



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



-PROJEKT-

UMOWA SPRZEDAŻY Nr WZP.273. 2016

Zawarta w dniu2016 roku

pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2,

NIP: 956-19-69-536

REGON:092350613

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym „**Kupującym**”

a,

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym „**Sprzedawcą**”

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów biurowych na 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wojewódzkich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z zamówieniem publicznym przeprowadzonym przez Kupującego w trybie przetargu nieograniczonego (WZP.272.3.2016), zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Kupujący bądź jego wojewódzkie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stosownie do swoich potrzeb.
3. Sprzedawca nie będzie względem Kupującego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości artykułów biurowych niż deklarowana.
4. Zmiany, o których mowa w ust 2 i 3 nie wymagają zmiany umowy.
5. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy jest całkowicie zgodny w zakresie ilościowych i rzeczowych za złożoną ofertą.
6. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym.

§2

Sprzedawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 oraz, że nie jest on obciążony prawem na rzecz osób trzecich.

§3

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wszystkie elementy przedmiotu umowy, które wchodzi w skład przedmiotu umowy wraz z dokumentacją techniczną załączoną przez producenta oraz kartami gwarancyjnymi i dokumentami określającymi zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym. Cała dokumentacja, o której mowa wyżej powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie w asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych wskazanych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem §1 ust. 2 i 3.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, partiami według potrzeb Kupującego bądź jego wojewódzkich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 niniejszej umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy do wyczerpania zamawianego asortymentu, jednak nie później niż do 30 listopada 2016 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Kupującego bądź jego wojewódzkie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Sprzedawca dostarczać będzie przedmiot umowy do Kupującego bądź jego wojewódzkich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w nie więcej niż dwóch dostawach do jednej jednostki miesięcznie.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie elementy przedmiotu umowy do Kupującego bądź jego wojewódzkich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na własny koszt w terminie dni

od dnia złożenia zamówienia faksem lub e-mail – zgodnie z terminem wskazanym w formularzu ofertowym z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§4

1. Sprzedawcy przysługuje cena do wysokości ustalonej na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie, tj. zł brutto.
2. Płatnikami ceny, o której mowa w ust. 1 są: Kupujący bądź jego wojewódzkie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wysokość ceny dla wskazanych płatników zależy od wielkości zgłaszanych przez nich zamówień.
3. Cena będzie dokonywana przez płatników w terminie do 30 dni od dostarczenia zamówionej partii towaru, po dokonaniu jego odbioru i po dostarczeniu faktur pod adresy poszczególnych płatników. Odbiór dostarczonej partii towaru nastąpi w dniu jego dostarczenia.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy płatników.
5. Kupujący wymaga wystawienia odrębnych faktur dla poszczególnych wojewódzkich jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz dla siebie za towary dostarczone Urzędowi Marszałkowskiemu.

§5

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu bądź jego wojewódzkim jednostkom organizacyjnym wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kary umowne za:
 - 1) nieterminowe dostarczenie każdej partii przedmiotu umowy (dotyczy każdego oddzielnego zamówienia danego płatnika) w wysokości 20 % ceny danej partii za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu umowy ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Kupującego (dotyczy każdego oddzielnego zamówienia danego płatnika), bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy na rzecz któregośkolwiek z płatników. W takim przypadku wysokość kary wynosi 20% ceny danej partii przedmiotu umowy, której wykonanie dotyczy.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Kupujący bądź jego wojewódzka jednostka organizacyjna wymieniona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wystawionej noty.

§6

Projekt jest współfinansowany ze środków:

- 1) Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Technicznej na lata 2014-2020;
- 2) Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 3) Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „ Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020;
- 4) PFRON w ramach zadania Obsługa zadań finansowanych ze środków PFRON;
- 5) budżetu Województwa.

§7

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Kupującego
- 2) ze strony Sprzedawcy

§8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

Sprzedawca

Kupujący