

Załącznik do Uchwały Nr 8/216/16
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 24 lutego 2016 r.

**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU , O
KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn zm.)**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert
(tryb uproszczony)**

WPLYNEŁO
Departament Sportu i Turystyki

2016 -02- 04

Ilość zchl. 512

Podpis (1)
Oferta numer: 1033

Pod nazwą/ w zakresie
Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa

Rodzaj zadania publicznego
nie dotyczy

Sfera pożytku publicznego
19) turystyki i krajoznawstwa;

Tytuł zadania
Promocja i rozwój Szlaku Piastowskiego

w okresie od 2016-03-01 do 2016-05-29
W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Część I - Dane Oferentów

Dane Oferenta 1

I.1. Nazwa :
Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna

I.2. Forma prawna: Stowarzyszenie

I.3. Numer w KRS: 0000317175

I.4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2011-11-04

I.5. Numer NIP: 5562679212 **REGON:** 340518038

I.6. Dokładny adres

Miejscowość:	Inowrocław
Ulica, nr domu, nr lokalu:	Królowej Jadwigi 3
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat:	Powiat inowrocławski
Gmina:	Inowrocław (miasto)
Kod pocztowy:	88-100 poczta: Inowrocław

I.7. Dane teleadresowe

Telefon:	665898216
Fax:	
Adres e-mail:	biuro@inlot.com.pl
WWW:	visitinowroclaw.pl

I.8. Nazwa banku:

PKO BP


numer rachunku bankowego:

7810201505000000200982611

I.9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Iwona Przybyła

I.10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie**I.11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :**

Imię i nazwisko:	nr telefonu kontaktowego
Iwona Przybyła	

I.12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna

Opis:

- 1) promocja subregionu w kraju i za granicą poprzez:
 - a) udział w targach i giełdach turystycznych,
 - b) organizowanie imprez promocyjnych,
 - c) publikację wydawnictw i materiałów promocyjnych,
 - d) organizację wizyt studyjnych dziennikarzy i przedstawicieli touroperatorów.
- 2) kreowanie i promocję lokalnych produktów i atrakcji turystycznych,
- 3) organizację lokalnego systemu informacji turystycznej,
- 4) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju krajoznawstwa, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 5) współpracę z innymi organizacjami turystycznymi, centrami i punktami informacji turystycznej,
- 6) integrowanie środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym subregionu,
- 7) tworzenie i zarządzanie sieciowym produktem turystycznym.

I.13. Przedmiot działalności gospodarczej:

Czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą

NIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

suma kontrolna: 1258

III.1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie "Promocja i rozwój Szlaku Piastowskiego" to przedsięwzięcie, którego celem jest dalszy rozwój Szlaku Piastowskiego i promocja województwa kujawsko-pomorskiego. Na Szlaku Piastowskim w województwie kujawsko-pomorskim znajdują się obiekty unikalne dla turystów (np. Kościół Imienia NMP w Inowrocławiu, Bazylika kolegiacka św. Piotra i Pawła w Kruszwicy, Kościół Św. Prokopa w Strzelnie, i inne), które często sąsiadują z innymi atrakcjami turystycznymi oraz otoczone są często bogatą bazą noclegowo-gastronomiczną.

Realizacja zadania będzie polegała na nawiązaniu współpracy z administratorami obiektów na Szlaku Piastowskim, radą programową i koordynatorem z województwa wielkopolskiego oraz dbanie o wizerunek Szlaku Piastowskiego i województwa na portalu internetowym szlakpiastowski.pl oraz w social media (Facebook, Twitter, Instagram).

W dalszej perspektywie (po zakończeniu projektu) zakłada się administrowanie profilami społecznościowymi szlaku, dołączenie kalendarza eventów organizowanych na szlaku, a także stworzenie kompleksowych ofert dla turystów.

Podjęte działania pozwolą na dalszy rozwój Szlaku Piastowskiego w oparciu o portalu www.szlakpiastowski.pl, dotarcie do nowych grup odbiorców w social media, a w efekcie doprowadzą do zwiększenia ruchu turystycznego i zainteresowania województwem kujawsko-pomorskim.

III.2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szlak Piastowski to jeden z najbardziej rozpoznawalnych szlaków kulturowych przebiegających przez województwo wielkopolskie i kujawsko-pomorskie. W 2012 r. Szlak Piastowski otrzymał certyfikat Polskiej Organizacji Turystycznej za najlepszy produkt turystyczny. Doceniono jego unikatowość i wyjątkowość dla polskiego dziedzictwa.

Pojawiła się potrzeba zwiększenia rozpoznawalności Szlaku Piastowskiego w województwie kujawsko-pomorskim, poprzez nawiązanie współpracy z administratorami obiektów. W województwie kujawsko-pomorskim znajduje się ponad 20 unikalnych miejsc na Szlaku Piastowskim, które nawiązują do dziedzictwa piastów (np. Kościół Imienia NMP w Inowrocławiu, Bazylika kolegiacka św. Piotra i Pawła w Kruszwicy, Kościół Św. Prokopa w Strzelnie i inne), a jednocześnie oferują atrakcyjne otoczenie infrastrukturalne (inne zabytki, baza gastronomiczna, noclegi).

Zwiększenie działań promocyjnych na portalu internetowym szlakpiastowski.pl oraz w social mediach przyczyni się do jeszcze większej rozpoznawalności tych unikalnych w skali kraju, a nawet świata miejsc.

W założeniu jest kontynuowanie prowadzonych działań po zakończeniu projektu, poprzez obecność w social mediach (Facebook, Twitter, Instagram), a także stworzenie kompleksowych ofert dla turystów oraz obsługa turystów w zakresie informowania o Szlaku Piastowskim.

III.3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę odbiorców stanowią mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego, turyści indywidualni i grupowi zarówno z województwa, jak i z całej Polski, którzy dzięki prowadzonym działaniom skorzystają z oferty Szlaku Piastowskiego w postaci:

- odwiedzenia strony internetowej szlakpiastowski.pl,
- polubienia profili lub postów w prowadzonych kanałach społecznościowych,
- uzyskają informację o obiektach i atrakcjach na Szlaku Piastowskim.

III.4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

nie dotyczy

III.5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat organizacja otrzymała dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

nie dotyczy

III.6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dalszy rozwój Szlaku Piastowskiego w województwie kujawsko-pomorskim przyczyni się do wzrostu zainteresowania turystyką kulturową, dzięki czemu w ciągu trwania projektu osiągnięte zostaną następujące cele:

- 500 osób odwiedzi stronę szlakpiastowski.pl
- 500 osób polubi funpage Szlaku Piastowskiego na Facebooku,
- min. 20 wpisów uzyska funpage na Facebooku.

III.7. Miejsce realizacji zadania publicznego

województwo kujawsko-pomorskie

III.8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	Działania przygotowawcze	Opracowanie programu działań w zakresie promocji i rozwoju Szlaku Piastowskiego.
2	Przeprowadzenie działań promocyjnych	Nawiązanie współpracy z Rada Programowo-Naukową ds. Szlaku Piastowskiego. Nawiązanie współpracy z koordynatorem województwa wielkopolskiego. Nawiązanie współpracy z administratorami obiektów szlaku: spotkania konsultacyjne i indywidualne wizytowanie obiektów.
3	Wprowadzenie działań długoterminowych	Gromadzenie i przekazywanie informacji oraz zdjęć od administratorów obiektów dla potrzeb portalu Szlak Piastowski. Prowadzenie i administrowanie profilami szlaku na Facebooku i Twitterze (1 post tygodniowo).
4	Podsumowanie zadania	Ewaluacja zadania. Rozliczenie projektu. Zaplanowanie dalszych działań.

Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna działa na rzecz wzrostu ruchu turystycznego w regionie. W ramach planowanego działania zamierzamy wzmocnić ruch turystyczny w województwie kujawsko-pomorskim, poprzez dalszy rozwój Szlaku Piastowskiego. Do nowych grup turystów zamierzamy dotrzeć poprzez wykorzystanie internetu (tj. promocję na portalu internetowym szlakpiastowski.pl oraz w mediach społecznościowych) w czym mamy już doświadczenie. Dzięki podjętym działaniom dotrzemy do młodszych grup beneficjentów, a nasze kontakty ze szkołami pozwolą na promocję oferty turystycznej Szlaku Piastowskiego w social mediach.

III.9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-03-01 do 2016-05-29

Lp.	Poszczególne etapy w zakresie realizowanych działań	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Opracowanie programu działań w zakresie promocji i rozwoju Szlaku Piastowskiego	01.03 - 15.03.2016	InLOT
2	Nawiązanie współpracy z administratorami obiektów szlaku, koordynatorem wojewódzkim i radą programową	01.03 - 31.03. 2016	InLOT
3	Indywidualne wizytowanie obiektów	15.03 - 15.05.2016	InLOT
4	Zbieranie i przekazywanie zdjęć i informacji od administratorów obiektów dla potrzeb portalu Szlak Piastowski	15.03 - 29.05.2016	InLOT
5	Utworzenie i prowadzenie profili szlaku piastowskiego na FB, Twitterze i Instagramie	15.03 - 29.05.2016	InLOT
6	Zakończenie i ewaluacja projektu	01.05-29.05.2016	InLOT

III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Projekt wzmocni wizerunek Szlaku Piastowskiego w województwie kujawsko-pomorskim jako atrakcji turystycznej regionu i jednego z najbardziej rozpoznawalnych szlaków kulturowych w Polsce.
Budowanie wokół Szlaku Piastowskiego społeczności aktywnych osób (administratorów szlaku, koordynatorów, rady programowej) sprawi, że efekty projektu zostaną wzmocnione i utrwalone.
W wyniku realizacji zadania:
- 500 osób odwiedzi stronę szlakpiastowski.pl
- 500 osób polubi funpage Szlaku Piastowskiego na Facebooku,
- min. 20 wpisów uzyska funpage na Facebooku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

suma kontrolna: 1258

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na rok 2016:

Lp.	Rodzaj kosztów	Działanie (numer działania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (z zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Koszty merytoryczne									
	1. Ofertant-1 .wynagrodzenie koordynatora	1,2,3,4	2	1000	umowa		2000	2000	0	0
	2. Ofertant-1 .spotkania konsultacyjne i wizytowanie obiektów - wyjazdy	1,2,3,4	54	50	delegacja		2700	2700	0	0
	OGÓLEM					94%	4700.00	4700.00	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego									
	1. Ofertant-1 .obsługa księgową	1,2,3,4	3	100	umowa		300	300	0	0
	OGÓLEM					6%	300.00	300.00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji									
	OGÓLEM					0%				
Ogółem IX							5000.00 100%	5000.00 100%	0 0%	0 0%

	Wysokość dotacji PLN	Wysokość środków własnych PLN	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty projektu
2016	5000	0	0%	0%
suma	5000	0	0%	0%

Kwota dotacji w podziale na ofertantów

	2016
Ofertant 1	5000

Czy ofertant jest podatnikiem VAT?

Ofertant 1 Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna
TAK

Czy Ofertant planuje odliczać podatek VAT w zakresie wydatków ujętych w kosztorysie? TAK

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	PLN	%
1 Wnioskowana kwota dotacji	5000.00	100
2 Finansowe środki własne		0
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0	0
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0
3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		0
3.3 pozostałe		0
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
Ogółem	5000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzone.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przyznanie dotacji jest niezbędne dla przeprowadzenia działań promocji i rozwoju Szlaku Piastowskiego w województwie kujawsko-pomorskim. Szlak Piastowski, który otrzymał certyfikat Polskiej Organizacji Turystycznej w 2012 roku jako najlepszy produkt

turystyczny wymaga wsparcia i rozwoju na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Realizacja zadania to wzmocnienie turystyki regionu, wprowadzenie tak ważnych w dzisiejszych czasach social mediów do turystyki i ich wykorzystanie dla pobudzenia ruchu turystycznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Iwona Przybyła - koordynator zadania. Wykształcenie wyższe (mgr nauk politycznych - Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie), aktywna członkini Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego oddział Inowrocław (współorganizatorka rajdów dla dzieci i młodzieży, uczestniczka "Wędrówek z PTTK", autorka bloga nt. wędrówek z PTTK), organizatorka życia społeczno-kulturalnego w mieście Inowrocław (animatorka kultury 2014, organizatorka wystaw i prelekcji, spotkań z artystami, twórcami i naukowcami), aktywna uczestniczka projektów Polska Cyfrowa Równych Szans (Latarnik Polski Cyfrowej) oraz Mobilni Doradcy Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

W realizacji zadania zostaną wykorzystane strony www InLOT, a także funpage na Facebooku. Ponadto do dyspozycji koordynatora będzie komputer stacjonarny i laptop, urządzenie wielofunkcyjne, a także materiały eksploatacyjne. Zadania będzie realizowane w siedzibie InLOT (ul. Królowej Jadwigi 3).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

InLOT wspiera działania przyczyniające się do rozwoju turystyki regionu poprzez promocję, uatrakcyjnienie oferty. Co roku uczestniczy w targach i wystawach promujących Kujawy Zachodnie i Inowrocław, a także inauguruje sezon turystyczny w mieście. InLOT współorganizuje imprezy turystyczne w formie rajdów PTTK, wydaje publikacje nt. miasta i okolic, działając na rzecz zwiększenia ruchu turystycznego w mieście. W ramach naszych działań przeprowadziliśmy grę "Tropem Piastów", której zadaniem było zapoznanie mieszkańców miasta z dziedzictwem Piastów. Gra cieszyła się powodzeniem, a uczestnicy byli zadowoleni z połączenia rozrywki z edukacją.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Załącznik nr 3. Inne informacje

I. Oświadczenie oferenta w sprawie spełnienia kryterium strategicznego.

Czy projekt realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów, charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie, wymienionym w Regulaminie konkursu?

NIE

UWAGA! Oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów strategicznych będą weryfikowane na etapie podpisywania umów. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym umowa może nie zostać zawarta

III. Oświadczenie w sprawie partnerstwa

Czy zadanie zakłada udział partnerów realizacji zadania?

Nie

IV. Załączniki.

- Zgodnie z Regulaminem oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty. Informacje te mogą zostać podane w ofercie lub zamieszczone w umowie między oferentami sporządzonej na podstawie wzoru.

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które: - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zobowiązane są do załączenia statutu.

- w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS wymagany jest aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

- w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania,
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Oferent 1 Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna jest płatnikiem VAT.
10. Oferent 1 Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna oświadcza, iż będzie odliczał podatek VAT w zakresie wydatków ujętych w kosztorysie niniejszej oferty.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odrębne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna	Andrzej Dargacz	<i>Andrzej Dargacz</i> Prezes Zarządu
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna	Monika Nowicka	<i>Monika Nowicka</i> SKARBNIK Inowrocławska Lokalna Organizacja Turystyczna ul. Krowczyńska 3 88-100 Inowrocław NIP 556-267-92-11 REGON 340518031

Data: 29.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Inne informacje.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe