

KW. I. 782. 6. 2016

Załącznik do uchwały Nr 13/400/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 marca 2016 r.

000278356  
Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
85-001 Bydgoszcz, ul. Słowackiego 6  
Tel. 52 585 15 01 do 03, fax 52 585 15 06  
NIP 953 10 25 701

załącznik nr 3 do uchwały Zarządu 11/108/2009  
WPLYNEŁO  
08-03-2016  
Departament Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego  
data sporządzenia

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

2016 -03- 10

I. Nazwa zadania

Zakup oraz montaż rzutnika i ekranu do Salonu Hoffman Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Ilość szt. .... 160  
Podpis .....  
.....

| Lp. | Treść                                                 | Źródła finansowania                                                                                                                     | pozycja z ZZK | ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | wydatki poniesione w latach poprzednich | wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały | I kw      | II kw | III kw | IV kw |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------|-------|
| 1.  | Zakup oraz montaż rzutnika i ekranu do Salonu Hoffman | Budżet Województwa śr. włas.<br>Dotacja z Budżetu Państwa<br>Dotacja rozwojowa<br>Środki własne jednostki<br>Inne źródła - RPO<br>Razem |               | 15 399,00                                                 |                                         | 15 399,00                                                                  | 15 399,00 |       |        |       |

Główny Księgowy  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
sporządził .....  
Małgorzata Tafelska  
Departament merytoryczny

Zastępca Dyrektora  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
dyrektor departamentu/jednostki

Dyrektor Departamentu  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
.....  
Jerzy Janczowski (3)

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

POP: Wydział Inwestycji i IB

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura  
Realizacji Inwestycji i Dotowanych

.....  
Paweł Wietrzykowski (1)

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

.....  
.....  
Dyrektor Wydziału Inwestycji i IB

podpis osoby sprawdzającej

Wicemarszałek Województwa  
.....  
Działek Zarządu

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

000278356

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
85-033 Bydgoszcz, plac Kościeleckich 6  
Tel. 52 585 15 01 do 03; fax 52 585 15 06  
Wpis kodawca NIP 553 10 25 701

Bydgoszcz, 08.03.2016r.

## **Część opisowa do harmonogramu rzeczowo-finansowego**

### **I. Nazwa zadania**

Wypożyczenie Salonu Hoffman w rzutnik multimedialny oraz ekran.

### **II. Zakres rzeczowy zadania**

Zestaw do projekcji w Salonie Hoffman Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy:

- ekran o powierzchni projekcyjnej 390x244 cm,
- projektor,
- dedykowany uchwyt do projektora,
- puszka z gniazdami przyłączeniowymi,
- okablowanie sygnałowe,
- montaż.

Łączny koszt powyższych urządzeń wraz z montażem: 15.399 zł brutto.

### **III. Okres realizacji zadania**

I kwartał 2016 roku

### **IV. Efekt rzeczowy zadania**

Zakupiony sprzęt umożliwi profesjonalne projekcje prezentacji, filmów, zdjęć oraz innych materiałów i obrazów w ramach wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

Zastępca Dyrektora  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy

*Ewa Krupa*