

FILHARMONIA POMORSKA
 im. Ignacego Jana Paderewskiego
 ul. Andrzeja Szwalbego 6 (10)
 85-080 BYDGOSZCZ
 tel: 321 04 67; fax: 321 07 52; FP: PL
 Departament Inwestycji i Infrastruktury Drozowej

Załącznik do uchwały Nr 16/504/16 Zarządu
 z dnia 20 kwietnia 2016 r.
 Njeżdźka

Bydgoszcz, 31 marca 2016 r.

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: Zadanie inwestycyjne: Zakup sprzętu komputerowego i biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.
 II. Zestawienie kosztów

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zżk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do pomieszczenia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu biurowego.	Budżet województwa								
		Budżet państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Srodki własne jednostki			8.600 zł		8.600 zł		8.600 zł	
	Inne źródła									
	Razem			8.600 zł		8.600 zł		8.600 zł		

p.o. DYREKTORA

Główna Księgowa
 Lidia Maślanka
 sporządził
 Maciej Puto
 dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Inwestycji i Infrastruktury Drozowej
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Dyrektor Departamentu
 Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Dyrektor departamentu merytorycznego
 z-ca Dyrektora Departamentu

Investycji i Infrastruktury Drozowej

Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury
 Drozowej

Wicemarszałek Województwa

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Członek Zarządu

Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:

Zakup sprzętu komputerowego i biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:
Zakup sprzętu wynika z bieżących potrzeb doposażenia działu artystycznego oraz stanowiska obsługi koncertów (estradowi). Monitor dla działu promocji i obsługi widzów.
2. Zakres rzeczowy zadania:
W ramach zadania zostaną zakupione:
 - laptopy (wraz z podstawowym oprogramowaniem) - 2 sztuki
 - monitor (do celów graficznych) – 1 sztuka
 - niszczarka – 1 sztuka
3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zadania wyliczono na podstawie rozpoznania cen na rynku lokalnym:
 - laptop (wraz z podstawowym oprogramowaniem) - 6.000 zł netto/ 2 sztuki
 - monitor (do celów graficznych) - 1.500 zł netto/ 1 sztuka
 - niszczarka – 1.100 zł netto/ 1 sztuka
4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:
Pozyskanie nowych środków trwałych i wyposażenia.

p.o. DYREKTORA

Maciej Puto