

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
w TORUNIU**

BIURO OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

ZATWIERDZAM

OR-V.0731.3.2016

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
NA 2016 ROK**

UZGODNIONO

Sekretarz Województwa

**TORUŃ
2016**

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, 1220 i 1224);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2011 r. poz. 741);
- Plan szkolenia obronnego Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na 2016 r.;
- Program szkolenia obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2013-2018;
- Program szkolenia obronnego Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016 – 2018;
- Plan Operacyjny i Tabela realizacji zadań operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego;
- Zarządzenie Nr 10/2014 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie określenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego, w których mają funkcjonować stałe dyżury oraz punkty kontaktowe;
- Instrukcja „Stałego Dyżuru i „Punktu kontaktowego”;
- Instrukcje alarmowe (terrorystyczna i bioterrorystyczny oraz procedury postępowania podczas zagrożeń).

2. Cele szkolenia:

1) Głównym celem szkolenia obronnego w roku 2016 jest:

- **Doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej, osób i zespołów odpowiedzialnych za wykonanie zadań obronnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (w Urzędzie Marszałkowskim i WSJO). Funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej w sytuacji prowadzenia operacji obronnej na części terytorium państwa. Doskonalenie systemu funkcjonowania stałych dyżurów podczas podwyższonej gotowości obronnej w ramach ćwiczeń terenowych.**

2) Pozostałe cele szkolenia to:

- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych do ćwiczenia wojewódzkiego;
- dążenie do zgrywania elementów uniwersalnego modelu kierowania, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej;
- doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów i punktów kontaktowych podczas podwyższonej gotowości obronnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego. Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Rola i zadania stałego dyżuru (całodobowego dyżuru) w Samorządzie Województwa Kujawsko-Pomorskiego i WSJO.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Szczegół wojewódzkiego realizowane przez Urząd Marszałkowski

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
WYŻSZE KURSY OBRONNE					
1.	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań. Realizacja przez Akademię Obrony Narodowej wg planu WKO	Wykłady ćwiczenia	Wg oddzielnego planu organizatora AON		Akademia Obrony Narodowej
ĆWICZENIA, GRY, TRENINGI, KONFERENCJE WOJEWÓDZKIE					
1.	Trening sztabowy pk. „ZAPORA-16”: Doskonalenie kierowania i koordynowania zabezpieczeniem funkcji państwa gospodarza przez podmioty militarne i niemilitarne na rzecz jednostek sojuszników.	Trening	IV kwartał Wg oddzielnego planu organizatora	Grupa szkoleniowa G-0/1	Szef WSZW, KPUW, KW Policji, KW PSP
2.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne: Kierowanie obroną państwa oraz funkcjonowanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa w czasie prowadzenia przez Siły Zbrojne RP połączonej operacji obronnej. Zgrywanie sił i środków oraz doskonalenie procedur kierowania obronnością państwa w oparciu o wybrane stanowiska kierowania.	Ćwiczenie	II kwartał Wg oddzielnego planu organizatora	Grupa szkoleniowa G-0/1	Szef WSZW, KPUW, KW Policji, KW PSP

SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE					
1.	Szkolenie kadry kierowniczej KPUW oraz kierowników administracji zespolonej i niezespolonej województwa. Kształtowanie umiejętności współdziałania organów i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne z SZ RP. Przygotowanie elementów systemu obronnego województwa do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Szkolenie obronne	II i III kwartał Wg oddzielnego planu organizatora	K-2, D-1	
2.	Szkolenie obronne grupy operacyjnej wojewody: Przygotowanie do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	Szkolenie obronne	Wg potrzeb Wg oddzielnego planu organizatora	Grupa szkoleniowa G-0/1	

Szczegół samorządowego realizowanego przez Urząd Marszałkowski i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i spółki

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
1.	T: Rola Punktu Kontaktowego w sytuacji stanu podwyższania gotowości obronnej kraju. Czynności obsługi Punktu Kontaktowego w sytuacji otrzymania informacji uruchomienia Stałego Dyżuru. Prowadzenie dokumentacji w sytuacji otrzymywania i przekazywania informacji.	Wykład, ćwiczenie praktyczne	24.02.2016 r. UM Sala PATIO I Portiernia	Grupa „PK”	Kierownik BOiBP

1	2	3	4	5	6
2.	T: Bezpieczeństwo państwa. Zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Rola pracowników obsługujących kancelarie i sekretariaty w sytuacji wystąpienia zagrożeń terrorystycznych.	Wykład	24.02.2016 r. UM Sala PATIO I	Grupa „KS”	Kierownik BOiBP
3.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa pracowników WSJO i Spółek realizujących zadania obronne i obrony cywilnej: T: Bezpieczeństwo państwa. Zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Realizacja zadań obronnych ujętych w tabelach realizacji zadań operacyjnych departamentów sprawujących merytoryczny nadzór nad jednostkami i spółkami.	Wykład	02.03.2016 r. UM, sala PATIO I	Grupa „P-2”	Sekretarz Województwa, Kierownik BOiBP
4.	T: Bezpieczeństwo państwa. Zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Realizacja zadań operacyjnych ujętych w tabelach zadań operacyjnych departamentów. Realizacja Wytycznych Marszałka Województwa dotyczących aktualizacji głównej bazy danych Urzędu Marszałkowskiego.	Wykład, ćwiczenie praktyczne	25.03.2016 r. UM sala 208	Grupa „P-1”	Koordynator i Główny Specjalista BOiBP
5.	T : Strategia bezpieczeństwa państwa. Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa.	Wykład, pokaz	Maj lub wrzesień 2016 r. 2 Pułk Inżynieryjny, Inowrocław	Grupa szkoleniowa „N-1” i „N-2”	Marszałek Województwa, Sekretarz Województwa, przedstawiciel MON
	T: Współdziałanie z SZ podczas realizacji zadań obronnych. Pokaz i działanie wybranych pododdziałów Sił Zbrojnych.				
6.	T: Rola i zadania systemu stałych dyżurów w systemie obronnym Województwa.	Wykład	31.05.2016 r. UM, sala PATIO A Kancelaria Marszałka	Grupa „SD”	Kierownik Stałego Dyżuru UM
	T: Ćwiczenie praktyczne – przyjmowanie i przekazywanie otrzymanych sygnałów.	Ćwiczenie			

1	2	3	4	5	6
7.	T: Organizacja ewakuacji pracowników z zagrożonego obiektu. Praca zespołu ds. ewakuacji w sytuacji otrzymania sygnału o jej przeprowadzeniu.	Wykład, instruktaż	13.04.2016 ul. Plac Teatralny 2	Grupa „ZE”	Kierownik BOiBP, Kierownik ZE
			11.05.2016 ul. Curie-Skłodowskiej		Kierownik Obiektu, Kierownik ZE
			10.03.2016 Ul. Targowa		Kierownik Obiektu, Kierownik ZE
8.	T: Udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w przypadku zdarzeń kryzysowych i działań wojennych.	Wykład, ćwiczenie praktyczne	24.11.2016 r. UM sala PATIO I	Grupa pracowników UM ujętych w planie szkolenia na rok 2016	Pracownik służby zdrowia

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach i przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego, odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów szkolenia.
2. W szkoleniach organizowanych przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego uczestniczą osoby wchodzące w skład poszczególnych grup szkoleniowych. Szczegółowy wykaz grup szkoleniowych, przedstawiono w załączniku. Wskazane jest, aby osoby wymienione w załączniku szczegółowo zapoznały się z planem i uwzględniły terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach pracy.
3. Osoby odpowiedzialne za całość poszczególnych szkoleń, koordynują wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych szkoleń.

4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny”, przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń.
5. Poszczególne szkolenia wymagają udokumentowania opracowaniem:
 - a) tematycznym planem ćwiczenia i szkolenia;
 - b) zawartymi umowami na prowadzenie szkolenia;
 - c) oceną i sprawozdaniem z przeprowadzonych zajęć;
 - d) listą osób uczestniczących w szkoleniu za podpisem;
 - e) rozliczeniem finansowym danego przedsięwzięcia.
6. Organizator ćwiczenia urzędowego w ciągu 14 dni przed zaplanowaną realizacją, zobowiązany jest przedstawić Sekretarzowi Województwa plan ćwiczenia do zaakceptowania.
7. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku, wymagają uzgodnienia z Sekretarzem Województwa i Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ WOJEWODĘ

Grupa „K – 2” - Marszałek, Wicemarszałek Województwa.

Grupa „G – 0/1” – grupa operacyjna Wojewody biorąca udział w treningach sztabowych, grach decyzyjnych i ćwiczeniach organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej (Wicemarszałek – Dariusz Kurzawa, Główny Specjalista – Andrzej Białuski).

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ URZĄD MARSZAŁKOWSKI

Grupa szkoleniowa	Uczestnicy szkolenia
1	2
„K-2”	<ul style="list-style-type: none"> - Marszałek Województwa, - Wicemarszałkowie Województwa.
„D-1”	<p>Pracownik Urzędu Marszałkowskiego do którego kompetencji należy koordynowanie przygotowań obronnych w urzędzie i wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekretarz Województwa – Marek Smoczyk - Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego – Eugeniusz Lala
„G-0/1”	<ul style="list-style-type: none"> - Grupa operacyjna Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, biorąca udział w treningach sztabowych, grach decyzyjnych i ćwiczeniach <p><u>Urząd Marszałkowski:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wicemarszałek – Dariusz Kurzawa - Główny Specjalista – Andrzej Białuski

1	2
„N-1”	- dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego.
„N-2”	- dyrektorzy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Województwa.
„P-1”	- pracownicy departamentów w Urzędzie Marszałkowskim posiadający poświadczenie bezpieczeństwa i odpowiadający za aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych departamentów.
„P-2”	- pracownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z udziałem Województwa zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością i obroną cywilną, prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.
„SD”	- Stały Dyżur Urzędu Marszałkowskiego, - Stały Dyżur wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
„PK”	- Punkt Kontaktowy Urzędu Marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych tworzących stały dyżur.
„SK”	- obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa.
„PO”	- pełnomocnicy ochrony informacji niejawnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.