



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### UMOWA Nr

zawarta w dniu 2016 r. w Toruniu pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
Prowadzącą/ym działalność gospodarczą .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu 8 szkoleń z zakresu **kwalifikowalności wydatków w perspektywie 2014-2020** (na różnym poziomie zaawansowania) dla **200** pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko Pomorskiego w Toruniu w grupach po 25 uczestników.

2. Jednodniowe szkolenia zostaną przeprowadzone w godzinach pracy Urzędu w dniach ....., zgodnie z załączonym do niniejszej umowy programem szkolenia.
3. Szkolenie zostanie zrealizowane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2.

§ 2.1. W ramach zleconego zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia 8 szkoleń, po 7 godzin lekcyjnych każde, dla grupy szkoleniowej liczącej ok. 25 osób, przy zapewnieniu profesjonalnego poziomu merytorycznego szkolenia, na różnym poziomie zaawansowania uczestników,
  - 2) zapewnienia szczegółowych programów i materiałów szkoleniowych w formie drukowanej dla uczestników szkolenia (oznakowanych logotypami),
  - 3) wystawienia indywidualnych świadectw uczestnictwa w szkoleniu (oznakowanych logotypami),
  - 4) zorganizowania szkoleń w innym terminie, uzgodnionym wcześniej ze zleceniodawcą, w przypadku zaistnienia siły wyższej, która uniemożliwiłaby przeprowadzenie szkolenia w terminie ustalonym w § 1 ust. 2.
2. Dla potrzeb niniejszej umowy strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć w szczególności: powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośredni wpływ na sytuację Stron.

§ 3. W ramach realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt sali szkoleniowej wraz ze stosownym jej wyposażeniem (stoły, krzesła, itp.) oraz projektorem multimedialnym, a także cateringu podczas przerw.

§ 4.1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie łącznie w kwocie brutto: ..... zł (słownie: .....

Kwota wynagrodzenia obejmuje również wydatki, jakie poniesie Zleceniobiorca przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Kwota wymieniona w ust. 1 zostanie przekazana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury od Wykonawcy, wystawionego po zakończeniu wszystkich szkoleń. Płatnikiem wynagrodzenia jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, Regon 871121290
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Umowa będzie współfinansowana ze środków PT RPO WK-P w ramach środków z EFS.

§ 5.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) niskiej jakości świadczonej przez Zleceniodawcę usługi szkoleniowej;
  - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową.

§ 6.1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, jak również postanowień niniejszej umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonanie niniejszej umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.

2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła w formie pisemnej zgodę na ujawnienie informacji.
2. Powyższe zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania i nie jest ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do zachowania w poufności danych osobowych pracowników Zleceniodawcy uczestniczących w szkoleniu oraz do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Strony wskazują jako obowiązujące we wzajemnej wymianie informacji następujące dane do korespondencji:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Wiesława Murawska,  
e-mail: w.murawska@kujawsko-pomorskie.pl
- 2) ze strony Zleceniobiorcy: .....  
e-mail: .....

§ 8. Zleceniobiorca nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 9. Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się rozstrzygać wszelkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy w drodze polubownej.

§ 10.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**