

Data złożenia: 2016-03-15 09:50:43, suma kontrolna: 1310

Załącznik do uchwały Nr 15/479/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 kwietnia 2016 r.

**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU , O
KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn zm.)**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert



(tryb uproszczony)
Departament Spraw
Społecznych i Zdrowia

(1)

16 -03- 2016

L. dz. 1887 / 2016

prośb. zał.

podpis nby

2016
Urząd Marszałkowski w Toruniu
BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE

2016 MAR 2016
Oferta numer: 1062

ilość załączników
Podpis..... (10)

Pod nazwą/ w zakresie
nie dotyczy

Rodzaj zadania publicznego
nie dotyczy

Sfera pożytku publicznego
10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

Tytuł zadania
Ogólnopolskie sympozjum seniorów - polityka senioralna w perspektywie 2014-2020

w okresie od 2016-03-14 do 2016-06-10

W FORMIE
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Część I - Dane Oferentów

Dane Oferenta 1

Miejscowość:	Bydgoszcz
Ulica, nr domu, nr lokalu:	ul. STEFANA BATOREGO, nr 1, lok. 3
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat:	Powiat m. Bydgoszcz
Gmina:	Bydgoszcz
Kod pocztowy:	85-033 poczta: Bydgoszcz

I.7. Dane teleadresowe	
Telefon:	502344230
Fax:	brak
Adres e-mail:	oss.seniorzy.bydgoszcz@wp.pl
WWW:	brak

I.8. Nazwa banku:

PKO BP SA

numer rachunku bankowego:
80102014620000720201282995

I.9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
Ireneusz Frelichowski - Prezes Teresa Macioszek - Skarbnik

I.10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

I.11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:
Imię i nazwisko: Ireneusz Frelichowski

I.12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:
działalność nieodpłatna
Opis:
88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
działalność prawnicza-doradztwo prawne i ogólne konsultacje
działalność związana z pośrednictwem pracy
działalność wspomagająca edukację
działalność organizatora turystyki
dzienna opieka nad osobami oczekującymi takiej opieki
działalność domów kultury i ośrodków kultury, klubów i świetlic

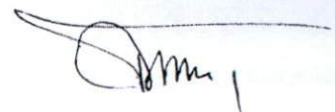
I.13. Przedmiot działalności gospodarczej:
Czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą
NIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej
nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

suma kontrolna: 1310

III.1. Krótka charakterystyka zadania publicznego



Zadanie polega na organizacji sympozjum skierowanego do działaczy organizacji senioralnych na terenie Polski skupionych wokół Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Seniorów.

W ramach sympozjum zostaną zaprezentowane kierunki działań dla organizacji senioralnych wynikające z polityki senioralnej dla Polski na lata 2014-2020.

Przekaz merytoryczny sympozjum będzie miał na celu nadanie kierunku rozwoju organizacji senioralnych zgodnych z polityką krajową. Panele dyskusyjne będą miały na celu określenie czy organizacje senioralne budują swoją strategię z wykorzystaniem wytycznych polityki krajowej oraz określenie możliwych barier w dostępie do środków pozwalających na realizację celów na poziomie organizacji. Celem sympozjum będzie wskazanie uczestnikom dobrych praktyk polityki senioralnej w Polsce w zakresie aktywnego starzenia się w zdrowiu oraz możliwości prowadzenia w dalszym ciągu samodzielnego, niezależnego i satysfakcjonującego życia, nawet przy pewnych ograniczeniach funkcjonalnych.

Sympozjum stanowi platformę wymiany doświadczeń poprzez bezpośredni kontakt liderów organizacji.

Zadanie zawiera takie elementy jak:

- organizacja 1 dniowego sympozjum wraz z 2 wykładami ekspertów,
- panel dyskusyjny na temat polityki senioralnej,
- wybór liderów dobrych praktyk senioralnych w 2015 roku,
- opracowanie materiałów edukacyjnych.

III.2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne jest odpowiedzią na założenia Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014–2020 (ZDPS), które są wykonaniem zobowiązania przewidzianego w Rządowym Programie na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2012–2013 (Program ASOS).

Realizacja Programu ASOS pozwoliła na stworzenie podstaw polityki senioralnej w Polsce (polityki dotyczącej osób starszych oraz dla osób starszych).

Postępujący proces starzenia się populacji wymaga od państwa działań na zasadzie synergii w różnych obszarach polityki publicznej, które będą stanowić efektywną odpowiedź na to wyzwanie demograficzne. Przyjmując, że prognozowana sytuacja demograficzna może być dodatkowym źródłem nowych możliwości w procesie rozwoju potencjału społecznego dzięki wykorzystaniu intelektualnych zasobów twórczych osób starszych, należy wypracować komplementarną strategię w zakresie polityki senioralnej z uwzględnieniem przenikania się owych działań w tych różnych obszarach.

Z danych Eurostatu wynika, iż w 2020 r. osoby po 60. roku życia będą stanowić blisko 25% ludności polskiego społeczeństwa, a Prognoza ludności na lata 2008–2035 GUS wskazuje, że najbliższe lata będą cechowały się przyrostem ludności w najstarszych grupach wieku. Szacuje się, że w 2030 r. odsetek osób w wieku 85 lat i więcej będzie wynosić 2,1%. Udział osób starszych w polskim społeczeństwie systematycznie rośnie. W 1988 r. ludność w wieku 60+ stanowiła 14,5% populacji, a w 2010 r. już 19,6%, co oznacza przyrost o 2 mln osób (37,3 %).

Udział osób 60+ w strukturze ludności województwa i ich stolic w 2011 r.: Kujawsko-pomorskie 19,6 % (Bydgoszcz 23,4, Toruń 21,2)

III.3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są Kluby Seniora i ich członkowie z całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem Klubów Seniora z województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W sympozjum weźmie udział 150 seniorów (60+).

III.4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

nie dotyczy

III.5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat organizacja otrzymała dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

nie

III.6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Tegoroczne sympozjum przyjmuje jako główne poniżej przedstawione cele:

Cel 1. Podnoszenie kompetencji kulturowych w działaniach organizacji senioralnych

Cel 2. Integrowanie działań instytucji i organizacji senioralnych

Cel 3. Promowanie senioralnej animacji kulturalnej.

Działania OGÓLNOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA SENIORA z siedzibą w Bydgoszczy mają na celu wzmacnianie pozycji osób starszych jako liderów działających na rzecz uczestnictwa w kulturze w społecznościach lokalnych oraz aktywności osób starszych w przestrzeni publicznej, w celu sprzyjania dialogowi wewnątrz- i międzypokoleniowemu poprzez:

- wspieranie tworzenia warunków dla propagowania dorobku kulturalnego wytworzonego w ramach partnerskiej współpracy międzypokoleniowej
- wspieranie upowszechniania dóbr kultury poprzez wymianę środowisk twórczych osób starszych z kraju i zagranicy.

III.7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bydgoszcz - siedziba organizacji.

Na potrzeby sympozjum zostanie wynajęta sala wykładowa z obsługą audio-wizualną na terenie Bydgoszczy z uwzględnieniem potrzeb

osób niepełnosprawnych.

III.8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	Koordinacja i ewaluacja projektu	1. Wybór koordynatora projektu. 2. Podział zadań na członków zespołu projektowego. 3. Opracowanie ram formalno-prawnych dla realizacji zadań projektowych. 4. Ewaluacja projektu wśród uczestników - badanie ankietowe. 5. Sprawozdanie końcowe - zamknięcie projektu.
2	Organizacja sympozjum	1. Powołanie rady sympozjum - opracowanie merytoryczne programu. 2. Opracowanie materiałów informacyjnych dla uczestników sympozjum. 3. Przygotowanie zaproszeń dla beneficjentów. 4. Wynajem sali na sympozjum. 5. Organizacja sympozjum.

Zgodnie z wytycznym krajowej polityki senioralnej na lata 2014-2020 projekt uwzględnia zwiększenie udziału osób starszych w różnych formach wolontariatu pozwalające na zagospodarowanie potencjału tych osób oraz na rozwój nowych kompetencji. Na wszystkich etapach projektu uwzględnia się udział seniorów w przygotowanie i realizację projektu. Wartość projektu zostanie zwiększona poprzez porozumienie o współpracy z Fundacją działającą na rzecz dzieci w celu budowy platformy międzypokoleniowej.

III.9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-03-14 do 2016-06-10

Lp.	Poszczególne etapy w zakresie realizowanych działań	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Powołanie zespołu projektowego	między 14.03.2016 a 16.03.2016	oferent
2	Opracowanie materiałów informacyjnych	między 16.03.2016 a 25.03.2016	oferent
3	Nabór uczestników sympozjum	między 16.03.2016 a 25.03.2016	oferent
4	Sympozjum seniorów	między 25.03.2016 a 31.05.2016	oferent
5	Ewaluacja i sprawozdanie końcowe	między 31.05.2016 a 10.06.2016	oferent

III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- 150 seniorów z terenu kraju weźmie udział w sympozjum,
- 150 seniorów zapozna się z kierunkami polityki senioralnej na lata 2014-2020,
- 150 seniorów przedstawi dobre praktyki w zakresie aktywizacji seniorów z obszarów na których prowadzą swoją działalność,
- 150 seniorów weźmie udział w gali wręczenia nagród za najlepsze praktyki senioralne dla najlepiej działających Klubów Seniora w Polsce,
- 150 seniorów weźmie udział w wykładzie na temat polityki senioralnej oraz kierunków rozwoju ruchu senioralnego,
- 150 seniorów zapozna się z pracami rękodzielniczymi i malarskim seniorów oraz osób niepełnosprawnych.

Trwale oddziaływanie projektu zostanie utrzymane poprzez wyróżnienie dobrych praktyk senioralnych.

Dobre praktyki w zakresie polityki senioralnej wskazane do wyróżnienia tytułem "Laur Seniora":

- inicjatywy wychodzące poza standardowe działanie klubu; organizowanie imprez międzyklubowych, powiatowych, wojewódzkich; nawiązywanie kontaktów z klubami seniora z zagranicy.
- działalność senioralna w formach zorganizowanych: pracy kół zainteresowań, pracy zespołów artystycznych, pracy zespołów rękodzieła artystycznego i ludowego, kultywowanie różnych form tradycji: obrzędów, zwyczajów i obyczajów.
- promocja aktywności seniorów w formie udział zespołów artystycznych i kół zainteresowań w przeglądach organizowanych na szczeblu gmin, powiatów, województw i kraju.

Założone efekty ilościowe i jakościowe są realne ponieważ oferent dysponuje długoletnim doświadczeniem w zakresie merytorycznym i organizacyjnym w obszarze projektu.

Projekt przyczyni się do wzmocnienia oferenta jako Lidera w zakresie inicjowania działań na rzecz poprawy sytuacji seniorów w kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

suma kontrolna: 1310

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na rok 2016:

Lp.	Rodzaj kosztów	Działanie (numer działania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (z zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Koszty merytoryczne										
	1.Oferent-1 .Opracowanie i druk materiałów informacyjnych (usługa zewnętrzna: projekt, wydruk: materiały informacyjne dla uczestników sympozjum - komplet 150*3,2 zł =480,00))		2	1	480	komplet	480	480	0	0	
	2.Oferent-1 .Koszty opłat pocztowych (dysyrbucja zaproszeń na terenie Polski)		2	150	3	szt	450	450	0	0	
	3.Oferent-1 .Wynagrodzenie wykładowców sympozjum		2	2	300	wykład	600	600	0	0	
	4.Oferent-1 .Wynajem sali konferencyjnej		2	8	200	godzina	1600	1600	0	0	
	5.Oferent-1 .Wynajem sprzętu audiowizualnego (system nagłośnienia, projektor, ekran z obsługą techniczną)		2	8	150	godzina	1200	1200	0	0	
	6.Oferent-1 .Catering dla uczestników sympozjum		2	150	15	zestaw	2250	2250	0	0	
	7.Oferent-1 .Laur Seniora - wybór najlepszych praktyk senioralnych, publikacja opracowania, dystrybucja do klubów senioralnych)		2	150	15	publikacja	2250	0	2250	0	
	OGÓLEM						95.64%	8830.00	6580.00	2250	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego										
	1.Oferent-1 .Kordyantor projektu - wynagrodzenie (3mce po 20 h w mcu * 15,00 za h)		1	60	15	godzina	900	0	0	900	
	2.Oferent-1 .Obsługa finansowo-księgową projektu (obsługa całości projektu)		1	3	100	mc	300	300	0	0	
	OGÓLEM						4.36%	1200.00	300.00	0	900
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji										
	1.Oferent-1 .Biuro projektu (udostępnienie biura na potrzeby projektu, materiały biurowe, uruchomienie komputerów wraz z oprogramowaniem, opłaty telekomunikacyjne) ryczałt mc 300 zł - sprzęt i wyp.		1	3	300	mc	900	0	900	0	
	OGÓLEM						0%	900.00	0.00	900	0
Ogółem IX								10930.00	6880.00	3150	900
								100%	62.95%	28.82%	8.23%

	Wysokość dotacji PLN	Wysokość środków własnych PLN	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty projektu
2016	6880	4050	58.87%	37.05%
suma	6880	4050	58.87%	37.05%

Kwota dotacji w podziale na oferentów

	2016
Oferent 1	6880

Czy oferent jest podatnikiem VAT?

Oferent 1 Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy
NIE

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	PLN	%
1 Wnioskowana kwota dotacji	6880.00	62.95
2 Finansowe środki własne	3150	28.82
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0	0
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0

3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0
3.3 pozostałe	0	0
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków)	900	8.23
Ogółem	10930	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

Zespół projektowy zbudowany jest w oparciu o strukturę organizacyjną stowarzyszenia. W realizację projektu zaangażowane są osoby o wybitnym wkładzie w budowę ruchu senioralnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Przy realizacji projektu zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe stowarzyszenia:
- lokal, infrastruktura biurowa, materiały biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniorów z siedzibą w Bydgoszczy, dysponuje wieloletnim merytorycznym i praktycznym doświadczeniem w pracy na rzecz seniorów.
Zarząd był współorganizatorem następujących imprez:
Ogólnopolskiego Przeglądu Artystycznego Ruchu Seniorów "ARS"
Ogólnopolskiego Przeglądu Twórczości Artystycznej Seniorów "Babie Lato".

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Załącznik nr 3. Inne informacje

I. Oświadczenie oferenta w sprawie spełnienia kryterium strategicznego.

Czy projekt realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów, charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie, wymienionym w Regulaminie konkursu?

NIE

UWAGA! Oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów strategicznych będą weryfikowane na etapie podpisywania umów. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym umowa może nie zostać zawarta

III. Oświadczenie w sprawie partnerstwa

Czy zadanie zakłada udział partnerów realizacji zadania?.

Tak

Jeśli tak, proszę wpisać nazwy partnerów i określić zakres ich zadań:

Nazwa partnera	Nazwa działania	Zakres zadań partnera w projekcie
Fundacja Profesora Ciekawskiego	2. Organizacja sympozjum	Promocja działań projektu PR projektu

IV. Załączniki.

- Zgodnie z Regulaminem oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty. Informacje te mogą zostać podane w ofercie lub zamieszczone w umowie między oferentami sporządzonej na podstawie wzoru.

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1673, z późn. zm.), które: - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zobowiązane są do załączenia statutu.

- w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS wymagany jest aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

- w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania,
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;.
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Oferent I Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy nie jest płatnikiem VAT.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odrębne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy	Ireneusz Frelichowski	PREZES Zarządu Głównego <i>Ireneusz Frelichowski</i> Ireneusz Frelichowski

Data:

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innej ewidencji lub rejestru, w którym jest wpisany podmiot, w imieniu którego składana jest oferta, z siedzibą w Bydgoszczy
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, w imieniu którego składana jest oferta, w formie umowy o współpracę, w której jest określony sposób reprezentacji podmiotu, w imieniu którego składana jest oferta, z siedzibą w Bydgoszczy

OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE SENIORA
ZARZĄD GŁÓWNY
ul. Stefana Białego 1/3
85-104 BYDGOSZCZ
REGON 091404117

SKARBNIK
Zarządu Głównego
Wojciech Macioszek
Wojciech Macioszek

3. Inne informacje.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe