów i szkoleń. Egzaminy i testy mogą być przeprowadzane także w sytuacji, gdy wymagają tego zaistniałe okoliczności (wymienione w pkt 1 i 2), bez wcześniejszej organizacji szkoleń i warsztatów. Egzaminy i testy mogą być przeprowadzane zarówno w formie elektronicznej, jak i stacjonarnej.

### **Skutki niewywiązywania się z polityki szkoleniowej Instytucji Zarządzającej RPO**

**§ 3.** 1. Pracownicy Instytucji Zarządzającej RPO<sup>2</sup> oraz eksperci mają obowiązek realizacji polityki szkoleniowej Instytucji Zarządzającej RPO.

2. Odmowa udziału w którejkolwiek z form weryfikacji wiedzy wymienionej w § 2 ust. 1 wpływa na dokonywaną przez Instytucję Zarządzającą RPO ocenę pracy danego Członka KOP oraz może skutkować:

- 1) skreśleniem z listy Członków KOP w ramach danego składu KOP;
- 2) niepowoływaniem do składu KOP na kolejne konkursy w danym roku.

3. Decyzję o formie podjętych konsekwencji podejmuje każdorazowo Dyrektor DW EFS indywidualnie, w przypadku każdego oceniającego.

---

<sup>2</sup> Z wyjątkiem Członków KOP wskazanych przez Dyrektora DW EFRR.