

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
W TORUNIU**

**BIURO OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

ZATWIERDZAM

OR-V.0731.4.2016

**PLAN DZIAŁANIA  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

**w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej  
oraz ochrony pracowników na 2016 rok**

Sekretarz Województwa

**TORUŃ  
2016**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I. ZAMIERZENIA OBRONNE DLA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO</b>															
<b>I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH</b>															
1.	Opracowanie zarządzeń, decyzji i szczegółowych wytycznych Marszałka Województwa regulujących przygotowania obronne na obszarze samorządu wojewódzkiego.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	Stosownie do ukazujących się aktów prawnych Wojewody												
2.	Wdrożenie do realizacji Wytycznych i „Planu Działania Marszałka Województwa”.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy Departamentów UM Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
<b>II. W ZAKRESIE WSPÓŁDZIAŁANIA</b>															
1.	Zapewnienie współdziałania cywilno-wojskowego, w szczególności dotyczącego: 1) przygotowania elementów systemu obronnego samorządu wojewódzkiego umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS); 3) planowania organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) działalności kontrolnej i szkoleniowej.	Marszałek Województwa Pełnomocnik Marszałka ds. HNS, Dyrektorzy WSJO realizujący zadania w ramach HNS i na rzecz SZ	Podstawa, zarządzenie Nr 25/2010 Marszałka Województwa z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS												
2.	Aktualizacja bazy danych jednostki oraz przesłanie danych do departamentu sprawującego nadzór merytoryczny	Departament Organizacyjny Departamenty UM nadzorujące jednostki Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek	Zgodnie z wytycznymi												WSJO i Spółki do 29.02 Dep. UM do 31.03 Dep. Organizacyjny do 30.04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Ochrony Ludności Urzędu Miasta, Gminy w zakresie planowania i realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności (pracowników).	Sekretarz Województwa BOiBP, WSJO i Spółki	Na bieżąco													
4.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie udziału Marszałka Województwa na ZSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.	Kierownik BOiBP	Na bieżąco													
5.	Współdziałanie z departamentami UM w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej		Na bieżąco													
<b>III. W ZAKRESIE SPRAW OGÓLNOOBRONNYCH</b>																
1.	Aktualizacja dokumentacji ogólnobronnej, w szczególności dotyczącej: 1) „Zakresu działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”;	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco													
	2) „Dokumentacji stałego dyżuru (całodobowego dyżuru)”.															
2.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy sprawozdania z realizacji zadań obronnych za rok kalendarzowy.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													X	
<b>IV. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Kierownik BOiBP	Na bieżąco													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych departamentów urzędu marszałkowskiego.	Dyrektorzy Departamentów, Pracownicy Grupy P-1 Kancelaria Dokumentów Niejawnych	Na bieżąco													
3.	Aktualizacja tabel i kart realizacji zadań operacyjnych jednostek.	Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco													
4.	Aktualizacja „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny”.		Na bieżąco													
<b>V. W ZAKRESIE KIEROWANIA</b>																
1.	Nowelizacja „Planu funkcjonowania Marszałka Województwa na GSK.	Marszałek Województwa Kierownik BOiBP	Na bieżąco													
2.	Nowelizacja „Planu przemieszczania i funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego na GSK w ZMP”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco													
3.	Modernizacja systemu kierowania bezpieczeństwem Samorządu Województwa, w tym obronnością na bazie istniejących obiektów „Głównego Stanowiska Kierowania”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco													
<b>VI. W ZAKRESIE POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>																
1.	Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wsparcia sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO ujęci w zarządzeniu Marszałka Województwa	Podstawa, zarządzenie Nr 25/2010 Marszałka Województwa z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS													
2.	Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie SZ RP.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco													
3.	Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.		Na bieżąco													
4.	Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach nowoprzyjętych podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Na bieżąco													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.	Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej (posiadających przydziały mobilizacyjne).	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco												
6.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WKU.	Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco												
<b>VII. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>															
1.	Weryfikacja umów i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO, Prezesa Spółek posiadający świadczenia Prezydenci Miast	Na bieżąco												
<b>VIII. W ZAKRESIE ZADAŃ PODMIOTÓW LECZNICZYCH</b>															
1.	Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia UM Dyrektorzy Szpitali, wybranych WSJO	31.03												
2.	Przygotowanie i przesłanie do Wydziału Zdrowia KP UW informacji do aktualizacji „Wojewódzkiego planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa na potrzeby obronne państwa” dotyczących: ➤ aktualnych danych teleadresowych szpitali; ➤ aktualnej bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia; ➤ posiadanych zasobów źródeł zasilania w prąd, wodę i ciepło; ➤ aktualnego bilansu personelu medycznego.	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Dyrektorzy Szpitali	X												Do 31 stycznia
3.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek służby zdrowia.	Sekretarz Województwa Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Dyrektorzy jednostek służby zdrowia													Sala konferencyjna „Elana”
4.	Udział w aktualizacji „Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych”.	Dyrektor Szpitala we Włocławku	Wg potrzeb												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>IX. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO</b>															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK UW: ➤ Programu Szkolenia obronnego na lata 2016 – 2018; ➤ rocznego „Planu szkolenia obronnego na 2016 r.”	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													Do 10 lutego
2.	Szkolenie Zespołu Kierowania Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Marszałek Województwa skład osobowy zespołu kierowania					maj lub wrzesień							Urząd Marszałkowski, Poligon Toruński	
3.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek kultury i edukacji.	Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Departamentu Edukacji Dyrektorzy jednostek kultury i edukacji				[pasek]							Sala konferencyjna Książnicy Kopernikańskiej		
4.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek (jednostki podlegające Dep. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej oraz pozostałe.	Dyrektor Departamentu Inwestycji i Drogownictwa Dyrektorzy jednostek podległych dep. i pozostali				[pasek]							Sala PATIO I UM, Plac Teatralny 2		
5.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej spółek.	Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Infrastruktury Drogowej Prezesi Spółek				[pasek]							Sala PATIO A UM, Plac Teatralny 2		
6.	Trening sztabowy pk. „ZAPORA 16”	Szef WSzW Grupa szkoleniowa G-0/1									[pasek]				
7.	Szkolenie doskonalące kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, WSJO i Spółek – grupa ZK, N-1 i N-2: ➤ jak plan szkolenia obronnego	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy UM, WSJO i Prezesi Spółek					maj lub wrzesień							Inowrocław, Poligon Toruński	
8.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa - Szkolenie doskonalące pracowników WSJO – grupa P-2	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP Pracownicy P-2			X										Urząd Marszałkowski Sala PATIO I
9.	Szkolenie doskonalące pracowników merytorycznych departamentów UM – grupa P-1, odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ujętych w „Planie Operacyjnym UM”.	Departament Organizacyjny, Kierownik BOiBP Pracownicy UM odpowiedzialni za planowanie operacyjne				X									Sala PATIO I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne.	Szef WSzW Grupa szkoleniowa G-0/1													
11.	Szkolenie Punktu Kontaktowego – Grupa PK.	Kierownik BOiBP Portierzy		X			ćw.								Sala PATIO A Portiernia UM
12.	Szkolenie „Stałego Dyżuru” (Całodobowego dyżuru) – grupa SD, CD.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik SD, dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek					X								Sala Posiedzeń Zarządu
13.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkoleń obronnych (ćwiczeń) w ramach dotacji celowej za 2016 r.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP	Cały rok – do 14 dni po zakończeniu szkolenia												
14.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego za 2016 r.		X												

### X. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ

1.	Opracowanie planu kontroli problemowych WSJO na rok 2016.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	X												
2.	Opracowanie programów kontroli problemowych i przesłanie ich do kontrolowanych jednostek.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP	30 dni przed planowaną kontrolą problemową												
3.	Realizacja kontroli problemowych i doraźnych.		Wg planu kontroli												
4.	Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.		Po akceptacji oceny przez Marszałka Województwa												

### ZAMIERZENIA OBRONY CYWILNEJ ORAZ OCHRONY PRACOWNIKÓW DLA SAMORZĄDU WOJEWÓDZKIEGO

#### I. W ZAKRESIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH I PRAC NORMATYWNYCH

1.	Przegląd regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania Urzędu Marszałkowskiego i jednostek z administracją zespoloną Województwa na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
----	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony pracowników i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek		Do 30.11											
3.	Udział w rocznej odprawie szkoleniowo-instruktażowej prowadzonej w Urzędzie Miasta Torunia.	Dyrektor WOL UM Kier. i pracownik BOiBP		X											
4.	Doskonalenie procedur działania w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek		Na bieżąco											
5.	Opracowanie wytycznych i planu działania Marszałka Województwa na rok 2016.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													Do 31.01
6.	Opracowanie Planu Działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej oraz ochrony pracowników na rok 2016.	Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek				X									Do 30.04
<b>II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>															
1.	Udział w posiedzeniach Zarządu Ochrony Lotniska Bydgoszcz – Szwederowo.	Zarząd Spółki Kierownik Oddz. I UW			X			X			X			X	Raz na kwartał
<b>III. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ</b>															
1.	Utrzymanie w stałej sprawności technicznej wałów, jazów i przepompowni.	Departament Rolnictwa Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych		Na bieżąco											
2.	Prowadzenie stałych notowań stanów wody na charakterystycznych dla terenu Województwa posterunkach wodowskazowych.			Na bieżąco											
3.	Prowadzenie stałych notowań wyników obserwacji zjawisk lodowych na głównych rzekach na terenie Województwa, mających wpływ na rozwój stanów zagrożenia powodziowego.	Departament Rolnictwa Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych		Na bieżąco w okresie trwania zagrożeń lodowych											
4.	Doskonalenie procedury SPO-4.7 ujętej w „Wojewódzkim planie reagowania kryzysowego” w ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń.			Na bieżąco											



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>IV. W ZAKRESIE OCHRONY PRACOWNIKÓW</b>															
1.	Aktualizacja „Planów Ewakuacji” oraz opracowanie kart realizacji zadań OC.	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
2.	Aktualizacja „Planów ewakuacji szpitali” w sytuacji wystąpienia zagrożenia kryzysowego.	Departament Spraw Społecznych i Zdrowia UM Dyrektorzy Szpitali	Na bieżąco												
3.	Aktualizacja „Planów Ochrony Zabytków” zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury.	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Jednostki posiadające nieruchomości i ruchome dobra kultury												
4.	Aktualizacja i doskonalenie formacji obrony cywilnej.	Sekretarz Województwa	Na bieżąco												
5.	Dostosowanie aktów prawnych (zarządzeń) Marszałka Województwa (dyrektora jednostki) do nowych zmian organizacyjnych Urzędu (jednostki).	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
<b>V. W ZAKRESIE SZKOLENIA</b>															
1.	Opracowanie dokumentacji planistyczno-szkoleniowej na 2016 r. jako załączników do planu działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki: ❖ wykazu osób objętych szkoleniem podstawowym w roku 2016, ❖ planu szkolenia, ❖ tematycznych planów szkolenia poszczególnych grup szkoleniowych.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Do 30.04												
2.	<b>Szkolenie podstawowe pracowników</b> Szkolenie wybranej grupy pracowników z problematyki zagadnień OC.	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek						X	X			X	X	X	UM - Sala PATIO I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.	Szkolenie praktyczne z zakresu „Instrukcji i Procedur Alarmowych” – obsługa kancelarii i sekretariatów.	Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Główny Specjalista BOiBP		X											UM Sala PATIO A parter
4.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa pracowników WSJO i Spółek odpowiedzialnych za prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej – grupa P-2.	Sekretarz Województwa pracownicy WSJO i Spółek			X										UM Sala PATIO I
5.	Szkolenie zespołów ds. ewakuacji w budynkach: ➤ Zespół Nr 1 – Plac Teatralny 2 ➤ Zespół Nr 2 – „ELANA” ➤ Zespół Nr 3 – budynek ul. Targowa.	Sekretarz Województwa Kierownicy zespołów ds. ewakuacji UM,			X	X	X								Obiekty UM
6.	Szkolenie nowoprzyjętych pracowników UM z wprowadzonych instrukcji i procedur alarmowych postępowania w sytuacji zagrożeń kryzysowych .	Inspektor BHP Główny Specjalista BOiBP	Na bieżąco zgodnie z planem inspektora BHP												
7.	Opracowanie i przesłanie do Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania z realizacji zadań jednostki z zakresu obrony cywilnej za 2016 r.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek											X		Do 30.11
8.	Przeprowadzenie spotkań podsumowujących oceny realizacji zadań za rok 2015 oraz postawienie wytycznych na rok 2016.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	do 30.03												
9.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW sprawozdania z działalności Urzędu Marszałkowskiego za 2016 r.	Sekretarz Województwa Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego												X	
<b>VI. DOSKONALENIE SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA oraz WCZESNEGO OSTRZEGANIA</b>															
1.	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego-Alarmowania – Sekretariat	Kierownik BOiBP Urzędu Punkt Kontaktowy UM, WSJO i Spółek	Na bieżąco												
2.	Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących wystąpienia sytuacji kryzysowych w urzędzie, jednostkach samorządowych i spółkach.		Na bieżąco												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>VII. W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b>															
1.	Kontrola i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej infrastruktury dróg wojewódzkich o znaczeniu obronnym.	Dyrektor Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Dyrektor ZDW	Na bieżąco												
2.	Systematyczne uzupełnianie i utrzymanie magazynów powodziowych w niezbędny sprzęt oraz utrzymywanie go w pełnej sprawności technicznej.	Dyr. Departamentu Rolnictwa i Geodezji Dyr. Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych	Na bieżąco												
3.	Określenie wymogów do planów zagospodarowania przestrzennego terenów Województwa.	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego	Na bieżąco po przystąpieniu do sporządzenia planu												
4.	Przekazywanie do opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów pod względem wymogów obrony cywilnej oraz ich ewidencjonowanie.	Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego	Na bieżąco po sporządzeniu planu												
5.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie budownictwa ochronnego (piwnice, schrony).	Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Transportu Publicznego	[ ]												
6.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie pojazdów samochodowych i pojazdów specjalistycznych.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO	[ ]												
7.	Aktualizacja głównej bazy danych Urzędu Marszałkowskiego dotyczących WSJO niezbędnej do planowania operacyjnego.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO Kierownik BOiBP	[ ]												
8.	Modernizacja i utrzymanie sprawności technicznej budowli ochronnych (piwnic), schronów i ich wyposażenia.	Dyrektorzy posiadający budowle ochronne, schrony	Na bieżąco												
9.	Modernizacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej obiektów przeznaczonych na ZMP.	Dyrektor Departamentu Edukacji Dyrektorzy jednostek przeznaczonych na ZMP	Na bieżąco												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10.	Przegląd, weryfikacja i modernizacja posiadanych przez jednostki służby zdrowia zapasowych źródeł zasilania: a) zestawów prądotwórczych oraz utrzymywanie ich w ciągłej sprawności technicznej przy utrzymaniu rezerwy paliwowej. b) ujęć wody (studnie głębinowe) oraz rezerwowych źródeł zaopatrzenia w wodę na co najmniej 12 godz. zapasu. c) źródeł ciepła (własne kotłownie).	Dyrektorzy Szpitali Pracownicy odpowiedzialni za stan techniczny urządzeń													
			Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.												
11.	Przegląd sprzętu i wyposażenia Punktu Kontaktowego UM (portierni) w sprzęt (telefon przenośny, radiotelefony).	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego													
			Na bieżąco												
<b>VIII. W ZAKRESIE FINANSOWANIA, KSIĘGOWOŚCI, ZAOPATRZENIA I STANDARYZACJI</b>															
1.	Właściwe gospodarowanie i wykorzystanie dotacji celowej otrzymanej od Wojewody na realizację działu: powszechny obowiązek obrony narodowej.	Skarbnik Województwa Kierownik BOiBP													
			Na bieżąco												
2.	Opracowanie i przekazanie do WBiZK UW sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej.														X
3.	Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo-rozliczeniowej sprzętu OC będącego na wyposażeniu UM /jednostki/.	Główny Specjalista BOiBP Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek													
			Na bieżąco												
4.	Prowadzenie okresowej kontroli stanu jakości i przechowywania sprzętu OC w magazynie UM.	Sekretarz Województwa Główny Specjalista BOiBP Dyrektorzy WSJO						X							X
5.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na dzień 31.12.2015 r. będącego w magazynie UM /jednostki/.	Główny Specjalista Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urząd Miasta Torunia	X												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6.	Opracowanie niezbędnych zamówień i zakup sprzętu do wyposażenia Stanowiska Kierownika Marszałka Województwa i Zespołu ds. Ewakuacji.	Skarbnik Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego	Wg potrzeb												

### IX. KONTROLE PROBLEMOWE

Prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego:		Marszałek Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Rok ostatniej kontroli	
1.	Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Ciechocinku						X									2009
2.	Przedsiębiorstwo Uzdrowisko Ciechocinek						X									brak
3.	Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku							X								2008
4.	Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku							X								2009
5.	Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy								X							2002
6.	Galeria Sztuki „Wozownia” w Toruniu								X							2009
7.	Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu										X					2009
8.	Opera „NOWA” w Bydgoszczy										X					2008
9.	Brodnicki Park Krajobrazowy											X				brak
10.	Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy											X			brak	