



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Plac Teatralny 2](#)

Miejscowość: [Toruń](#)

Kod pocztowy: [87-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 237](#) Tel.: [+48 566218281](#)

Osoba do kontaktów: [Olgierd Sobkowiak](#)

E-mail: [zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl)

Faks: [+48 566218455](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

### **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO –  
POMORSKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 6                  |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

[Obszar Województwa Kujawsko-Pomorskiego](#)

Kod NUTS: [PL61](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO

ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN w zakresie:

Zadanie 1 - grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Zadanie 2 - grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66510000	
Dodatkowe przedmioty	66511000	
	66512200	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

## II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

Zadanie 1 - grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Zadanie 2 - grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

Przewidywana liczba pracowników mających przystąpić do ubezpieczenia w Zadaniu 1 oraz w Zadaniu 2 wynosi łącznie 3128 osób. (Dotyczy pracowników zatrudnionych w wydziałach i jednostkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ)

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia bez względu na liczbę osób, które do ubezpieczenia przystąpią.

W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.

Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 36 albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

1. Oferta musi być zabezpieczona w kwocie 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu;
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3 gwarancjach bankowych;
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.);
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu  
Bank PKO BP SA  
konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.  
Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!
4. Wadium wnoszone w formie:  
poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego – pok. 237 – Olgierd Sobkowiak.  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatności dokonywane będą zgodnie z postanowieniami wzorów umów dla każdej części zamówienia stanowiących załączniki do SIWZ.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

### III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. w szczególności: są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów to jest prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 r o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. 2003 Nr 124, poz. 1151 z późn. zm), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2 posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Dotyczy Zadania 1 - wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie, co najmniej 3 usług w zakresie dobrowolnego grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie dla grupy min. 1 000 osób dla każdej wykazanej usługi,

Dotyczy Zadania 2 - wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie, co najmniej 3 usług w zakresie dobrowolnego grupowego pracowniczego ubezpieczenia medycznego dla grupy min. 1 000 osób dla każdej wykazanej usługi.

3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.

3. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo

składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru,

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykaz wykonanych głównych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa wyżej wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykazania świadczenia usług o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej usługi nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia).

Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 7.

Uwaga:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt-y: 4, 5 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

— dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie zastrzega w tym zakresie specjalnych warunków.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 7 działu III.2.1).

Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zamawiający nie zastrzega w tym zakresie specjalnych warunków. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 7 działu III.2.1).

Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena (część 1)	75	6. Cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny (część 2)	15

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
2. zakres i jakość ochrony ubezpieczeniowej (część 1)	25	7.	
3. cena ubezpieczenia pracownika (część 2)	50	8.	
4. Ilość placówek dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego (część 2)	20	9.	
5. Cena ubezpieczenia jednego członka rodziny (część 2)	15	10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)  
[WZP.272.11.2016](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [06/06/2016](#) Godzina: [09:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

- Dowolny język urzędowy UE  
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:  
    PL  
 Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 06/06/2016            (dd/mm/rrrr)    Godzina 09:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 237.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, chyba że możliwość taka wynika wprost z SIWZ lub załączników do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania Zadania 1 zamówienia przez podwykonawców.  
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.  
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:  
— zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,  
— wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.  
W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub zmiany przepisów prawa ingerujących w ten system.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązujących stawek podatkowych lub wprowadzenia lub likwidacji podatku mającego bezpośredni wpływ na wynagrodzenie wykonawcy. W wypadku zmiany stawki podatku lub wprowadzenia lub likwidacji podatku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone.
5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
8. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.

Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zawrze umowę dotyczącą tej części w imieniu następujących jednostek:

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Toruniu przy ul. Polnej 109/111,
  2. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy z siedzibą w Toruniu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67,
  3. Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Sw. Jana 1/3,
  4. Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu, z siedzibą w Toruniu przy ul. gen. J H. Dąbrowskiego 4,
  5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu przy ul. Słowackiego 114,
  6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka z siedzibą w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21,
  7. Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 z siedzibą w Ciechocinku przy ul. Staszica 7,
  8. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielnej 2/4,
  9. Gostynińsko-Włocławski Park Krajobrazowy z siedzibą w Kowalu przy ul. Zamkowej 11,
  10. Nadgoplański Park Tysiąclecia w Kruszewcu przy ul. Wodnej 9,
  11. Medyczo – Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego w Inowrocławiu z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 53,
  12. Zespół Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego z siedzibą w Świeciu przy ul. Sądowej 5,
  13. Wdecki Park Krajobrazowy z siedzibą w Osiu przy ul. Rynek 11a,
  14. Zespół Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Swarzewskiej 10,
  15. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej im. gen. Stanisława Maczka w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Akademickiej 3,
  16. Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6,
  17. Okręgowy Ośrodek Doksztalania Zawodowego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Rajskiej 1,
  18. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 54,
  19. Brodnicki Park Krajobrazowy z siedzibą w Pokrzydowie, Grzmiąca 87-312,
  20. Górznieńsko –Lidzbarski Park Krajobrazowy z siedzibą w Górznie przy ul. Leśnej 12,
  21. Regionalny Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Przysieku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przysieku, gmina Zławieś Wielka
  22. Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, Minikowo 1, 89-122 Minikowo,
  23. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko - Pomorskiego z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,
  24. Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej, ul. Słowackiego 1A, 87-800 Włocławek,
  25. Kujawsko-Pomorski Impresaryjny Teatr Muzyczny w Toruniu, ul. Żeglarska 8, 87-100 Toruń.
- Pozostałe wymienione niżej jednostki będą miały prawo przystąpić do właściwej dla danej części przedmiotowej umowy w całym okresie jej obowiązywania:
- 1 Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury z siedzibą w Toruniu przy ul. Szpitalnej 8,
  - 2 Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 30/32,
  - 3 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 36,
  - 4 Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego z siedzibą we Włocławku przy Bulwarach im. Marszałka J. Piłsudskiego 5B,
  - 5 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 15,
  - 6 Tucholski Park Krajobrazowy z siedzibą w Tucholi przy ul. Podgórznej 1,
  - 7 Krajeński Park Krajobrazowy z siedzibą w Więcborku przy Poczta 2,



8 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Krasińskiego 10,  
9 Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka z siedzibą w Bydgoszcz przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 4,  
10 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońska 9,  
11 Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Betzy w Bydgoszczy przy ul. Długiej 39,  
12 Filharmonia P:omorska im. Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz,

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań:** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały określone w Dziale VI tejże ustawy.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków;
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”, Skarga do sądu.
  1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
  2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej;
  3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego;
  4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
  5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
  6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze;
  7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
  8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami;
  9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie;

10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym;
11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi;
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192–195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się;
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie;
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania;
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania;
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[25/04/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-053851

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość:                                      Kod pocztowy:                                      Państwo:

Punkt kontaktowy:                                      Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:    Faks:

Adres internetowy: (URL)

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość:                                      Kod pocztowy:                                      Państwo:

Punkt kontaktowy:                                      Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:    Faks:

Adres internetowy: (URL)

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość:                                      Kod pocztowy:                                      Państwo:

Punkt kontaktowy:                                      Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:    Faks:

Adres internetowy: (URL)

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa                      [Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego](#)                      Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:                      [ul. Polna 109/111](#)

Miejscowość                                      [Toruń](#)                                      Kod pocztowy [87-100](#)

Państwo    [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa                      [Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy](#)                      Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Szpitalna 8](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Św. Jana 1/3](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Szosa Chełmińska 30/32](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. gen. J H. Dąbrowskiego 4](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli  
w Toruniu](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Sienkiewicza 36](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Słowackiego 114](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym im. J.  
Korczaka](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Żwirki i Wigury 15 i 21](#)  
Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Zespół Szkół Specjalnych Nr 1	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. Staszica 7	
Miejscowość	Ciechocinek	Kod pocztowy 87-720
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. Zielna 2/4	
Miejscowość	Włocławek	Kod pocztowy 87-800
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	Bulwary im. Marszałka J. Piłsudskiego 5B	
Miejscowość	Włocławek	Kod pocztowy 87-800
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. Nowomiejska 15	
Miejscowość	Włocławek	Kod pocztowy 87-800
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Gostynińsko-Włocławski Park Krajobrazowy	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. Zamkowa 11	
Miejscowość	Kowal	Kod pocztowy 87-820
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Nadgoplański Park Tysiąclecia	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. Wodna 9	
Miejscowość	Kruszwica	Kod pocztowy 88-150
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	16. Medyczo – Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. Narutowicza 53	
Miejscowość	Inowrocław	Kod pocztowy 88-100
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Zespół Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	ul. Sądowa 5	
Miejscowość	Świecie	Kod pocztowy 86-100

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Wdecki Park Krajobrazowym](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Rynek 11a](#)  
 Miejscowość [Osie](#) Kod pocztowy [86-150](#)  
 Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Tucholski Park Krajobrazowy](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Podgórna 1](#)  
 Miejscowość [Tuchola](#) Kod pocztowy [89-50](#)  
 Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Krajeński Park Krajobrazowy](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Pocztowa 2](#)  
 Miejscowość [Więcbork](#) Kod pocztowy [89-410](#)  
 Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Zespół Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. M.Skłodowskiej-Curie 4](#)  
 Miejscowość [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy [85-094](#)  
 Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej im. gen. Stanisława Maczka](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Akademicka 3](#)  
 Miejscowość [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy [85-796](#)  
 Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Krasieńskiego 10](#)  
 Miejscowość [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy [85-008](#)  
 Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Zarząd Dróg Wojewódzkich](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Fordońska 6](#)  
 Miejscowość [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy [85-950](#)  
 Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	<a href="#">Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. M. Skłodowskiej-Curie 4</a>	
Miejscowość	<a href="#">Bydgoszcz</a>	Kod pocztowy <a href="#">85-094</a>
Państwo	<a href="#">Polska (PL)</a>	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	<a href="#">Okręgowy Ośrodek Doksztalcania Zawodowego</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Rajska 1</a>	
Miejscowość	<a href="#">Bydgoszcz</a>	Kod pocztowy <a href="#">85-485</a>
Państwo	<a href="#">Polska (PL)</a>	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	<a href="#">Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Seminaryjna 1</a>	
Miejscowość	<a href="#">Bydgoszcz</a>	Kod pocztowy <a href="#">85-326</a>
Państwo	<a href="#">Polska (PL)</a>	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	<a href="#">Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Długa 39</a>	
Miejscowość	<a href="#">Bydgoszcz</a>	Kod pocztowy <a href="#">85-034</a>
Państwo	<a href="#">Polska (PL)</a>	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	<a href="#">Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 54</a>	
Miejscowość	<a href="#">Bydgoszcz</a>	Kod pocztowy <a href="#">85-620</a>
Państwo	<a href="#">Polska (PL)</a>	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	<a href="#">Brodnicki Park Krajobrazowy</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">Grzmięca</a>	
Miejscowość	<a href="#">Pokrzydowo</a>	Kod pocztowy <a href="#">87-312</a>
Państwo	<a href="#">Polska (PL)</a>	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	<a href="#">Górznieńsko –Lidzbarski Park Krajobrazowy</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Leśna 12</a>	
Miejscowość	<a href="#">Górzno</a>	Kod pocztowy <a href="#">87-320</a>
Państwo	<a href="#">Polska (PL)</a>	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	<a href="#">Regionalny Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Przysieku</a>	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	<a href="#">Przysiek</a>	
Miejscowość	<a href="#">Zławieś Wielka</a>	Kod pocztowy <a href="#">87-134</a>



Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [Minikowo 1](#)

Miejscowość [Minikowo](#) Kod pocztowy [89-122](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko - Pomorskiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [Plac Teatralny 2](#)

Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Słowackiego 1A](#)

Miejscowość [Włocławek](#) Kod pocztowy [87-800](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Andrzeja Szwalbego 6](#)

Miejscowość [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy [85-080](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Kujawsko-Pomorski Impresaryjny Teatr Muzyczny](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Żeglarska 8](#)

Miejscowość [Toruń](#) Kod pocztowy [87-100](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

**Część nr : 1 Nazwa :** OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

**1) Krótki opis:**

OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO  
ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN w zakresie:

Zadanie 1 - grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	66510000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	66511000	
	66512200	

**3) Wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

Zadanie 1 - grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

Przewidywana liczba pracowników mających przystąpić do ubezpieczenia w Zadaniu 1 oraz w Zadaniu 2 wynosi łącznie 3128 osób. (Dotyczy pracowników zatrudnionych w wydziałach i jednostkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ)

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia bez względu na liczbę osób, które do ubezpieczenia przystąpią.

W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.

Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

Oferty będą oceniane w tej części w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty,

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium zakresu i jakości ochrony ubezpieczeniowej.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena = 75% oraz P = 25%

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

**Część nr : 2 Nazwa :** OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

**1) Krótki opis:**

OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO

ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN w zakresie:

Zadanie 2 - grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	66510000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	66511000	
	66512200	

**3) Wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

Zadanie 2 - grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

Przewidywana liczba pracowników mających przystąpić do ubezpieczenia w Zadaniu 1 oraz w Zadaniu 2 wynosi łącznie 3128 osób. (Dotyczy pracowników zatrudnionych w wydziałach i jednostkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ)

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia bez względu na liczbę osób, które do ubezpieczenia przystąpią.

W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.

Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

Przy wyborze oferty w tej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ubezpieczenia pracownika do 50 pkt

Ilość placówek dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego do 20 pkt

Cena ubezpieczenia jednego członka rodziny do 15 pkt

Cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny do 15 pkt

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.