

Ww. I. 402. 3. 2016

Przebiega do uchwały Nr 8/221/16
Londy 20-22 dnia 24 lutego 2016 r.
Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu 11/108/2009

MUZEUM ETNOGRAFICZNE
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
ul. Wątypan Słoboda 19
Departament jednostka sporządzająca
tel. dyt. 62-236-49, centr. 62-280-91
NIP 956-18-77-343

.....Toruń.....
Miejscowość

03.02.2016 rok
data sporządzenia

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania
"Wykonanie kopii skrzyni" - zakup wyposażenia

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw
1. "Wykonanie kopii skrzyni"										
		Budżet Województwa śr. влас.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		3 500,00		3 500,00	3 500,00			
		Inne źródła - RPO								
		Razem		3 500,00		3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
		Ogółem wartość zadania		3 500,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne instytucji		3 500,00		3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy
Muzium Etnograficznego
sporządził *[Signature]*
mgr Renata Szczepańska

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
dyrektor departamentu jednostki - Prüfferowej

[Signature]
dr Hubert Czachowski
podpis osoby sprawdzającej
Realizacji Inwestycji Dotowanych (1)

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
[Signature]
Dyrektor Departamentu Merytorycznego

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i ID
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Z-ca Dyrektora Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej
[Signature]
Dyrektor Wydziału Inwestycji i ID

Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
[Signature]
członek Zarządu

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Patrycja Kurzała
członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego

„Wykonanie kopii skrzyni”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Muzeum wypożyczyło od prywatnego kolekcjonera skrzynię sołecką na dokumenty, na wzór której zostanie wykonana kopia. Takie skrzynie były wykorzystywane przez olęderskie samorządy gminne.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zlecenie wykonania kopii skrzyni o cenie jednostkowej do 3.500,00 zł. Po wykonaniu zlecenia skrzynia zostanie wprowadzona do ewidencji pozostałych środków trwałych - jednorazowa amortyzacja.

3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.

Wykonanie skrzyni w celu wykorzystywania jej na ekspozycji w Olęderskim Parku Etnograficznym w Wielkiej Nieszawce.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym będzie kopia skrzyni, stanowiąca wyposażenie Olęderskiego Parku Etnograficznego.

Toruń, dnia 03.02.2016 rok

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

dr Hubert Czachowski