

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3A do Siwz

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na organizację kampanii promującej Dni Otwarte Funduszy Europejskich

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz przeprowadzenie w ramach kampanii promującej Dni Otwarte Funduszy Europejskich pięciu eventów związanych z promocją, które zorganizowane zostaną w dniach 12-15 maja 2016 r.

Eventy mają na celu promocję oraz przedstawienie mieszkańcom województwa kujawsko-pomorskiego i potencjalnym beneficjentom efektów wykorzystania Funduszy Europejskich w województwie, a także możliwości w tym zakresie w tzw. nowej perspektywie finansowej (na lata 2014-2020), w tym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Podczas eventów zaprezentowane zostaną ciekawe i innowacyjne projekty dofinansowane ze środków unijnych, w tym z Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P. Dni Otwarte poprzez organizowane wydarzenia umożliwią wszystkim chętnym zdobycie podstawowej wiedzy dotyczącej Funduszy Unijnych i Unii Europejskiej.

Eventy odbędą się w dniach **12-15 maja 2016 r.** w Tucholi, Brodnicy, Lipnie, Nakle nad Notecią oraz Toruniu. Miejsca eventów w poszczególnych miastach zostaną wskazane przez Wykonawcę, z wyłączeniem Torunia, gdzie wydarzenie odbędzie się w budynku oraz przed budynkiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przy Placu Teatralnym 2.

- W Tucholi, Brodnicy, Lipnie oraz Nakle nad Notecią teren eventu zostanie podzielony na 3 podstawowe strefy: strefę namiotów sferycznych, strefę gier i zabaw oraz strefę kina plenerowego.
- W Toruniu Wykonawca zaproponuje koncepcję wydarzenia z uwzględnieniem pokazu kina plenerowego i strefy chillout.

Eventy nie stanowią imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

Z uwagi na charakter zamówienia, przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- 1. Część I – Eventy w Tucholi, Brodnicy, Lipnie oraz Nakle nad Notecią.**
- 2. Część II – Event w Toruniu.**

CZĘŚĆ I – EVENTY W TUCHOLI, BRODNICY, LIPNIE ORAZ NAKLE NAD NOTECIĄ

I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT EVENTÓW:

1. Miejsce - Cztery miasta województwa kujawsko-pomorskiego: Tuchola, Brodnica, Lipno oraz Nakło nad Notecią.

Zadaniem Wykonawcy będzie zaproponowanie w każdym z ww. miast lokalizacji imprezy plenerowej, przy czym preferowanymi przez Zamawiającego miejscami będą strefy aktywności turystycznej i rekreacyjnej – tereny zielone (parki, skwery itp.) lub centra miast, miejsca ogólnodostępne i charakterystyczne dla danego miasta, z łatwym dostępem, licznie odwiedzane przez mieszkańców i turystów, miejsca gdzie bez problemu można będzie rozstawić m.in. ekran kinowy i zapewnić miejsce na ok. 300 krzeseł, namioty sferyczne, balon na uwięzi, zorganizować oraz przeprowadzić atrakcje przewidziane dla uczestników eventów.

Wykonawca na etapie składania oferty zaproponuje jedną lub więcej lokalizacji na przeprowadzenie imprezy w każdym z miast, z krótkim jej opisem.

Wykonawca, po podpisaniu umowy z Zamawiającym i uzgodnieniu z nim lokalizacji na przeprowadzenie imprez, nawiąże współpracę z odpowiednią jednostką odpowiadającą za dany teren, celem uzyskania stosownych pozwoleń na przeprowadzenie w ustalonym terminie w danym mieście eventy i przedstawi je do wglądu Zamawiającemu.

W sytuacji, kiedy z powodów niezależnych od Wykonawcy przeprowadzenie eventy, w którymś ze wskazanych przez Zamawiającego miast, w terminie 12-15 maja 2016 r. będzie niemożliwe, wówczas Zamawiający proponuje inną lokalizację.

2. Termin: Eventy odbędą się w dniach 12-15 maja 2016 r. zgodnie z przedstawionym niezwłocznie po wyborze Wykonawcy harmonogramem, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3. Każdy event obejmie:

- a) Część edukacyjno-informacyjno-rozrywkową (strefa namiotów sferycznych oraz gier i zabaw) – rozpoczęcie około godziny 15:30, zakończenie około godziny 19:30.
- b) Pokaz kina plenerowego (strefa kina plenerowego) – rozpoczęcie około godziny 20:00, zakończenie około godziny 22:30. W każdej lokalizacji emisje filmu w ramach pokazu kina plenerowego odbędą się po zmierzchu, w warunkach umożliwiających oglądanie filmu na świeżym powietrzu.

II. WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY:

1. W zakresie organizacyjnym do:

- 1) Wskazania miejsc, harmonogramu eventów oraz uzyskania wszelkich pozwoleń niezbędnych do zorganizowania eventów w Tucholi, Brodnicy, Lipnie oraz Nakle nad Notecią i uiszczenia wszelkich opłat z tym związanych.
- 2) Zapewnienia bezpłatnego wstępu na wydarzenia, a także dostępności wszystkich atrakcji podczas wydarzeń dla wszystkich uczestników bez dodatkowych opłat. Na terenie wydarzeń nie dopuszcza się prowadzenia działalności komercyjnej niezgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Poniesienia kosztów wynajmu terenu, sprzętania terenu oraz innych kwestii związanych z jego eksploatacją na potrzeby organizacji eventów.
- 4) Zapewnienia dostępności terenu z odpowiednim zapasem czasowym przed i po godzinach realizacji eventów – w celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5) Ustawienia wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności: namiotów sferycznych i ich wyposażania, kina plenerowego, balonu

w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie ustawienie w/w elementów by zapewnić jak najbardziej efektywną ilość miejsca dla uczestników eventów z uwzględnieniem bezpiecznego korzystania z atrakcji.

- 6) Zapewnienia przyłącza prądu oraz korzystania z energii elektrycznej podczas trwania każdego wydarzenia.
- 7) Zapewnienia nagłośnienia na potrzeby strefy gier i zabaw, w tym do przeprowadzenia pokazów fitness oraz dwóch mikrofonów bezprzewodowych.
- 8) Zapewnienia prawidłowo funkcjonującego sprzętu i infrastruktury umożliwiającej sprawny przebieg i obsługę wydarzeń.
- 9) Zapewnienia obsługi technicznej wszystkich elementów wydarzenia w tym namiotów sferycznych, kina plenerowego oraz balonu.
- 10) Zapewnienia osób odpowiedzialnych za nadzorowanie przygotowania namiotów sferycznych, strefy gier i zabaw oraz kina plenerowego.
- 11) Zapewnienia osób, które wykonają bieżące naprawy wynikłe w trakcie trwania wydarzenia (m. in. nagłośnienia, oświetlenia).
- 12) Ubezpieczenia wydarzenia, w tym wszystkich atrakcji zaplanowanych w ramach eventów. Wykonawca na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego wydarzenia przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej danego wydarzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie jakiegokolwiek elementu wykorzystywanego podczas każdego wydarzenia.
- 13) Stawienia się w siedzibie Zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, celem omówienia szczegółów dotyczących poszczególnych eventów.

2. W zakresie zabezpieczenia eventów do:

- 1) Zapewnienia na terenie eventów służb porządkowych do ochrony mienia oraz służb ratunkowych. Wykonawca zapewni na każdej imprezie plenerowej ochroniarzy w liczbie co najmniej 7 (legitymujących się ważną licencją pracownika ochrony fizycznej) oraz co najmniej 2 ratowników medycznych (posiadających co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego).
- 2) Wykonawca na 7 dni roboczych przed planowanym terminem każdego eventu prześle Zamawiającemu kopie umowy z: ochroną wydarzenia oraz ze służbami ratunkowymi, które będą zabezpieczać wydarzenie.
- 3) Zapewnienia nieodpłatnego dostępu do toalet miejskich usytuowanych w odległości nie większej niż 200 metrów od miejsca wydarzenia, a w przypadku ich braku w wymaganej odległości, zapewnienia przenośnych toalet (nie mniej niż 2, w tym 1 przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych), które umieszczone zostaną w miejscu ustronnym, w pobliżu miejsca trwania wydarzenia.
- 4) Zapewnienia koszy na śmieci (min. 6 koszy w namiocie dużym, 4 kosze w namiocie średnim oraz 2 kosze w namiocie małym oraz min. 2 duże pojemniki na śmieci na każdym z eventów rozstawione w okolicach miejsca trwania wydarzeń plenerowych). Kosze rozstawione na terenie eventu powinny być opróżniane systematycznie od momentu rozpoczęcia wydarzenia, a w razie ich szybkiego zapełnienia, na prośbę organizatora wydarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wywozu wszystkich nieczystości.
- 5) Zapewnienia osób, które będą odpowiedzialne za utrzymanie czystości na terenie, na którym odbywa się event w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu.

3. W zakresie promocji eventów do:

Przeprowadzenia spójnej kampanii promującej każdy event, mającej na celu rozpowszechnienie informacji o eventach oraz zapewnienie wysokiej frekwencji uczestników, w tym:

- 1) Przygotowania projektu graficznego plakatu z opisem eventu dla każdego z miast w formacie B2, wydruku plakatu na papierze 170 g, kreda matowa, lakier offsetowy, kolor 4/0, zadruk jednostronny w ilości 160 szt.; kolportaż w Brodnicy, Nakle, Tucholi i Lipnie po 40 plakatów. Projekt graficzny plakatu przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Rozwieszenie plakatów minimum tydzień przed eventem w każdym z miast, w ich centralnych punktach (słupy ogłoszeniowe lub inne

miejsca przeznaczone do ekspozycji plakatów) i miejscach użyteczności publicznej. Po zakończonych eventach usunięcie plakatów.

- 2) Produkcji 2 spotów radiowych o długości minimum 30 sekund, w tym:
 - a) 1 promujący 4 eventy;
 - b) 1 promujący Dni Otwarte Funduszy Europejskich 2016, mający na celu poinformowanie mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego o trwającej w terminie od 12 maja do 15 maja br. organizowanej przez Ministerstwo Rozwoju III edycji Dni Otwartych FE i zaproszenia mieszkańców województwa do odwiedzenia projektów Beneficjentów FE.Formuła spotów musi być atrakcyjna, interesująca, dynamiczna i zachęcająca do udziału w eventach oraz Dniach otwartych FE. Rozpoczęcie emisji spotu na tydzień przed pierwszym planowanym eventem/Dniami Otwartymi z częstotliwością co najmniej 7 emisji dziennie, w opiniotwórczej rozgłośni regionalnej o największej słuchalności, obejmującej swoim zasięgiem miasta, w których będą odbywały się promowane eventy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 3 głosy lektorskie oraz co najmniej 3 podkłady muzyczne (wyłącznie linia melodyczna), z których Zamawiający wybierze po jednym na potrzeby wszystkich spotów.
- 3) Mailingu do szkół - mailing do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich z miast, w których odbędą się eventy oraz miast sąsiadujących. Termin mailingu — **do 6 maja 2016 r.**
- 4) **Zaproponowania koncepcji działań mających na celu zaangażowanie mediów. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca na potrzeby eventów nawiąże współpracę z mediami regionalnymi/lokalnymi, która zaowocuje ciekawą formą podsumowania/relacji z eventów. Na etapie składania oferty Wykonawca przedstawi opis działań ze wskazaniem konkretnych mediów.**
- 5) Zaprojektowania i wykonania **5 000 sztuk** bawełnianych toreb promocyjnych wykonanych według poniższej specyfikacji:
 - a) opracowanie projektu graficznego nadruku przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego: jeden kolor (biały) nadruk obustronny, różny na dwóch stronach,
 - b) 100 % bawełna (gramatura min. 140-150 g/m²),
 - c) wymiary: szerokość 40 cm ± 2 cm x wysokość 40 cm ± 2 cm,
 - d) uchwyty dwuwarstwowe o długości od wszycia do wszycia 70 cm ± 2 cm i szerokości 2 - 2,5 cm,
 - e) wykończenie: brzegi obrębione, górne wykończenie podwójne, uchwyty wzmocnione,
 - f) 4 kolory materiału: czerwony – 1 250 szt., niebieski – 1 250 szt., zielony – 1 250 szt., żółty – 1 250 szt.,
 - g) 4 000 sztuk toreb zostanie rozdystrybuowanych wśród osób uczestniczących w eventach, 1 000 sztuk zostanie przekazanych do siedziby Zamawiającego, Plac Teatralny 2 w Toruniu do dnia 11 maja 2016 roku.

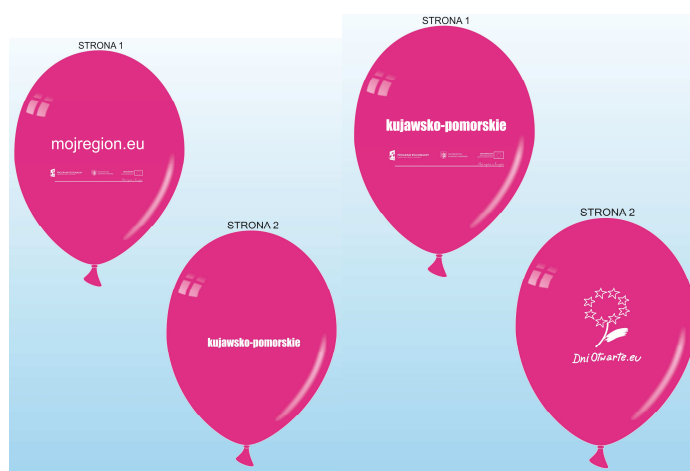
Przykładowe zdjęcie:



- 6) Zapewnienia **5 000 sztuk** balonów przygotowanych według poniższej specyfikacji:

- a) opracowanie 2 projektów graficznych nadruku na balony przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- b) nadruki: 2 rodzaje nadruków (oddzielny dla 3000 i dla 2000 balonów); nadruki 1-kolorowe, w dwóch miejscach różne,
- c) średnica: ok. 12 cali,
- d) kolory: pastel – żółty – 1 000 sztuk, niebieski – 1 000 sztuk, czerwony – 1 000 sztuk, pomarańczowy – 1 000 sztuk, zielony – 1 000 sztuk,
- e) koszyczki i patyczki do każdego z balonów w kolorze białym,
- f) 4 000 sztuk balonów zostanie rozdystrybuowanych wśród osób uczestniczących w eventach, 1 000 sztuk zostanie przekazanych do siedziby Zamawiającego, Plac Teatralny 2 w Toruniu do dnia 11 maja 2016 roku.

Przykładowe zdjęcie:



- 7) Zapewnienia **10 000** opakowań żelek przygotowanych według poniższej specyfikacji:
 - a) opracowanie projektu graficznego opakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - b) gramatura netto 1 opakowania z żelkami 5g,
 - c) kształt żelków: gwiazdki,
 - d) rozmiar opakowania: 70 x 70 ± 2 (mm),
 - e) opakowanie: folia biała, zadruk kolorowy: pełen kolor,
 - f) data ważności nie może być krótsza niż 6 miesięcy po terminie realizacji wydarzenia,
 - g) 8 000 sztuk żelek zostanie rozdystrybuowanych wśród osób uczestniczących w eventach, 2 000 sztuk zostanie przekazanych do siedziby Zamawiającego, Plac Teatralny 2 w Toruniu do dnia 11 maja 2016 roku.

Przykładowe zdjęcie:



- 8) Zapewnienia jednakowych koszulek, w tym dla przedstawicieli Zamawiającego (100 sztuk) oraz dla osób obsługujących każdą atrakcję przewidzianą w ramach eventów (w ilości gwarantującej ich schludny wygląd na każdym eventcie) przygotowanych według poniższej specyfikacji:
- opracowanie projektu graficznego nadruku,
 - bawełniane typu T-shirt,
 - białe,
 - rozmiary XL, L, M, S (ilości poszczególnych rozmiarów do ustalenia z Zamawiającym),
 - gramatura nie mniej niż 140 g/m²,
 - nadruk 1 strona, pełen kolor.

Przykładowe zdjęcie:



- 9) Po zakończeniu imprezy wszystkie niewykorzystane materiały reklamowe przechodzą na własność Zamawiającego. Wykonawca dostarczy je do siedziby Zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu do dnia 25 maja 2016 roku.

4. W zakresie części edukacyjno-informacyjno-rozrywkowej oraz części pokaz kina plenerowego do:

- Zaplanowania rozmieszczenia na obszarze przeznaczonym na przeprowadzenie eventów strefy namiotów sferycznych, strefy gier i zabaw oraz strefy pokazu kina plenerowego.
- Zapewnienia na każdy z eventów trzech namiotów sferycznych (dużego, średniego i małego) wraz z podłączeniem wszystkich mediów oraz zorganizowania w tych namiotach stref tematycznych tj. **strefy projektowej, strefy edukacyjno-rozrywkowej oraz strefy informacyjnej**, gdzie Wykonawca zaaranżuje atrakcje o charakterze informacyjnym, edukacyjnym i rozrywkowym (dane techniczne namiotów oraz szczegółowy opis stref tematycznych znajduje się w części „Strefa namiotów sferycznych”). Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania namiotów w sposób zapewniający najbardziej efektywną ilość miejsca dla uczestników eventów (tj. atrakcje będą rozmieszczone w sposób pozwalający na swobodne przemieszczanie się uczestników wewnątrz namiotów z zachowaniem minimalnych odległości pomiędzy poszczególnymi atrakcjami nie mniejszych niż 1,2 m) oraz uwzględnieniem bezpiecznego korzystania z atrakcji. Na etapie realizacji umowy Zamawiający przedstawi

- Wykonawcy wizualizację wnętrza każdego namiotu prezentującą rozmieszczenie poszczególnych elementów, które mają się w nich znaleźć.
- 3) Zorganizowania w przestrzeni sąsiadującej z namiotami sferycznymi **Strefy gier i zabaw** oraz zapewnienia atrakcji, w tym m.in. lotu balonem na uwięzi zgodnie z opisem wskazanym w części „Strefa gier i zabaw”.
 - 4) Zorganizowania w przestrzeni sąsiadującej z namiotami sferycznymi **Strefy kina plenerowego** oraz zapewnienia otwartego pokazu kina plenerowego podczas każdego z eventów zgodnie z opisem wskazanym w części „Strefa kina plenerowego”.
 - 5) Zapewnienia konferansjera/moderatora prowadzącego każde z wydarzeń (posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenia w prowadzeniu imprez plenerowych). Konferansjer będzie osobą przeprowadzającą konkursy przybliżający tematykę Unii Europejskiej, informującą o tym, co dzieje się wewnątrz i na zewnątrz namiotów w czasie trwania eventów, zapowie pokaz filmu „EXCENTRYCY” oraz będzie informował o finansowaniu eventów ze środków Unii Europejskiej.
 - 6) Zapewnienia w strefie gier i zabaw nastrojowego (wesołego, radosnego) podkładu muzycznego zaakceptowanego przez Zamawiającego, który będzie odtwarzany przez cały czas trwania eventów i uregulowania oraz opłacenia wszystkich praw do odtwarzanych utworów.
 - 7) Zapewnienia pełnej obsługi i personelu niezbędnego do właściwego przebiegu eventu (w sposób nieprzerwany) w tym co najmniej:
 - a) po 1 osobie/animatore do obsługi poszczególnych atrakcji/aktywności przewidzianych do realizacji w ramach wszystkich stref,
 - b) 2 instruktorów fitness posiadających co najmniej roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia pokazów/zajęć fitness,
 - c) 2 osób do rozdawania materiałów informacyjno-promocyjnych oraz zapraszania i kierowania na pokaz kina plenerowego uczestników eventów,
 - d) 2 osób do dmuchania balonów,
 - e) 2 osób do obsługi balonu (obsługa naziemna oraz pilot balonu posiadający wymaganą prawem licencję do wykonywania lotów balonem na uwięzi).

Praca osób obsługujących, w tym animatorów, powinna być zorganizowana w sposób ciągły tzn. ilość ww. osób powinna być odpowiednia do przeprowadzanych zabaw/atrakcji tak by nie było przerw.

Zamawiający nie dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby do pełnienia dwóch lub więcej funkcji wskazanych w powyższych podpunktach.

Animatorzy powinni być kreatywni, z miłą aparycją, komunikatywni, łatwo nawiązujący kontakt z dziećmi. Każda z ww. osób ma być ubrana w biały t-shirt, o którym mowa w punkcie dotyczącym promocji eventów

- 8) Zapewnienia tablic informacyjnych z dokładnym planem rozstawienia wszystkich elementów wydarzeń, w tym namiotów sferycznych (ze wskazaniem atrakcji w poszczególnych namiotach), strefy gier i zabaw, strefy kina plenerowego, toalet, zgodnie z projektem opracowanym przez Wykonawcę według sugestii Zamawiającego. Wykonawca umieści dwie tablice z mapami, po jednej przed dużym i średnim namiotem sferycznym. Wielkość tablic co najmniej 1mx1m każda, wykonane z materiału typu PCV lub plexi. Nadruk jednostronny, pełny kolor (4+0). Tablice przystosowane do zmiennych warunków atmosferycznych.

Dodatkowo w „namiocie projektowym”, przy każdej atrakcji zostaną umieszczone, zaprojektowane przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego, tabliczki zawierające informacje o atrakcji/projekcie o wymiarach nie mniejszych niż 70x100 cm wykonane z materiału typu PCV lub plexi. Nadruk jednostronny, pełny kolor (4+0).

Na wszystkich tablicach Wykonawca ma obowiązek zastosować elementy klucza graficznego dedykowanego całemu wydarzeniu. Ostateczne projekty tablic Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca po zakończeniu eventów przekaże tablice Zamawiającemu.

- 9) Odebrania od Zamawiającego z jego siedziby przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu do 11 maja 2016 roku i dostarczenia każdorazowo na miejsce poszczególnych eventów balonu, słupa

reklamowego typu quick-up, rollupów, winderów oraz rozstawienia w miejscu eventów, materiałów (publikacji i gadżetów). Przekazane gadżety będą stanowiły nagrody dla uczestników konkursów organizowanych w trakcie eventu. Wykonawca musi zapewnić dodatkowe przyłącze prądu na potrzeby dmuchanych materiałów promocyjnych, takich jak balon oraz słup reklamowy typu quick-up. Wykonawca po zakończeniu eventów zwróci do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do 25 maja 2016 r. jego materiały promocyjne wraz z niewykorzystanymi nagrodami rzeczowymi (gadżetami).

- 10) Zapewnienia namiotu na potrzeby zaplecza technicznego, zabezpieczonego przed wpływem warunków atmosferycznych, do sprawnej obsługi eventów, tj. miejsca dla sztabu organizacyjnego wraz z osobami do obsługi, przechowywania wszelkich materiałów dystrybuowanych podczas eventów oraz dmuchania balonów. Namiot zostanie usytuowany na terenie eventów, w miejscu łatwo dostępnym, ale nie rzucającym się w oczy oraz w sposób nie zakłócający założeń koncepcji stref namiotów sferycznych. Namiot będzie spełniał niżej wskazane założenia:
- a) typ PICK,
 - b) rozmiar co najmniej 2x3 m (6m²) ze ścianami o wys. około 2 m i spiczastym, wydłużonym dachem o wys. około 5 m,
 - c) wytrzymałe poszycie w kolorze białym,
 - d) ściany namiotów nieprzezroczyste, bez okien,
 - e) rozpinany na środku.

Przykładowe zdjęcie:



STREFA NAMIOTÓW SFERYCZNYCH

W ramach realizacji strefy namiotów sferycznych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1. Uzyskania wszelkich pozwoleń na rozstawienie trzech namiotów sferycznych (kulistych).**
- 2. Zapewnienia namiotu kulistego (sferycznego) dużego o powierzchni nie mniejszej niż 110 m² spełniającego niżej wskazane założenia:**
 - średnica nie mniejsza niż 12 m i wysokość nie mniejsza niż 6 m,
 - białe membrany + transparentna część frontowa (przezroczysta). Zamawiający zakłada, że powłoka transparentna zostanie umieszczona w sposób przedstawiony na zdjęciu poniżej,
 - dwa duże wejścia o średnicy nie mniejszej niż 2 m umiejscowione po jednym na ścianie przezroczystej oraz nieprzezroczystej,
 - mocowane za pomocą balastów (Zamawiający dopuszcza inne mocowania zapewniające bezpieczne użytkowanie namiotów podczas wydarzenia),
 - konstrukcja zabezpieczona powłoką antykorozyjną, odporną na warunki atmosferyczne,
 - wszystkie elementy namiotów muszą posiadać niezbędne certyfikaty i atesty trudnopalności,
 - obrandowane (ologowane) zgodnie z projektami graficznymi przygotowanymi przez Wykonawcę z uwzględnieniem elementów wizualizacyjnych całości przedsięwzięcia. Branding wykonany

z samoprzylepnej przezroczystej folii winylowej umieszczony na 2 ścianach wskazanych przez Zamawiającego, na powierzchni nie mniejszej niż 3 x 3 m na każdej ze ścian.

- wyposażony w energię elektryczną niezbędną do realizacji atrakcji przewidzianych w ramach eventu oraz oświetlenie wewnętrzne,
- klimatyzowany (Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałej temperatury powietrza w namiocie - 19 - 21st.C., by uniknąć sytuacji, w której w namiotach będzie zbyt niska bądź też zbyt wysoka temperatura),
- dostęp do Internetu,
- wyposażony w podłogę antypoślizgową, drewnianą, solidną i wytrzymałą, nie powodującą uszkodzeń nawierzchni, na której jest montowana. Podłoga po zmontowaniu stanowić ma równą powierzchnię, bez wybrzuszeń, wystających desek, gwoździ, dziur w podłodze i uniemożliwiających ewentualne potknięcia się uczestników wydarzenia,
- wyposażony w minimum 6 koszy na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 20 l każdy,
- zapewniający swobodny dostęp dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Przykładowe zdjęcie:



NAMIOT DUŻY zostanie przygotowany na potrzeby strefy projektowej, w której Wykonawca:

1) zapewni na cały czas trwania każdego eventu:

- a) **ruchomy symulator lotu dla dwóch osób** (pilot + instruktor). Symulator posiada ruchome fotele i co najmniej cztery monitory. Na zewnątrz symulator zostanie ologowany według wskazówek Zamawiającego. Zamawiający oczekuje, że korzystający z symulatora będą „latali” nad lotniskiem w Bydgoszczy.

Przykładowe zdjęcie:



- b) **symulację niepełnosprawności** – organizacja symulacji opartej na barierach, które odczuwają osoby z: ograniczeniem sprawności, trudnościami w polu widzenia i ostrości widzenia, niesłyszące i słabosłyszące oraz z niepełnosprawnością intelektualną. W ramach symulacji uczestnicy będą mieli okazję wcielić się w rolę osoby z różnymi niepełnosprawnościami, która doświadcza wielu barier. Wykonawca zapewni stanowiska gwarantujące zapoznanie się z każdą z ww. niepełnosprawności.

Przykładowe symulacje niepełnosprawności są dostępne pod adresem:

https://prezi.com/Orskelwvt_b5/untitled-prezi/ (slajd od 33 do 39)

- c) **rowery elektryczne - jak jesteś wytrzymały** – organizacja stanowiska, które pokaże bezpośrednie przełożenie energii mechanicznej na elektryczną. Zadaniem uczestników jest np. zapalenie jak największej liczby lampek, poprzez pedałowanie rowerem stacjonarnym. Stanowisko złożone z dwóch rowerów stacjonarnych wyposażonych w układ produkujący prąd oraz np. zestaw lampek, które zapalamy za pomocą wyprodukowanego prądu.

Przykładowe zdjęcie:



- d) **robotykę** – organizacja stanowiska, na którym uczestnicy będą mogli zbudować roboty z klocków LEGO lub równoważnych, a następnie pod okiem instruktorów zaprogramować zbudowane konstrukcje, tak że zaczynają jechać, zatrzymują się w określonym momencie lub wykrywać przeszkodę.

Przykładowe zdjęcie:



- 2) **zapewni czynny udział w eventach beneficjentów** (wskazanych przez Zamawiającego) oraz przygotuje i wyposaży trzy stanowiska o powierzchni nie mniejszej niż odpowiednio: 5x5 m, 5x5 m oraz 3x3 m. Koszty związane z udziałem w imprezie beneficjentów pokrywa Wykonawca. Szacowane przez Zamawiającego koszty związane z prezentacją projektów nie będą większe niż 30 000 zł brutto (podany koszt obejmuje zagwarantowanie udziału beneficjentów we wszystkich eventach, nie obejmuje kosztów wyposażenia). Wykonawca wyposaży dodatkowo ww. stanowiska w: przenośny ekran projekcyjny o szerokości powierzchni projekcyjnej nie mniejszej niż 150 cm, uchwyt do rzutnika umożliwiający jego zamontowanie przy ścianie namiotu na wysokości około 2,5-3m, 8 stołów o długości około 100 cm, 1 stół o długości około 50 cm, 24 krzesła, flipchart, 3 stojaki na ulotki, 6 przedłużaczy z listwami zawierającymi po co najmniej 3 gniazdka wraz z podłączeniem do prądu.

Wykonawca w ramach przygotowania ww. stanowisk zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie kable, przyłącza elektryczne, oświetlenie w sposób uniemożliwiający potknięcie czy porażenie prądem.

3. Zapewnienia namiotu kulistego (sferycznego) średniego o powierzchni nie mniejszej niż 75 m² spełniającego niżej wskazane założenia:

- średnica nie mniejsza niż 9 m i wysokość nie mniejsza niż 4,5 m,
- białe membrany + transparentna część frontowa (przezroczysta). Zamawiający zakłada, że powłoka transparentna zostanie umieszczona w sposób przedstawiony na zdjęciu poniżej,
- dwa duże wejścia o średnicy nie mniejszej niż 2 m umiejscowione po jednym na ścianie przezroczystej oraz nieprzezroczystej,
- mocowane za pomocą balastów (Zamawiający dopuszcza inne mocowania zapewniające bezpieczne użytkowanie namiotów podczas wydarzenia),
- konstrukcja zabezpieczona powłoką antykorozyjną, odporną na warunki atmosferyczne,
- wszystkie elementy namiotów muszą posiadać niezbędne certyfikaty i atesty trudnopalności,
- obrandowane (ologowane) zgodnie z projektami graficznymi przygotowanymi przez Wykonawcę z uwzględnieniem elementów wizualizacyjnych całości przedsięwzięcia. Branding wykonany z samoprzylepnej przezroczystej folii winylowej umieszczony na 2 ścianach wskazanych przez Zamawiającego, na powierzchni nie mniejszej niż 3 x 2 m na każdej ze ścian.
- wyposażony w energię elektryczną niezbędną do realizacji atrakcji przewidzianych w ramach eventu oraz oświetlenie wewnętrzne,
- klimatyzowany (Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałej temperatury powietrza w namiocie - 19 - 21st.C., by uniknąć sytuacji, w której w namiotach będzie zbyt niska bądź też zbyt wysoka temperatura),
- dostęp do Internetu,
- wyposażony w podłogę antypoślizgową, drewnianą, solidną i wytrzymałą, nie powodującą uszkodzeń nawierzchni, na której jest montowana. Podłoga po zmontowaniu stanowić ma równą powierzchnię, bez wybrzuszeń, wystających desek, gwoździ, dziur w podłodze i uniemożliwiającą ewentualne potknięcia się uczestników wydarzenia,
- wyposażony w minimum 4 kosze na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 20 l każdy,
- zapewniający swobodny dostęp dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Przykładowe zdjęcie:



NAMIOT ŚREDNI zostanie przygotowany na potrzeby strefy edukacyjno-rozrywkowej, w której Wykonawca zapewni minimum:

- 1) doświadczenia dla dzieci, młodzieży z dziedzin przyrodniczych, m.in. fizyki i chemii prowadzone przez animatorów: 15 różnych pokazów doświadczeń prezentowanych w trybie ciągłym, w tym doświadczenia typu wybuchająca piana, eksperymenty z wodą – wybuchowy gejzer, doświadczenia wykorzystujące artykuły spożywcze lub gospodarstwa domowego, doświadczenia pokazujące zjawiska przyrodnicze w skali laboratoryjnej, np. wybuchający wulkan. Wykonawca zagwarantuje samodzielne przeprowadzanie eksperymentów pod nadzorem osób prowadzących. Wykonawca przedstawi szczegółowy opis propozycji co najmniej 20 różnych doświadczeń (powinny mieć spektakularny charakter), przy czym co najmniej 10 doświadczeń będzie możliwych do wykonania samodzielnie przez uczestników. Do opisu dołączy zdjęcia zaproponowanych doświadczeń z podaniem materiałów, które zostaną wykorzystane do ich przeprowadzenia oraz sposobu i form interakcji z uczestnikami. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru 15 spośród 20 propozycji doświadczeń.

Wykonawca zobowiązany jest do przystosowania namiotu pod kątem bezpiecznego, prawidłowego i swobodnego przeprowadzenia doświadczeń tj. odpowiedniego i estetycznego zabezpieczenia ścian wewnętrznych namiotu (zabezpieczenie np. wystających śrub i innych elementów mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników eventów).

- 2) **Fotobudkę** zgodnie z niżej wskazanymi założeniami:
 - wymiary nie mniejsze niż 1600x1000x2000 mm z kotarą zasłaniającą wewnątrz,
 - branding zewnętrzny fotobudki, branding indywidualny tła oraz personalizacja zdjęć na podstawie wytycznych oraz grafik dostarczonych w wersji elektronicznej przez Zamawiającego,
 - zapewnienie akcesoriów do przebierania się, w tym co najmniej 10 tematycznie związanych z Unią Europejską oraz państwami europejskimi,
 - Nielimitowana liczba wykonanych zdjęć oraz transfer zdjęć wykonanych w fotobudce na stronę internetową dedykowaną funduszom unijnym, wskazaną przez Zamawiającego,
 - wydruk zdjęć na miejscu, tak aby każdy z uczestników mógł zabrać zdjęcie ze sobą,
 - dostarczenie Zamawiającemu wszystkich zdjęć wykonanych w fotobudce w formie cyfrowej razem z raportem o którym mowa w części dotyczącej podsumowania eventów,
 - osoba obsługująca fotobudkę będzie również odpowiedzialna za uzyskanie zgody na wykorzystanie wizerunku od osób korzystających z fotobudki poprzez wypełnienie formularza przekazanego przez Zamawiającego.

Przykładowe zdjęcie:



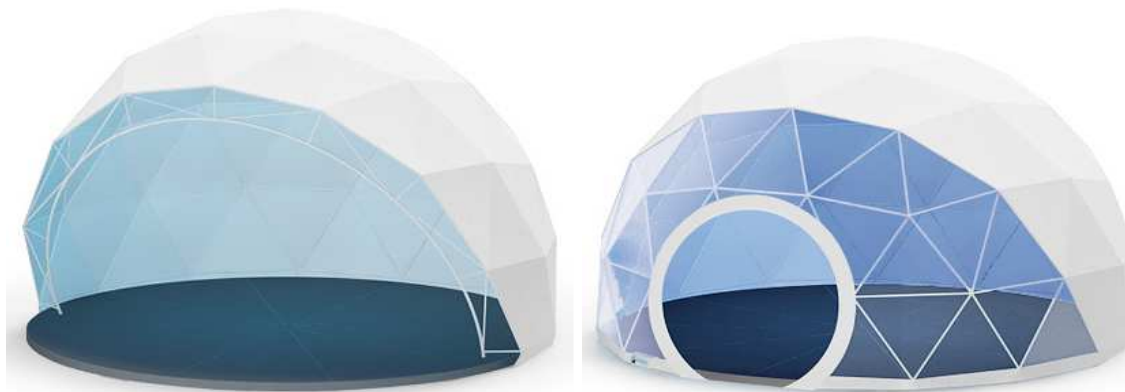
Wykonawca w ramach przygotowania ww. stanowisk zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie kable, przyłącza elektryczne, oświetlenie w sposób uniemożliwiający potknięcie, porażenie prądem zarówno przez Beneficjentów jak i odwiedzających, jak i inne osoby postronne.

4. Zapewnienia namiotu kulistego (sferycznego) małego o powierzchni nie mniejszej niż 30 m² spełniającego niżej wskazane założenia:

- średnica nie mniejsza niż 5 m i wysokość nie mniejsza niż 3 m spełniający niżej wskazane założenia,
- białe membrany + otwarta część frontowa z możliwością założenia transparentnej części frontowej (przezroczystej) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych. Zamawiający zakłada, że w razie konieczności powłoka transparentna zostanie umieszczona w sposób przedstawiony na zdjęciu poniżej,
- mocowane za pomocą balastów (Zamawiający dopuszcza inne mocowania zapewniające bezpieczne użytkowanie namiotu podczas wydarzenia),
- konstrukcja zabezpieczona powłoką antykorozyjną, odporną na warunki atmosferyczne,
- wszystkie elementy namiotu posiadające niezbędne certyfikaty i atesty trudnopalności,
- obrandowane (ologowane) zgodnie z projektami graficznymi przygotowanymi przez Wykonawcę z uwzględnieniem elementów wizualizacyjnych całości przedsięwzięcia. Branding wykonany z samoprzylepnej przezroczystej folii winylowej umieszczony na 2 ścianach wskazanych przez Zamawiającego, na powierzchni nie mniejszej niż 2 x 2 m na każdej ze ścian.
- wyposażony w energię elektryczną umożliwiającą podpięcie każdego rodzaju sprzętu elektronicznego, multimedialnego itp. w łatwy i bezpieczny sposób oraz oświetlenie wewnętrzne,
- 4 laptopy z dostępem do internetu,
- klimatyzowany. Z uwagi na nieznane na etapie oferty warunki atmosferyczne Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do utrzymania stałej temperatury powietrza w namiocie (temperatura 19 - 21st.C.), by uniknąć sytuacji że w namiotach będzie zbyt niska bądź też zbyt wysoka temperatura,
- wyposażony w podłogę antypoślizgową drewnianą, solidną i wytrzymałą, nie powodującą uszkodzeń nawierzchni, na której jest montowana. Podłoga po zmontowaniu stanowić ma równą powierzchnię, bez wybrzuszeń, wystających desek, gwoździ, dziur w podłodze i uniemożliwiającą ewentualne potknięcia się uczestników wydarzenia,
- wyposażony w minimum 2 kosze na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 20 l,
- zapewniający swobodny dostęp dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykonawca w ramach przygotowania namiotu zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie kable, przyłącza elektryczne, oświetlenie w sposób uniemożliwiający potknięcie czy porażenie prądem.

Przykładowe zdjęcie:



NAMIOT MAŁY zostanie przygotowany na potrzeby strefy informacyjnej.

Zamawiający zapewni udział konsultantów z Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich oraz pracowników zajmujących się promocją Funduszy Europejskich w województwie kujawsko-pomorskim. Wykonawca zapewni na każdym evencie wyposażenie 6 stoisk informacyjnych, każde w:

- stół, 3 krzesła/hokery (1 sztuka z przeznaczeniem dla osób odwiedzających i 2 sztuki dla osób obsługujących stoisko),
- 1 stojak na ulotki,
- wodę — 10 butelek niegazowanej i 5 butelek gazowanej (butelki nie większe niż 0,5 litrowe nadające się do recyklingu),
- miejsce pozwalające na przechowywanie materiałów informacyjnych typu ulotki, broszury itp.

Stoiska będą zorganizowane w sposób umożliwiający swobodne udzielanie uczestnikom eventu informacji o FE przez w/w pracowników. Każde stoisko będzie obsługiwane przez co najmniej 2 osoby jednocześnie.

STREFA GIER I ZABAW

W ramach strefy gier i zabaw Wykonawca ma obowiązek wydzielić i zabezpieczyć strefę gier i zabaw dla dzieci i dorosłych, w której zagwarantuje:

1. **Pokazy fitness** – pokazy prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów fitness z udziałem uczestników eventów. Czas trwania każdego pokazu co najmniej 10 minut, w ciągu godziny odbędą się co najmniej dwa pokazy. Instruktorzy będą odpowiedzialni za zebranie grupy i poprowadzenie ćwiczeń z udziałem uczestników eventów. Wykonawca będzie odpowiedzialny również za zapewnienie podkładu muzycznego niezbędnego do przeprowadzenia pokazu i uregulowania oraz opłacenia wszystkich praw do odtwarzanych utworów.
2. **Malowanie twarzy dzieci** (motywy związane z Unią Europejską, zwierzęce, kwiatowe) z zastosowaniem hypoalergicznym zmywalnym farbami przez animatorów.

Przykładowe zdjęcie:



3. **Puszczanie wielkich baniek mydlanych wspólnie z klaunem**, który przygotowuje pokaz puszczenia wielkich baniek mydlanych oraz będzie zachęcał dzieci do wspólnego puszczenia baniek.

Przykładowe zdjęcie:



W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych Zamawiający zakłada przeniesienie wybranych atrakcji do namiotu Strefa edukacyjno-rozrywkowa.

4. **Przeprowadzenie konkursu przybliżającego tematykę Unii Europejskiej.**
Wykonawca przedstawi opis propozycji konkursu przybliżającego tematykę Unii Europejskiej, który zostanie przeprowadzony podczas eventu.. Konkurs zostanie przeprowadzany w każdej godzinie trwania części edukacyjno-informacyjno-rozrywkowej.
Nagrodami w konkursie będą materiały reklamowe i słodkie upominki zamówione przez Wykonawcę na potrzeby eventów oraz materiały reklamowe przekazane przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiąże animatorów odpowiedzialnych za przeprowadzenie konkursu do systematycznego notowania liczby osób biorących w nich udział.
5. **Zapewnienie oryginalnego sposobu wyłonienia najbardziej aktywnych uczestników eventów. Wykonawca proponuje i opisze co najmniej trzy sposoby, z których Zamawiający wybierze jeden.**

6. **Zapewnienie nagrody głównej** dla najbardziej aktywnych uczestników eventów w postaci **lotu balonem na uwięzi**, według poniższej specyfikacji:
- kolor powłoki balonu do ustalenia z Zamawiającym,
 - materiałowa reklama (napis/grafika ustalone z Zamawiającym) zostanie umieszczona na kopule balonu lub podwieszona do kosza,
 - balon podświetlany,
 - profesjonalne zamocowanie lin kotwiczących,
 - profesjonalna, wykwalifikowana obsługa naziemna (pomoc pasażerom we wsiadaniu i wysiadaniu) i pilot balonu,
 - minimalne wymiary balonu: 25 m wysokości i 19 m średnicy,
 - jednorazowa pojemność kosza balonu – min. 2-3 osoby,
 - długość jednego lotu: minimum 5 minut,
 - ważność ubezpieczenia w zakresie NW, OC, Aerocasco i OC Przewoźnika.

W przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających zorganizowanie lotów, Wykonawca zagwarantuje uczestnikom możliwość wejścia do kosza balonu i zrobienia sobie zdjęcia, bez wzbijania się w powietrze oraz dodatkowo zagwarantuje nagrody rzeczowe dla najbardziej aktywnych uczestników eventów (którzy z powodu złych warunków atmosferycznych nie będą mogli odbyć lotu balonem) o wartości minimalnej 200 złotych brutto oraz maksymalnej 300 złotych brutto. Wykonawca do oferty dołączy propozycje ww. nagród (z dołączonym zdjęciem bądź wizualizacją i parametrami technicznymi).

Przykładowe zdjęcie:



7. Wykonawca zaproponuje specjalną, spektakularną atrakcję/aktywność, która będzie punktem kulminacyjnym całego eventu, angażującą w jednym czasie co najmniej 30 uczestników eventu, mającą efekt końcowy możliwy do uwiecznienia w formie zdjęcia lub filmu, który Zamawiający będzie wykorzystywał w celach promocyjnych. Zamawiający rekomenduje, żeby ta atrakcja/aktywność odbyła się na zewnątrz. Na etapie składania oferty Wykonawca przedstawi opis ww. atrakcji/aktywności.

STREFA KINA PLENEROWEGO

W ramach strefy kina plenerowego w każdym z miast zostanie zrealizowany otwarty pokaz kina plenerowego, który odbędzie się w godzinach 20:00-22:30. Realizacja pokazu obejmie:

1. Zorganizowanie pokazu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Zapewnienia zaplecza i wyposażenia technicznego (wraz z transportem i montażem na miejscu) niezbędnego do prezentacji filmów (zarówno w warunkach plenerowych, jak i w pomieszczeniu przy niesprzyjającej pogodzie): ekranu projekcyjnego niezbędnego do wyświetlenia filmu wraz z odpowiednim nagłośnieniem i oświetleniem, projektora, minimum 300 sztuk krzeseł przeznaczonych dla widzów/uczestników eventu (w przypadku pokazu w pomieszczeniu minimum 150 sztuk) oraz wymaganej obsługi technicznej niezbędnej do pokazu filmu. Ekran projekcyjny powinien być dostosowany wielkością do miejsca projekcji, zapewniać bardzo dobrą jakość odbioru dźwięku i obrazu oglądającym film. Strefa kina plenerowego musi być gotowa do pokazu, najpóźniej na 30 minut przed jego rozpoczęciem (ekran gotowy do projekcji, rozstawione krzesła).

Przykładowe zdjęcia:



3. Zagwarantowania pokazu filmu „EXCENTRYCY” (i dopełnienie wszelkich formalności z tym związanych, m.in. uzyskania pozwolenia na publiczną emisję wskazanego przez Zamawiającego filmu wraz z wszelkimi kosztami).
4. Wyemitowania przed projekcją filmu materiałów promujących fundusze europejskie o maksymalnej długości do 30 min. przekazanych przez Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia każdego z eventów.
5. Zaprojektowania, wykonanie i obrandowanie ekranu projekcyjnego banerem zadrukowanym według sugestii Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie sprzętu w trakcie trwania, jak również przed i po rozpoczęciu seansu.
7. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. deszczu) Wykonawca zagwarantuje projekcję filmu w pomieszczeniu, które pomieści minimum 150 osób i w jak najbliższej odległości od miejsca eventów, nie większej niż 0,5 km zaakceptowanej przez Zamawiającego. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie będzie mógł zagwarantować pokazu filmu w pomieszczeniu, które pomieści ww. liczbę osób lub we wskazanej wyżej lokalizacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany. Liczba osób i miejsce mogą ulec zmianie jedynie po konsultacjach z Zamawiającym i jego akceptacji. Wykonawca na etapie promocji eventów poinformuje o możliwości zmiany lokalizacji pokazu kina plenerowego.

5. W zakresie udokumentowania eventów do:

- 1) Zapewnienia dokumentacji filmowej i fotograficznej, w tym:
 - a) relacji fotograficznej - minimum po 50 zdjęć z każdego eventu o minimalnej rozdzielczości zdjęć 300 dpi, zapisanej na płycie CD/DVD pozbawionej możliwości ponownego zapisu;
 - b) materiału reklamowego o długości maksymalnej 3 min. będącego kompilacją najciekawszych momentów eventów, nagranych w rozdzielczości HD w formacie *.avi lub *.mpeg, oraz *.flv, *.qt. Materiał reklamowy przeznaczony będzie do prezentacji w Internecie oraz do wykorzystywania przez Zamawiającego w prowadzonych przez niego działaniach promocyjnych. Materiał musi

posiadać podkład muzyczny zaakceptowany przez Zamawiającego (Wykonawca przedstawi min. 4 różne linie melodyczne bez wokalu do akceptacji Zamawiającego).

- 2) Zapewnienia sprzętu najwyższej jakości, a tym samym zadbanie o wysoką jakość wykonanych nagrań, dostosowanie technologii nagrywania oraz obróbki w taki sposób, by Zamawiający mógł również dokonać modyfikacji otrzymanych materiałów audiowizualnych na potrzeby użycia ich fragmentów np. w programach telewizyjnych oraz spotach promujących RPO. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wytworzone materiały filmowe nagrane na płytę DVD.
- 3) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełne prawa do reportażu promocyjnego/filmu ze wszystkimi elementami (w tym ścieżką dźwiękową) oraz do zdjęć, na wszelkich polach eksploatacji, m.in.:
 - a) rozpowszechniania i kopiowania;
 - b) wykorzystania w całości lub w części do opracowywania innych materiałów o charakterze promocyjno-reklamowym; przetwarzania i utrwalania;
 - c) zwielokrotniania wszelkimi technikami;
 - d) wprowadzania do pamięci komputera;
 - e) publicznego prezentowania i udostępniania.

Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę na nieograniczone w czasie wykorzystanie wizerunku osób występujących w materiale reklamowym, a także na wykonanych podczas imprez plenerowych zdjęciach na wszystkich polach eksploatacji.

6. W zakresie badania skuteczności:

Wykonawca zapewni stanowisko, przy którym uczestnicy każdego z eventów będą mogli wyrazić swoją opinią na temat skuteczności trwającego eventu. Wykonawca zapewni dwie osoby komunikatywne, uśmiechnięte, o miłej aparycji, które zachęcać będą uczestników wydarzenia do oddania swojego głosu, wyrażenia swojej opinii. Za wyrażoną opinię uczestnik eventu otrzymuje upominek w postaci torby bawełnianej.

Wykonawca przedstawi co najmniej dwie propozycje sposobów badania opinii na temat skuteczności eventów na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Przez zbadanie skuteczność eventów Zamawiający rozumie zbadanie czy lub o ile wzrosła świadomość/wiedza uczestników eventu na temat Funduszy Unijnych i ich wykorzystania.

7. W zakresie podsumowania eventów:

Wykonawca będzie zobowiązany do **opracowania końcowego raportu z przeprowadzonych eventów**. Raport musi zawierać materiały dowodowe, świadczące o prawidłowej realizacji wszelkich działań podjętych w ramach kampanii, m.in.:

- informację o szacunkowej liczbie osób, które uczestniczyły w poszczególnych eventach;
- dla działań promujących eventy – dokumentację wszystkich form przeprowadzonej promocji, np. reklama w prasie - egzemplarz gazety, promocja w Internecie - wydrukowany screen każdej formy reklamy, materiały drukowane – po jednym egzemplarzu każdego materiału;
- materiał zdjęciowy dołączony w formie elektronicznej (pen-drive lub CD/DVD);
- materiał reklamowy dokumentujący event dołączony na płycie DVD;
- zdjęcia wykonane w fotobudce zapisane na płycie CD/DVD;
- analizę skuteczności eventu.

Raport musi zostać dostarczony w wersji papierowej oraz elektronicznej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu całościowy raport z przeprowadzonej kampanii najpóźniej w terminie do 31 maja 2016 r.. Dostarczenie raportu z kampanii będzie warunkiem zapłaty za fakturę, którą Wykonawca wystawi za realizację przedmiotu zamówienia.

8. Oznakowanie:

1. Wszystkie materiały przygotowane na potrzeby wydarzenia (w tym np. plakaty, spoty radiowe, balon, namioty, fotobudka) muszą zawierać zestawienie logotypów lub/i informację o finansowaniu oraz grafikę Dni Otwartych Funduszy Europejskich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
Zasady stosowania zestawienia logotypów znajdują się w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 a grafiki Dni Otwarte w Księdze znaku Dni Otwartych, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



9. Dodatkowe uwagi

- 1) Wszelkie materiały i projekty przygotowane w ramach eventu wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą być przekazane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek (co najmniej na 5 dni roboczych przed ich drukiem/ dystrybucją/emisją).
- 2) Zamawiający ma prawo do korekt merytorycznych, stylistycznych i graficznych na każdym etapie realizacji zadania. Uwagi będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie i e-mailowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego na własny koszt, na każdym etapie realizacji zadania celem przekazania uwag.
- 3) Wykonawca wyznaczy z imienia i nazwiska co najmniej jedną osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia, jak również podczas trwania eventu, która będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie oraz zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
- 6) Wszelkie atrakcje/aktywności wskazane w koncepcji eventu muszą posiadać wymagane prawem atesty/certyfikaty bezpieczeństwa i być zgodne z przepisami prawa.

10. Załączniki

- 1) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
- 2) Księga znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich.