

**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU , O  
KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn zm. )**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert**



**(tryb uproszczony)**  
Departament Spraw  
Społecznych i Zdrowia

(1)

16-03-2016

L. dz. .... 1887 / 2016

Prośb. zał. ....

Podpis ..... *noy*

*p. J. Hebe*  
*p. A. Borwick*

2016-03-16  
Urząd Marszałkowski w Toruniu  
BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE

2016 MAR 16 2016  
Oferta numer: 1062

Ilość załączników .....  
Podpis..... (10)

**Pod nazwą/ w zakresie**  
nie dotyczy

**Rodzaj zadania publicznego**  
nie dotyczy

**Sfera pożytku publicznego**  
10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

**Tytuł zadania**  
Ogólnopolskie sympozjum seniorów - polityka senioralna w perspektywie 2014-2020

w okresie od 2016-03-14 do 2016-06-10

W FORMIE  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ  
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Część I - Dane Oferentów**

**Dane Oferenta 1**

*[Signature]*

Miejscowość:	Bydgoszcz
Ulica, nr domu, nr lokalu:	ul. STEFANA BATOREGO, nr 1, lok. 3
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat:	Powiat m. Bydgoszcz
Gmina:	Bydgoszcz
Kod pocztowy:	85-033 poczta: Bydgoszcz

<b>I.7. Dane teleadresowe</b>	
Telefon:	502344230
Fax:	brak
Adres e-mail:	oss.seniorzy.bydgoszcz@wp.pl
WWW:	brak

**I.8. Nazwa banku:**

PKO BP SA

**numer rachunku bankowego:**  
80102014620000720201282995

**I.9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:**  
Ireneusz Frelichowski - Prezes Teresa Macioszek - Skarbnik

**I.10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie**

**I.11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:**  
Imię i nazwisko: Ireneusz Frelichowski

**I.12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**  
działalność nieodpłatna  
Opis:  
88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
działalność prawnicza-doradztwo prawne i ogólne konsultacje  
działalność związana z pośrednictwem pracy  
działalność wspomagająca edukację  
działalność organizatora turystyki  
dzienna opieka nad osobami oczekującymi takiej opieki  
działalność domów kultury i ośrodków kultury, klubów i świetlic

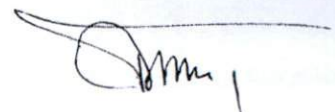
**I.13. Przedmiot działalności gospodarczej:**  
Czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą  
NIE

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**  
nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

suma kontrolna: 1310

**III.1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**



Zadanie polega na organizacji sympozjum skierowanego do działaczy organizacji senioralnych na terenie Polski skupionych wokół Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Seniorów.

W ramach sympozjum zostaną zaprezentowane kierunki działań dla organizacji senioralnych wynikające z polityki senioralnej dla Polski na lata 2014-2020.

Przekaz merytoryczny sympozjum będzie miał na celu nadanie kierunku rozwoju organizacji senioralnych zgodnych z polityką krajową. Panele dyskusyjne będą miały na celu określenie czy organizacje senioralne budują swoją strategię z wykorzystaniem wytycznych polityki krajowej oraz określenie możliwych barier w dostępie do środków pozwalających na realizację celów na poziomie organizacji. Celem sympozjum będzie wskazanie uczestnikom dobrych praktyk polityki senioralnej w Polsce w zakresie aktywnego starzenia się w zdrowiu oraz możliwości prowadzenia w dalszym ciągu samodzielnego, niezależnego i satysfakcjonującego życia, nawet przy pewnych ograniczeniach funkcjonalnych.

Sympozjum stanowi platformę wymiany doświadczeń poprzez bezpośredni kontakt liderów organizacji.

Zadanie zawiera takie elementy jak:

- organizacja 1 dniowego sympozjum wraz z 2 wykładami ekspertów,
- panel dyskusyjny na temat polityki senioralnej,
- wybór liderów dobrych praktyk senioralnych w 2015 roku,
- opracowanie materiałów edukacyjnych.

### III.2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne jest odpowiedzią na założenia Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014–2020 (ZDPS), które są wykonaniem zobowiązania przewidzianego w Rządowym Programie na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2012–2013 (Program ASOS).

Realizacja Programu ASOS pozwoliła na stworzenie podstaw polityki senioralnej w Polsce (polityki dotyczącej osób starszych oraz dla osób starszych).

Postępujący proces starzenia się populacji wymaga od państwa działań na zasadzie synergii w różnych obszarach polityki publicznej, które będą stanowić efektywną odpowiedź na to wyzwanie demograficzne. Przyjmując, że prognozowana sytuacja demograficzna może być dodatkowym źródłem nowych możliwości w procesie rozwoju potencjału społecznego dzięki wykorzystaniu intelektualnych zasobów twórczych osób starszych, należy wypracować komplementarną strategię w zakresie polityki senioralnej z uwzględnieniem przenikania się owych działań w tych różnych obszarach.

Z danych Eurostatu wynika, iż w 2020 r. osoby po 60. roku życia będą stanowić blisko 25% ludności polskiego społeczeństwa, a Prognoza ludności na lata 2008–2035 GUS wskazuje, że najbliższe lata będą cechowały się przyrostem ludności w najstarszych grupach wieku. Szacuje się, że w 2030 r. odsetek osób w wieku 85 lat i więcej będzie wynosić 2,1%. Udział osób starszych w polskim społeczeństwie systematycznie rośnie. W 1988 r. ludność w wieku 60+ stanowiła 14,5% populacji, a w 2010 r. już 19,6%, co oznacza przyrost o 2 mln osób (37,3 %).

Udział osób 60+ w strukturze ludności województwa i ich stolic w 2011 r.: Kujawsko-pomorskie 19,6 % (Bydgoszcz 23,4, Toruń 21,2)

### III.3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są Kluby Seniora i ich członkowie z całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem Klubów Seniora z województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W sympozjum weźmie udział 150 seniorów (60+).

### III.4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

nie dotyczy

### III.5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat organizacja otrzymała dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

nie

### III.6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Tegoroczne sympozjum przyjmuje jako główne poniżej przedstawione cele:

Cel 1. Podnoszenie kompetencji kulturowych w działaniach organizacji senioralnych

Cel 2. Integrowanie działań instytucji i organizacji senioralnych

Cel 3. Promowanie senioralnej animacji kulturalnej.

Działania OGÓLNOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA SENIORA z siedzibą w Bydgoszczy mają na celu wzmacnianie pozycji osób starszych jako liderów działających na rzecz uczestnictwa w kulturze w społecznościach lokalnych oraz aktywności osób starszych w przestrzeni publicznej, w celu sprzyjania dialogowi wewnątrz- i międzypokoleniowemu poprzez:

- wspieranie tworzenia warunków dla propagowania dorobku kulturalnego wytworzonego w ramach partnerskiej współpracy międzypokoleniowej
- wspieranie upowszechniania dóbr kultury poprzez wymianę środowisk twórczych osób starszych z kraju i zagranicy.

### III.7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bydgoszcz - siedziba organizacji.

Na potrzeby sympozjum zostanie wynajęta sala wykładowa z obsługą audio-wizualną na terenie Bydgoszczy z uwzględnieniem potrzeb

osób niepełnosprawnych.

**III.8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	Koordinacja i ewaluacja projektu	1. Wybór koordynatora projektu. 2. Podział zadań na członków zespołu projektowego. 3. Opracowanie ram formalno-prawnych dla realizacji zadań projektowych. 4. Ewaluacja projektu wśród uczestników - badanie ankietowe. 5. Sprawozdanie końcowe - zamknięcie projektu.
2	Organizacja sympozjum	1. Powołanie rady sympozjum - opracowanie merytoryczne programu. 2. Opracowanie materiałów informacyjnych dla uczestników sympozjum. 3. Przygotowanie zaproszeń dla beneficjentów. 4. Wynajem sali na sympozjum. 5. Organizacja sympozjum.

Zgodnie z wytycznym krajowej polityki senioralnej na lata 2014-2020 projekt uwzględnia zwiększenie udziału osób starszych w różnych formach wolontariatu pozwalające na zagospodarowanie potencjału tych osób oraz na rozwój nowych kompetencji. Na wszystkich etapach projektu uwzględnia się udział seniorów w przygotowanie i realizację projektu. Wartość projektu zostanie zwiększona poprzez porozumienie o współpracy z Fundacją działającą na rzecz dzieci w celu budowy platformy międzypokoleniowej.

**III.9. Harmonogram**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-03-14 do 2016-06-10

Lp.	Poszczególne etapy w zakresie realizowanych działań	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Powołanie zespołu projektowego	między 14.03.2016 a 16.03.2016	oferent
2	Opracowanie materiałów informacyjnych	między 16.03.2016 a 25.03.2016	oferent
3	Nabór uczestników sympozjum	między 16.03.2016 a 25.03.2016	oferent
4	Sympozjum seniorów	między 25.03.2016 a 31.05.2016	oferent
5	Ewaluacja i sprawozdanie końcowe	między 31.05.2016 a 10.06.2016	oferent

**III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

- 150 seniorów z terenu kraju weźmie udział w sympozjum,
- 150 seniorów zapozna się z kierunkami polityki senioralnej na lata 2014-2020,
- 150 seniorów przedstawi dobre praktyki w zakresie aktywizacji seniorów z obszarów na których prowadzą swoją działalność,
- 150 seniorów weźmie udział w gali wręczenia nagród za najlepsze praktyki senioralne dla najlepiej działających Klubów Seniora w Polsce,
- 150 seniorów weźmie udział w wykładzie na temat polityki senioralnej oraz kierunków rozwoju ruchu senioralnego,
- 150 seniorów zapozna się z pracami rękodzielniczymi i malarskim seniorów oraz osób niepełnosprawnych.

Trwale oddziaływanie projektu zostanie utrzymane poprzez wyróżnienie dobrych praktyk senioralnych.

Dobre praktyki w zakresie polityki senioralnej wskazane do wyróżnienia tytułem "Laur Seniora":

- inicjatywy wychodzące poza standardowe działanie klubu; organizowanie imprez międzyklubowych, powiatowych, wojewódzkich; nawiązywanie kontaktów z klubami seniora z zagranicy.
- działalność senioralna w formach zorganizowanych: pracy kół zainteresowań, pracy zespołów artystycznych, pracy zespołów rękodzieła artystycznego i ludowego, kultywowanie różnych form tradycji: obrzędów, zwyczajów i obyczajów.
- promocja aktywności seniorów w formie udział zespołów artystycznych i kół zainteresowań w przeglądach organizowanych na szczeblu gmin, powiatów, województw i kraju.

Założone efekty ilościowe i jakościowe są realne ponieważ oferent dysponuje długoletnim doświadczeniem w zakresie merytorycznym i organizacyjnym w obszarze projektu.

Projekt przyczyni się do wzmocnienia oferenta jako Lidera w zakresie inicjowania działań na rzecz poprawy sytuacji seniorów w kraju.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

suma kontrolna: 1310

## Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na rok 2016:

Lp.	Rodzaj kosztów	Działanie (numer działania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (z zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne</b>										
	1.Oferent-1 .Opracowanie i druk materiałów informacyjnych (usługa zewnętrzna: projekt, wydruk: materiały informacyjne dla uczestników sympozjum - komplet 150*3,2 zł =480,00))		2	1	480	komplet	480	480	0	0	
	2.Oferent-1 .Koszty opłat pocztowych (dysyrbucja zaproszeń na terenie Polski)		2	150	3	szt	450	450	0	0	
	3.Oferent-1 .Wynagrodzenie wykładców sympozjum		2	2	300	wykład	600	600	0	0	
	4.Oferent-1 .Wynajem sali konferencyjnej		2	8	200	godzina	1600	1600	0	0	
	5.Oferent-1 .Wynajem sprzętu audiowizualnego (system nagłośnienia, projektor, ekran z obsługą techniczną)		2	8	150	godzina	1200	1200	0	0	
	6.Oferent-1 .Catering dla uczestników sympozjum		2	150	15	zestaw	2250	2250	0	0	
	7.Oferent-1 .Laur Seniora - wybór najlepszych praktyk senioralnych, publikacja opracowania, dystrybuacja do klubów senioralnych)		2	150	15	publikacja	2250	0	2250	0	
	<b>OGÓLEM</b>						95.64%	8830.00	6580.00	2250	0
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego</b>										
	1.Oferent-1 .Kordyantor projektu - wynagrodzenie (3mce po 20 h w mcu * 15,00 za h)		1	60	15	godzina	900	0	0	900	
	2.Oferent-1 .Obsługa finansowo-księgową projektu (obsługa całości projektu)		1	3	100	mc	300	300	0	0	
	<b>OGÓLEM</b>						4.36%	1200.00	300.00	0	900
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>										
	1.Oferent-1 .Biuro projektu (udostępnienie biura na potrzeby projektu, materiały biurowe, uruchomienie komputerów wraz z oprogramowaniem, opłaty telekomunikacyjne) ryczałt mc 300 zł - sprzęt i wyp.		1	3	300	mc	900	0	900	0	
	<b>OGÓLEM</b>						0%	900.00	0.00	900	0
<b>Ogółem IX</b>								10930.00	6880.00	3150	900
								100%	62.95%	28.82%	8.23%

	Wysokość dotacji PLN	Wysokość środków własnych PLN	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty projektu
2016	6880	4050	58.87%	37.05%
suma	6880	4050	58.87%	37.05%

## Kwota dotacji w podziale na oferentów

	2016
Oferent 1	6880

## Czy oferent jest podatnikiem VAT?

Oferent 1 Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy  
NIE

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	PLN	%
1 Wnioskowana kwota dotacji	6880.00	62.95
2 Finansowe środki własne	3150	28.82
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0	0
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0

3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0
3.3 pozostałe	0	0
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków)	900	8.23
Ogółem	10930	100%

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego****1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

Zespół projektowy zbudowany jest w oparciu o strukturę organizacyjną stowarzyszenia. W realizację projektu zaangażowane są osoby o wybitnym wkładzie w budowę ruchu senioralnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

**2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**

Przy realizacji projektu zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe stowarzyszenia:  
- lokal, infrastruktura biurowa, materiały biurowe.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniorów z siedzibą w Bydgoszczy, dysponuje wieloletnim merytorycznym i praktycznym doświadczeniem w pracy na rzecz seniorów.  
Zarząd był współorganizatorem następujących imprez:  
Ogólnopolskiego Przeglądu Artystycznego Ruchu Seniorów "ARS"  
Ogólnopolskiego Przeglądu Twórczości Artystycznej Seniorów "Babie Lato".

**4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

nie

## Załącznik nr 3. Inne informacje

### I. Oświadczenie oferenta w sprawie spełnienia kryterium strategicznego.

Czy projekt realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów, charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie, wymienionym w Regulaminie konkursu?

NIE

**UWAGA! Oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów strategicznych będą weryfikowane na etapie podpisywania umów. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym umowa może nie zostać zawarta**

### III. Oświadczenie w sprawie partnerstwa

Czy zadanie zakłada udział partnerów realizacji zadania?.

Tak

Jeśli tak, proszę wpisać nazwy partnerów i określić zakres ich zadań:

Nazwa partnera	Nazwa działania	Zakres zadań partnera w projekcie
Fundacja Profesora Ciekawskiego	2. Organizacja sympozjum	Promocja działań projektu PR projektu

### IV. Załączniki.

- Zgodnie z Regulaminem oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty. Informacje te mogą zostać podane w ofercie lub zamieszczone w umowie między oferentami sporządzonej na podstawie wzoru.

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1673, z późn. zm.), które: - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zobowiązane są do załączenia statutu.

- w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS wymagany jest aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

- w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania,
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;.
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Oferent I Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy nie jest płatnikiem VAT.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertentów. Odrębne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy	Ireneusz Frelichowski	PREZES Zarządu Głównego <i>Ireneusz Frelichowski</i> Ireneusz Frelichowski

Data:.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innej ewidencji lub rejestru, w którym jest wpisany podmiot, z siedzibą w Bydgoszczy, wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. W przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy - dokument potwierdzający status prawny oddziału i umocowanie osób go reprezentujących

**OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE SENIORA**  
ZARZĄD GŁÓWNE  
z siedzibą w Bydgoszczy  
ul. Stefana Białego 1/3  
85-104 BYDGOSZCZ  
REGON 091404117

SKARBNIK  
Zarządu Głównego  
*Wojciech Macioszek*  
Wojciech Macioszek





3. Inne informacje.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe