



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik do uchwały Nr 12/363/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 marca 2016 r.

ZAMAWIAJACY:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
w imieniu którego postępowanie prowadzi:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sprawa WZP.272.5.2016

*Przygotowanie oraz przeprowadzenie eventów w ramach kampanii promującej
Dni Otwarte Funduszy Europejskich z podziałem na części.*

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

CPV: 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przygotowanie oraz przeprowadzenie eventów w ramach kampanii promującej Dni Otwarte Funduszy Europejskich z podziałem na części, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.kujawsko-pomorskie.pl lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku (pok. 237- P. Olgierd Sobkowiak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Pakiet A (część I):
Przygotowanie oraz przeprowadzenie eventów w ramach kampanii promującej Dni Otwarte Funduszy Europejskich w Brodnicy, Lipnie i Nakle nad Notecią z możliwością wykorzystania prawa opcji dotyczącym przygotowania oraz przeprowadzenia eventu w ramach kampanii promującej Dni Otwarte Funduszy Europejskich w Tucholi.
 - 2) Pakiet B (część II):
Przygotowanie oraz przeprowadzenie eventu w ramach kampanii promującej Dni Otwarte Funduszy Europejskich w Toruniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3A dla Pakietu A oraz Załącznik nr 3B dla Pakietu B do niniejszej Siwz.
3. Prawo opcji Pakiet A: Zamawiający gwarantuje zlecenie realizacji 3 eventów w Brodnicy, Lipnie i Nakle nad Notecią i zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji eventu w Tucholi pod warunkiem, iż cena oferty nie przekroczy środków jakie Zamawiający może przeznaczyć na przygotowanie i przeprowadzenie czterech eventów. O wysokości tych środków Zamawiający poinformuje po upływie terminu składania ofert a przed ich otwarciem. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z zapisem z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
13. Zastrzeżenie, o którym mowa w powyższym punkcie, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Pakiet A: Termin wykonania zamówienia do dnia 31 maja 2016 r., przy uwzględnieniu terminów wskazanych w § 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4A do Siwz. Przeprowadzenie eventów w dniach 13-15 maja 2016 r.
W przypadku skorzystania z prawa opcji: przeprowadzenie eventów w dniach 12-15 maja 2016 r.
- 2) Pakiet B: Termin wykonania zamówienia do dnia 31 maja 2016 r., przy uwzględnieniu terminów wskazanych w § 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4B do Siwz. Przeprowadzenie eventu w dniu 14 maja 2016 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) w zakresie Pakietu A: wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi o wartości co najmniej 100.000,00 zł każda, o podobnym charakterze, tj. obejmujące zorganizowanie eventu/imprezy plenerowej, w której uczestniczyło co najmniej 300 osób (w każdej usłudze) wraz z potwierdzeniem że usługi te zostały wykonane należycie,
 - b) w zakresie Pakietu B: wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej 80.000,00 zł każda, o podobnym charakterze, tj. obejmujące zorganizowanie eventu/imprezy plenerowej, w której uczestniczyło co najmniej 300 osób (w każdej usłudze) wraz z potwierdzeniem że usługi te zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- a) w zakresie Pakietu A:
 - konferansjerem/moderatorem posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia eventu/imprezy plenerowej,
 - 2 instruktorami fitness posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia pokazów/zajęć fitness,
 - 7 pracownikami ochrony legitymującymi się ważną licencją pracownika ochrony fizycznej,
 - 2 ratownikami medycznymi posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego,
 - 2 osobami do obsługi balonu (obsługa naziemna oraz pilot balonu posiadający wymaganą prawem licencję do wykonywania lotów balonem na uwięzi).
 - b) w zakresie Pakietu B:
 - konferansjerem/moderatorem posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia eventu/imprezy plenerowej,
 - 4 pracownikami ochrony legitymującymi się ważną licencją pracownika ochrony fizycznej,
 - 1 ratownikiem medycznym posiadającym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tj. określonych w dziale IV pkt 1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. **Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.**
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ tj. wykaz usługi, o których mowa w dziale IV pkt 1 ppkt 2) Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 2. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowód potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie,
- 1.5. wykaz osób o których mowa w dziale IV pkt 1 ppkt 1.3 niniejszej SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i certyfikatów niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6.

Dowodami potwierdzającymi, że dostawa/usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie, a robota budowlana została wykonana w sposób należyty oraz wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu

** wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale V pkt 1.2-1.3.

Dowodami potwierdzającymi, że dostawa/usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie, a robota budowlana została wykonana w sposób należyty oraz wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący *załącznik nr 2* do SIWZ, zawierający cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa,
- 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1C*

do SIWZ,

2.3 W zakresie Pakietu A:

- a) Propozycję jednej lub więcej lokalizacji na przeprowadzenie imprezy w każdym z miast, z krótkim jej opisem. (Załącznik nr 3A Punkt I *Podstawowe informacje na temat eventów*).
- b) Opis działań mających na celu zaangażowanie mediów ze wskazaniem konkretnych mediów. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca na potrzeby eventów nawiąże współpracę z mediami regionalnymi/lokalnymi, która zaowocuje ciekawą formą podsumowania/relacji z eventów. (Załącznik nr 3A Punkt II pkt 3 *Wykonawca będzie zobowiązany w zakresie promocji eventów do:*).
- c) Szczegółowy opis propozycji co najmniej 20 różnych doświadczeń (powinny mieć spektakularny charakter), przy czym co najmniej 10 doświadczeń będzie możliwych do wykonania samodzielnie przez uczestników. Do opisu dołączy zdjęcia zaproponowanych doświadczeń z podaniem materiałów, które zostaną wykorzystane do ich przeprowadzenia oraz sposobu i form interakcji z uczestnikami. (Załącznik nr 3A Punkt II pkt 4 (namiot średni) *Wykonawca będzie zobowiązany w zakresie części edukacyjno-informacyjno-rozrywkowej oraz części pokaz kina plenerowego do:*).
- d) Opis 1 propozycji konkursu przybliżającego tematykę Unii Europejskiej, który zostanie przeprowadzony podczas eventu. (Załącznik nr 3A Punkt II Strefa gier i zabaw pkt 4 *Wykonawca będzie zobowiązany w zakresie części edukacyjno-informacyjno-rozrywkowej oraz części pokaz kina plenerowego do:*).
- e) Propozycje wraz z opisem co najmniej trzech sposobów wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników eventów, spośród których Zamawiający wybierze jeden. (Załącznik nr 3A Punkt II Strefa gier i zabaw pkt 5 *Wykonawca będzie zobowiązany w zakresie części edukacyjno-informacyjno-rozrywkowej oraz części pokaz kina plenerowego do:*).
- f) Propozycje nagród dla najbardziej aktywnych uczestników eventów, którzy z powodu złych warunków atmosferycznych nie będą mogli odbyć lotu balonem (o wartości minimalnej 200 złotych brutto oraz maksymalnej 300 złotych brutto). Ww. propozycja będzie zawierała zdjęcia bądź wizualizacje z parametrami technicznymi nagród. (Załącznik nr 3A Punkt II Strefa gier i zabaw pkt 6 *Wykonawca będzie zobowiązany w zakresie części edukacyjno-informacyjno-rozrywkowej oraz części pokaz kina plenerowego do:*).
- g) Opis specjalnej/spektakularnej atrakcji/aktywności, będącej punktem kulminacyjnym całego eventu, angażującej w jednym czasie co najmniej 30 uczestników eventu, mającej efekt końcowy możliwy do uwiecznienia w formie zdjęcia lub filmu, który Zamawiający będzie wykorzystywał w celach promocyjnych. (Załącznik nr 3A Punkt II Strefa gier i zabaw pkt 7 *Wykonawca będzie zobowiązany w zakresie części edukacyjno-informacyjno-rozrywkowej oraz części pokaz kina plenerowego do:*).

2.4 Koncepcja eventu w Toruniu (Pakiet B), w której uwzględnione zostanie kino plenerowe i strefa chillout, szczegółowy opis koncepcji zawarty jest w załączniku nr 3B do Siwz,

2.5 W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór zobowiązania określa załącznik nr 7 do SIWZ).

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 7 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).

4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu**.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielne dokumenty wymienione w pkt 1 ppkty 1.3 – 1.6. niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument**. Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) składa oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2, w sposób nie budzący wątpliwości, **że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Wykonawcy występujący wspólnie **warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie**.
8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
4. *Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
 - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
 - 5.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 5.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej

- notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem **informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 9.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na **Formularzu ofertowym**. W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania**.
 - 9.3 Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
 - 9.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 9.5 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 9.6 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenie, którego treść zawiera **załącznik 1B** niniejszej SIWZ, natomiast **załącznik 1A** w zależności od sytuacji w jakiej znajduje się konsorcjum (tzn. czy warunki udziału spełnia każdy członek konsorcjum czy też tylko razem członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu) przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie podpisują wspólnie członkowie konsorcjum (jeżeli tylko

łącznie spełniają warunki) lub mogą podpisać oddzielne oświadczenie (wówczas gdy każdy z członków niezależnie spełnia warunki udziału w postępowaniu).

Wspólne podpisanie załącznika 1A i 1B również czyni zadość wymaganiom Zamawiającego.

- 11.2 **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 1C** do niniejszej SIWZ,
- 11.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 11.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 11.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 11.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **6 kwietnia 2016 r. do godz. 9⁰⁰**

- 1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
Pok. 237

Oferta w postępowaniu:

**Dni Otwarte Funduszy Europejskich (Pakiet) – wpisać nazwę Pakietu
nie otwierać przed 6 kwietnia 2016 roku przed godz. 9³⁰**

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
- 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na składanie odwołań.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 kwietnia 2016 roku o godz. 9³⁰, w siedzibie zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.

2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: 056 62 18 455 lub drogą mailową zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Olgierd Sobkowiak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 7.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 7.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej

- z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
 5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cena ofertowa jest ceną (wynagrodzeniem) ryczałtową.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

1.1 Pakiet A

L.p.	Kryterium	Waga (%)
1	Cena (C) łączna cena za przeprowadzenie 4 eventów	60
2	Atrakcje eventowe (A)	30
	Opis doświadczeń	
	Konkurs przybliżający tematykę Unii Europejskiej	
	Opis atrakcji/aktywności specjalnej	
	Sposób wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników eventu	
3	Zaangażowanie mediów (M)	10

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą punktację jest ofertą najkorzystniejszą. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$E = C + A + M$$

Gdzie:

E – łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta

C - liczba punktów w kryterium cena

A - liczba punktów w kryterium atrakcje eventowe

M - liczba punktów w kryterium zaangażowanie mediów

1.1.1 Punkty za kryterium „cena” (C) – waga 60 % (60 pkt) - łączna cena za przeprowadzenie 4 eventów, zostaną wyliczone według wzoru:

$$C_n / C_b \times 100 \times 60 \% \text{ (waga kryterium)} = C \text{ (ilość punktów dla kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

1.1.2 Punkty za kryterium „Atrakcje eventowe” (A) – waga 30% (30 pkt), zostaną przyznane przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej dokonujących oceny, w skali punktowej od 0 do 30. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Atrakcje eventowe zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

- a) Opis doświadczeń (Strefa namiotów sferycznych – namiot średni) – do 10 pkt,
- b) Konkurs przybliżający tematykę Unii Europejskiej – do 5 pkt,
- c) Opis atrakcji/aktywności specjalnej – do 5 pkt,
- d) Sposób wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników eventu – do 10 pkt.

1) Opis doświadczeń (Strefa namiotów sferycznych – namiot średni)

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Oceniana będzie **atrakcyjność doświadczeń** rozumiana jako użycie nowoczesnych, niekonwencjonalnych rozwiązań, o spektakularnym charakterze oraz **zaangażowanie uczestników**:

- a) Propozycja atrakcyjnych doświadczeń – 10 pkt
- b) Propozycja średnio atrakcyjnych doświadczeń – 5 pkt
- c) Propozycja nieatrakcyjnych doświadczeń – 0 pkt

atrakcyjne doświadczenia - doświadczenia mające spektakularny charakter, innowacyjne z zastosowaniem nowoczesnych, niekonwencjonalnych rozwiązań, angażujące uczestników w bardzo dużym stopniu przez cały czas trwania eventu,

średnio atrakcyjne doświadczenia - doświadczenia mające spektakularny charakter, ale nieinnovacyjne, bez zastosowania nowoczesnych, niekonwencjonalnych rozwiązań, w średnim stopniu angażujące uczestników przez cały czas trwania eventu,

nieatrakcyjne doświadczenia - doświadczenia nieefektywne, nie wykorzystujące nowoczesnych rozwiązań, w małym stopniu angażujące uczestników przez cały czas trwania eventu.

2) Konkurs przybliżający tematykę Unii Europejskiej

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **5 punktów**.

Oceniana będzie **atrakcyjność konkursu**:

- a) atrakcyjny - 5 pkt
- b) średnio atrakcyjny – 2 pkt
- c) nieatrakcyjny – 0 pkt

atrakcyjny konkurs - konkurs przeprowadzony w bardzo interesującej, niekonwencjonalnej formie, posiadający walor unikalności, odpowiednio dobrany do grupy odbiorców oraz w bardzo dużym stopniu angażujący uczestników.

średnio atrakcyjny konkurs - konkurs przeprowadzony w interesującej formie, odpowiednio dobrany do grupy odbiorców oraz w średnim stopniu angażujący uczestników.

nieatrakcyjny konkurs - konkurs przeprowadzony w mało interesującej, oczywistej formie, lub/i nieodpowiednio dobrany do grupy odbiorców oraz w małym stopniu angażujący uczestników.

3) Opis atrakcji/aktywności specjalnej

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **5 punktów**.

Oceniana będzie:

- **Oryginalność** atrakcji/aktywności rozumiana jako forma rzadko lub wcześniej niewykorzystywana w tego typu imprezach,
- **kreatywność/pomysłowość** atrakcji/aktywności rozumiana jako użycie innowacyjnej, pomysłowej formy atrakcji/aktywności,
- **zaangażowanie uczestników**,
- **spektakularny efekt końcowy** rozumiany jako widowiskowy, robiący wrażenie,
- **nietuzinkowa forma** uwiecznienia spektakularnego efektu końcowego rozumiana jako wyjście poza standardowo stosowane/wykorzystywane środki.:

a) propozycja atrakcji/aktywności specjalnej o wysokim walorze atrakcyjności – 5 pkt

b) propozycje atrakcji/aktywności specjalnej o średnim walorze atrakcyjności – 3 pkt

c) propozycje atrakcji/aktywności specjalnej o niskim walorze atrakcyjności - 1 pkt

wysoki walor atrakcyjności – atrakcja/aktywność specjalna będzie odznaczała się **wysoką** oryginalnością, kreatywnością i pomysłowością, zaangażuje **ponad 70** uczestników eventu w jednym czasie, efekt końcowy będzie **spektakularny (bardzo atrakcyjny)**, a forma jego uwiecznienia **nietuzinkowa**,

średni walor atrakcyjności – atrakcja/aktywność specjalna będzie odznaczała się **średnią** oryginalnością, kreatywnością i pomysłowością, zaangażuje **ponad 50** uczestników eventu, efekt końcowy będzie **średnio atrakcyjny**, a forma jego uwiecznienia **standardowa**,

niski walor atrakcyjności - atrakcja/aktywność specjalna będzie odznaczała się **niską** oryginalnością, kreatywnością i pomysłowością, zaangażuje ponad **30** uczestników eventu, efekt końcowy będzie **mało atrakcyjny**, a forma jego uwiecznienia będzie **standardowa**.

4) **Sposób wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników eventu**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Oceniana będzie **oryginalność** sposobu wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników eventu, rozumiana jako sposób rzadko lub wcześniej niewykorzystywany w tego typu imprezach.

- a) Oryginalny – 10 punktów
- b) Nieoryginalny – 0 punktów

oryginalny sposób wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników - sposób opierający się na niekonwencjonalnych, ciekawych rozwiązaniach, w dużym stopniu zachęcający do aktywności uczestników eventu,

nieoryginalny sposób wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników eventu - sposób opierający się na powszechnie znanych i oczywistych rozwiązaniach, w małym stopniu zachęcający do aktywności uczestników eventu.

1.1.3. Punkty za kryterium Zaangażowanie mediów (M) – waga 10% (10 pkt), zostaną przyznane przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej dokonujących oceny, w skali punktowej od 0 do 10. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Oceniane będzie **zaangażowanie mediów** rozumiane, jako nawiązanie współpracy przez Wykonawcę z mediami o zasięgu regionalnym/lokalnym, która zaowocuje ciekawą formą podsumowania/relacji z eventów, skierowaną do mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego:

Ilość zaangażowanych mediów:

- a) Za każde zaangażowane medium regionalne - 5 pkt,
- b) Za każde zaangażowane medium lokalne – 2,5 pkt,
- c) Brak zaangażowania mediów – 0 pkt.

Ocenie podlegały będą wyłącznie media regionalne/lokalne o regionalnym/lokalnym zakresie zainteresowania, przez co należy rozumieć dominację w przekazie medialnym problematyki bezpośrednio lub pośrednio nawiązującej do miejscowej rzeczywistości społecznej, politycznej i gospodarczej, w której funkcjonuje dana, mniej lub bardziej wyraźnie wyodrębniona, społeczność regionalna/lokalna. Media nie spełniające ww. warunku nie będą brane pod uwagę.

1.2 Pakiet B

L.p.	Kryterium	Waga (%)
1	Cena (C)	40
2	Koncepcja (K)	60
	Opis atrakcji/aktywności zaproponowanych do przeprowadzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku podczas eventu	
	Opis atrakcji/aktywności specjalnej	
	Konkurs przybliżający tematykę Unii Europejskiej	
	Promocja eventu	

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą punktację jest ofertą najkorzystniejszą. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$E = C + K$$

Gdzie:

E – łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta

C - liczba punktów w kryterium cena

K - liczba punktów w kryterium koncepcja

1.2.1 Punkty za kryterium „cena” (C) – waga 40 % (40 pkt), zostaną wyliczone według wzoru:

$$C_n / C_b \times 100 \times 40 \% \text{ (waga kryterium)} = C \text{ (ilość punktów dla kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

1.2.2 Punkty za kryterium „Koncepcja” (K) – waga 60% (60 pkt), zostaną przyznane przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej dokonujących oceny, w skali punktowej od 0 do 60. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Koncepcja zostanie oceniona wg następujących kryteriów:

- Opis atrakcji/aktywności zaproponowanych do przeprowadzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku podczas eventu – do 25 pkt,
- Opis atrakcji/aktywności specjalnej – do 15 pkt,
- Konkurs przybliżający tematykę Unii Europejskiej – do 10 pkt,
- Promocja eventu – do 10 pkt.

1) Opis atrakcji/aktywności zaproponowanych do przeprowadzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku podczas eventu

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **25 punktów**.

Oceniane będą następujące **cechy zaproponowanych atrakcji/aktywności**:

- a) oryginalność/kreatywność rozumiane, jako użycie innowacyjnych, oryginalnych (rzadko lub wcześniej niewykorzystywane w tego typu imprezach) i pomysłowych form atrakcji/aktywności:
5 pkt – cecha występuje na pożądanym poziomie
3 pkt – cecha występuje umiarkowanie
0 pkt – cecha nie występuje
- b) zaangażowanie uczestników eventu do wspólnej zabawy/interakcja z uczestnikami eventu:
5 pkt – cecha występuje na pożądanym poziomie
3 pkt – cecha występuje umiarkowanie
0 pkt – cecha nie występuje
- c) przyciąganie uwagi uczestników eventu poprzez zastosowanie w atrakcjach/aktywnościach niekonwencjonalnych rozwiązań i nowoczesnych narzędzi:
5 pkt – cecha występuje na pożądanym poziomie
3 pkt – cecha występuje umiarkowanie
0 pkt – cecha nie występuje
- d) dostosowanie atrakcji/aktywności do tematyki unijnej eventu:
5 pkt – cecha występuje na pożądanym poziomie
3 pkt – cecha występuje umiarkowanie
0 pkt – cecha nie występuje
- e) dostosowanie atrakcji/aktywności do grupy docelowej eventu (osób w różnym wieku – zarówno dzieci, dorośli, jak i osób starszych):
5 pkt – cecha występuje na pożądanym poziomie
3 pkt – cecha występuje umiarkowanie
0 pkt – cecha nie występuje

cecha występuje na pożądanym poziomie – w co najmniej **15** z zaproponowanych atrakcjach/aktywnościach cecha występuje,

cecha występuje umiarkowanie – w co najmniej **7** z zaproponowanych atrakcjach/aktywnościach cecha występuje,

cecha nie występuje – brak w zaproponowanych atrakcjach/aktywnościach cechy.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach podkryterium „opis atrakcji/aktywności zaproponowanych do przeprowadzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku” zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach częściowych.

2) Opis atrakcji/aktywności specjalnej

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **15 punktów**

Oceniana będzie:

- **oryginalność** atrakcji/aktywności rozumiana jako forma rzadko, lub wcześniej niewykorzystywana w tego typu imprezach
- **kreatywność i pomysłowość** atrakcji/aktywności rozumiana, jako użycie innowacyjnej i pomysłowej formy atrakcji/aktywności,
- **zaangażowanie** uczestników,
- **spektakularny efekt** końcowy rozumiany jako widowiskowy, robiący wrażenie,
- **nietuzinkowa forma** uwiecznienia efektu końcowego atrakcji/aktywności rozumiana jako wyjście poza standardowo stosowane/wykorzystywane środki:

- a) propozycja atrakcji/aktywności specjalnej o wysokim walorze atrakcyjności – 15 pkt
- b) propozycje atrakcji/aktywności specjalnej o średnim walorze atrakcyjności – 8 pkt
- c) propozycje atrakcji/aktywności specjalnej o niskim walorze atrakcyjności - 2 pkt

wysoki walor atrakcyjności – atrakcja/aktywność specjalna będzie odznaczała się **wysoką** oryginalnością, kreatywnością i pomysłowością, zaangażuje **ponad 70** uczestników eventu w jednym czasie, efekt końcowy będzie **spektakularny (bardzo atrakcyjny)**, a forma jego uwiecznienia **nietuzinkowa**,

średni walor atrakcyjności – atrakcja/aktywność specjalna będzie odznaczała się **średnią** oryginalnością, kreatywnością i pomysłowością, zaangażuje ponad **50** uczestników eventu, efekt końcowy będzie **średnio atrakcyjny**, a forma jego uwiecznienia **standardowa**,

niski walor atrakcyjności - atrakcja/aktywność specjalna będzie odznaczała się **niską** oryginalnością, kreatywnością i pomysłowością, zaangażuje ponad **30** uczestników eventu, efekt końcowy będzie **mało atrakcyjny**, a forma jego uwiecznienia będzie **standardowa**.

3) Konkurs przybliżający tematykę Unii Europejskiej

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Oceniana będzie atrakcyjność konkursu:

- a) atrakcyjny - 10 pkt
- b) średnio atrakcyjny – 5 pkt
- c) nieatrakcyjny – 0 pkt

atrakcyjny konkurs - konkurs przeprowadzony w bardzo interesującej, niekonwencjonalnej formie, posiadający walor unikalności, odpowiednio dobrany do grupy odbiorców oraz w bardzo dużym stopniu angażujący uczestników.

średnio atrakcyjny konkurs - konkurs przeprowadzony w interesującej, formie, odpowiednio dobrany do grupy odbiorców oraz w średnim stopniu angażujący uczestników.

nieatrakcyjny konkurs - konkurs przeprowadzony w mało interesującej, oczywistej formie, lub/i nieodpowiednio dobrany do grupy odbiorców oraz w małym stopniu angażujący uczestników.

4) Promocja eventu

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Oceniana będzie ilość zaproponowanych kanałów promocji oraz dobór kanałów promocji gwarantujący, jak największe dotarcie do grupy docelowej:

- a) ilość zaproponowanych kanałów promocji:
 - 5 pkt – zaproponowanie 4 i więcej kanałów promocji
 - 3 pkt – zaproponowanie 3 kanałów promocji
 - 0 pkt – zaproponowanie 2 kanałów promocji
- b) dobór zaproponowanych kanałów promocji:
 - 5 pkt – bardzo dobry dobór kanałów promocji
 - 3 pkt – dobry dobór kanałów promocji
 - 0 pkt – zły dobór kanałów promocji

bardzo dobry dobór kanałów promocji to taki, który zapewni skuteczne dotarcie do potencjalnych uczestników eventu wyrażone np.: w ilości, nakładzie, odsłonach, słuchalności, oglądalności itp.

dobry dobór kanałów promocji to taki, który zapewni średnie dotarcie do potencjalnych uczestników eventu wyrażone np.: w ilościach, nakładzie, odsłonach, słuchalności, oglądalności itp.

zły dobór kanałów promocji to taki, który jest zapewni w stopniu minimalnym dotarcie do potencjalnych uczestników eventu wyrażone np.: w ilości, nakładzie, odsłonach, słuchalności, oglądalności itp.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach podkryterium „promocja eventu” zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów częściowych.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się tej poprawieniu takiej omyłki.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą

przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4A (Pakiet A) oraz załącznik 4B (Pakiet B) do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) odnośnie do zmian osobowych – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak, w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego.
W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
 - d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - e) opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy.Powyższe zmiany uzależnione są od uzyskania zgody na zmianę terminów wyrażonej przez Ministerstwo Rozwoju.
 - 4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
 - 5) Inne zmiany w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

4. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. **Odwołanie wnosi się:**
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym(arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1A - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 1B - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 1C - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3A – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Pakiet A,
 - Załącznik nr 1 do SOPZ (Pakiet A) - Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - Załącznik nr 2 do SOPZ (Pakiet A) - Księga znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich,
- Załącznik nr 3B – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Pakiet B,
 - Załącznik do SOPZ (Pakiet B) - zdjęcia i wymiary powierzchni w budynku Urzędu Marszałkowskiego i przed budynkiem, które Wykonawca zaaranżuje na potrzeby zorganizowania eventu w Toruniu,
- Załącznik nr 4A – wzór umowy Pakiet A,
- Załącznik nr 4B – wzór umowy Pakiet B,
- Załącznik nr 5 – wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – wykaz osób,
- Załącznik nr 7 - pisemne zobowiązanie.