

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: przygotowanie i aktualizacja dokumentacji dla projektu pn. „Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko- pomorskiego”, współfinansowanego przez UE ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko II Osi priorytetowej Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Typ projektu 2.4.5 Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i efektywnego wykorzystania jego zasobów, Podtyp projektu 2.4.5c Edukacja społeczności obszarów chronionych:

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego

1. Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje:
 - a. Przygotowanie planu realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 na podstawie założeń opracowanych przez Departament Środowiska oraz Paki Krajobrazowe dla projektu pn. „Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko- pomorskiego” (w tym m.in. wykonanie analizy potrzeb, identyfikacji grup docelowych, określenie celów i oczekiwanych rezultatów projektu, dobrania właściwych działań i narzędzi ich realizacji, dobrania wskaźników realizacji projektu, przeprowadzenia innych analiz i procedur, niezbędnych do skonstruowania koncepcji projektu itp.)
 - b. Opracowanie metodologii rozliczenia kosztów ogólnych w projekcie,
 - c. Koordynacja przy przygotowaniu kompletu załączników dla projektu,
 - d. Opracowanie koncepcji promocji projektu,
 - e. Koordynowanie odpowiedzi na uwagi po ocenie formalnej, wniesienie korekt i aktualizacji do planu realizacji przedsięwzięcia oraz innych załączników do wniosku o dofinansowanie, które tego będą wymagały,
 - f. Koordynowanie odpowiedzi na uwagi po ocenie merytorycznej, wniesienie korekt i aktualizacji do planu realizacji przedsięwzięcia oraz innych załączników do wniosku o dofinansowanie, które tego będą wymagały.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy tj. dokumentację projektu wskazaną w pkt. 1 w formie papierowej w 3 egzemplarzach w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na 2 płytach CD (format doc. MS Word, format xls. MS Excel z otwartymi formułami).
3. Przedmiot umowy Wykonawca winien dostarczyć do siedziby Zamawiającego **w terminie do dnia 8 kwietnia 2016 roku.**
4. Przedstawiony w niniejszym zapytaniu ofertowym zarys elementów składowych dokumentacji projektu nie jest wersją ostateczną i może podlegać modyfikacjom na etapie uzupełniania wniosku. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji projektu w przypadku zaistnienia takiej konieczności do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu dokonanej przez Instytucję Zarządzającą.
5. Przedmiot zamówienia należy opracować z uwzględnieniem:
 - a. Wytycznych ogólnych dotyczących przygotowania dokumentacji dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, II Osi priorytetowej Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Typ projektu 2.4.5 Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i efektywnego wykorzystania jego zasobów, Podtyp projektu 2.4.5c Edukacja społeczności obszarów chronionych.
 - b. Wytycznych tematycznych dotyczących przygotowania dokumentacji dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, II Osi priorytetowej Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Typ projektu 2.4.5 Prowadzenie działań

- informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i efektywnego wykorzystania jego zasobów, Podtyp projektu 2.4.5c Edukacja społeczności obszarów chronionych
- c. Zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas rozmów telefonicznych.
6. W przypadku braku spełnienia warunków określonych przepisami i wytycznymi dla opracowanej dokumentacji projektu, bądź braku przedstawienia rozwiązań wynikających z potrzeb, a w związku z tym braku akceptacji przez Zamawiającego aktualizacji dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego poprawioną dokumentację projektu zawierającą uwagi Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych. Zamawiający w takim przypadku ma obowiązek pisemnego uzasadnienia swej decyzji wraz ze wskazaniem elementów, które wymagają zmiany bądź uwzględnienia.

II. Kryteria oceny ofert i sposób ich obliczania

W celu zagwarantowania wysokiej jakości przygotowanej dokumentacji, Zamawiający oprócz kryterium ceny, wprowadził także kryterium pozacenowe dotyczące doświadczenia Wykonawcy.

Sposób obliczania kryteriów oceny:

Kryteria wyboru ofert:

Nazwa kryterium oceny	Maksymalna ilość punktów do uzyskania	Waga kryterium
Cena	50pkt	50%
Doświadczenie zespołu realizującego zadanie	50pkt	50%
Razem	100pkt	100%

Określenie sposobu oceny ofert w danym kryterium.

KRYTERIUM: CENA

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (50 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację zlecenia zaproponuje najniższą cenę, a każda następna odpowiednio mniej punktów obliczonych według poniższego wzoru:

$$K \text{ cena} = \frac{\text{cena min}}{\text{cena of}} \times \text{waga kryterium } 50\% \times 100\text{pkt}$$

- K cena – współczynnik oceny oferty
- cena min – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert
- cena of – cena ocenianej oferty

KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO ZLECENIE

Zamawiający przy dokonywaniu oceny złożonych ofert będzie brał pod uwagę doświadczenie członków zespołu realizującego zlecenie.

profile członków zespołu realizującego zlecenie:

Manager projektu: min. 10 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami, w tym finansowanymi z udziałem środków europejskich oraz współfinansowanych ze źródeł publicznych, doświadczenie w zakresie wydatkowania środków ochrony środowiska -20 pkt.

Specjalista ds. promocji i komunikacji - min. 5 lat doświadczenia w zakresie komunikacji, promocji i edukacji, zwłaszcza w obszarze ochrony środowiska. Realizacja kampanii na rzecz środowiska lub klimatu, w tym z użyciem działań z zakresu marketingu, mediów, w tym mediów społecznościowych – 20 pkt.

Specjalista ds. ochrony środowiska i edukacji ekologicznej - min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu działań edukacyjnych i promocyjnych dotyczących ochrony środowiska, samodzielna realizacja akcji edukacyjnych, doświadczenie przy przygotowywaniu wniosków dotacyjnych, doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi – 10 pkt.

W powyższym kryterium najwyższą liczbę punktów (50 pkt) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który do realizacji zamówienia wykaże doświadczenie członków zespołu realizującego zlecenie opisane w kryterium 2, a każda następna odpowiednio mniej punktów obliczonych według poniższego wzoru

$$\text{K doświadczenie} = \frac{\text{doświadczenie of}}{\text{doświadczenie min}} \times \text{waga kryterium } 50\% \times 100\text{pkt}$$

K doświadczenie – współczynnik oceny oferty
doświadczenie of – doświadczenie przedstawione przez oferenta
doświadczenie min – doświadczenie opisane w kryterium 2

Brak złożenia dokumentów w ramach kryterium pozacenowego spowoduje, że oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania wzmiankowanych dokumentów po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający może odrzucić ofertę gdy kwota przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wówczas Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - a. Informację o doświadczeniu zawodowym, zgodnie z pkt II. 1 niniejszego zapytania;
 - b. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadzonego odpisu pełnomocnictwa.

Termin przesyłania ofert: do 10 marca 2016 roku do godziny 14.00

Forma złożenia oferty: oferty proszę składać drogą mailową na adres:
a.stanczak@kujawsko-pomorskie.pl

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami podpisana przez upoważnione osoby winna zostać przygotowana w formie pisemnej, a następnie w formie skanu przekazana na ww. adres e-mail drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do oryginałów dokumentów przesłanych drogą elektroniczną w związku z zapytaniem ofertowym.

Sposób realizacji: umowa o dzieło. Płatność dokonywana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury od Wykonawcy.

Termin związania ofertą: Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena wykonania zamówienia, podana w ofercie, musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

Każda strona oferty powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu (chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów).

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Stańczak
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Środowiska
ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń
tel. 728 494 596
e-mail: a.stanczak@kujawsko-pomorskie.pl

Pytania do Zamawiającego należy kierować pisemnie na adres e-mail: a.stanczak@kujawsko-pomorskie.pl

Uwagi końcowe:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-pomorskiego w Toruniu zastrzega sobie prawo do:

- Zmiany terminu składania ofert;
- Wyjaśniania treści ofert z oferentami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
- Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
- Odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.

Niniejsze zapytanie stanowi formę rozeznania rynku, jakie Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu zobowiązany jest przeprowadzić zgodnie z zasadami ogólnymi udzielania zamówień finansowanych z udziałem środków publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu Marszałkowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do zawarcia umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofert

Dyrektor
Departamentu Środowiska
Matgorzata Walter (2)



.....
Pieczęć Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Do: *Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu*
Departament Środowiska
ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń

Nawiązując do ogłoszenia/zapytania ofertowego o zamówienie publiczne prowadzone w procedurze rozeznania rynku na: aktualizacja dokumentacji dla projektu pn. „**Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego**”, współfinansowanego przez UE ze środków Funduszu Spójności w ramach **II Osi priorytetowej POIiŚ Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Typ projektu 2.4.5 Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska i efektywnego wykorzystania jego zasobów, Podtyp projektu 2.4.5c Edukacja społeczności obszarów chronionych.**

SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

.....netto,stawka VAT,brutto.

1. AKCEPTUJĘ warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon: Faks:
Adres e-mail:

..... dnia-.....-..... roku
(miejsce i data)

.....
(podpis Oferenta)

