

**Regulamin Pracy
Zespołu monitorującego projekty własne Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego współfinansowane ze środków Unii Europejskiej**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1. Celem „Zespołu monitorującego projekty”, zwanego dalej „Zespołem” jest monitorowanie projektów realizowanych przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wojewódzkie osoby prawne i spółki prawa handlowego z udziałem Województwa Kujawsko-Pomorskiego współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (projekty własne).

**Rozdział 2
Skład i organizacja Zespołu**

§2.1. Skład osobowy Zespołu ustalany jest przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który równocześnie wyznacza Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępców.

2. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskie, wojewódzkich osób prawnych, wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego z udziałem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego lub innego członka Zespołu.

§ 4. 1. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej lub w sytuacjach wyjątkowych po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 30 dni od powołania Zespołu.

3. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Koordynator Zespołu w celu przedstawienia i omówienia istotnych dla wdrażania projektów problemów, nieprawidłowości i zagrożeń zidentyfikowanych na etapie ich realizacji.

§ 5. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.

2. Projekt protokołu przed podpisaniem rozsyłany jest do uzgodnienia członkom Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu.

**Rozdział 3
Zadania i tryb działania Zespołu**

§6. 1. Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- 1) monitoring procesu zgłaszania propozycji projektowych i identyfikacji projektów,
- 2) monitoring terminowości przygotowania wniosku o dofinansowanie,
- 3) monitoring terminowości realizacji i rozliczania projektów,
- 4) monitoring wskaźników realizacji projektów,
- 5) zapoznavanie się z raportami okresowymi, rocznymi i końcowymi dotyczącymi projektów,
- 6) przeciwdziałanie nieprawidłowościom i opóźnieniom w realizacji projektów,
- 7) wymiana doświadczeń z przygotowania i realizacji projektów.

2. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu na posiedzeniach omawiają aktualny stan rzeczowo-finansowej realizacji Projektów, postępy, problemy oraz nieprawidłowości w zakresie działalności Departamentów, które reprezentują.

§7. Posiedzenia odbywać się będą z częstotliwością zależną od wyników monitoringu realizowanego przez Biuro ds. Koordynacji Projektów Własnych, Strategicznych i Pomocy Technicznej w Wydziale Koordynacji Wdrażania Polityki Rozwoju, Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§8. 1. Wyniki monitoringu opracowywane są w postaci zbiorczej informacji zawierającej listę projektów zidentyfikowanych oraz analizę i ocenę postępów w realizacji projektów dofinansowanych sporządzonej na podstawie arkuszy monitorujących wypełnionych przez Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wojewódzkie osoby prawne, wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz spółki prawa handlowego z udziałem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. W oparciu o zgromadzone dane sporządzane jest kwartalne Sprawozdanie dla Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na temat stanu wdrażania realizowanych projektów własnych Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz zgłoszonych propozycji projektowych. Jednocześnie przygotowana jest dla departamentów merytorycznych sprawujących nadzór nad jednostkami realizującymi bądź realizujących projekty własne odrębna informacja w zakresie zidentyfikowanych w procesie monitoringu zagrożeń, opóźnień, zaistniałych problemów i nieprawidłowości.

Rozdział 4 **Obsługa administracyjna Zespołu**

§9.1. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Biuro ds. Koordynacji Projektów Własnych, Strategicznych i Pomocy Technicznej w Wydziale Koordynacji Wdrażania Polityki Rozwoju, Departamentu Rozwoju Regionalnego.

2. Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Departamencie Rozwoju Regionalnego.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§10. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr 43/1294/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie powołania Zespołu monitorującego projekty własne Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.