

UCHWAŁA NR 8/210/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 24 lutego 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392 z późn. zm.¹), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 29/996/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałą Nr 51/1814/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;”,

- pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa w zakresie zadań Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego;”,

- pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) **Pana Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;”,

- pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;”,

- pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) **Pana prof. dr. hab. Bogusława Buszewskiego**, Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. rozwoju nauki, badań i wdrożeń oraz innowacyjności w zakresie zadań realizowanych przez Agendę Nauki i Innowacyjności w Departamencie Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;”,

- skreśla się pkt 20,

- po pkt 22 skreśla się kropkę i dodaje się pkt 23, pkt 24 i pkt 25 w brzmieniu:

„23) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;”,

„24) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejnik**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;”,

„25) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa.”,

b) w ust. 3:

- w pkt 1 skreśla się lit. d,

- po pkt 1 lit. c przecinek zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 1a w brzmieniu:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2015 r. poz. 1890.

„1a) **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, 6.2 oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
- b) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d, e, f, g, i h Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków dokonanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;”;

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **Panią Anetę Jędrzejewską**, Członka Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego, w zakresie:

- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów, zawieranych z członkami Komisji Oceny Projektów dotyczących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów, zawieranych z ekspertami dotyczących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- d) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli PO KL 2007-2013 oraz w zakresie EFS w ramach RPO WKP 2014-2020,
- e) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
- f) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie umowy dotacji celowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla województwa kujawsko-pomorskiego,
- g) podpisywania zbiorczych harmonogramów wydatków wynikających z decyzji lub zawartych z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów innych niż projekty pomocy technicznej,
- h) podpisywania okresowych i rocznych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego z realizacji Priorytetu VI, VII, VIII i IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;”;

- w pkt 3 po lit. h kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:

„i) podpisywanie sprawozdań okresowych oraz sprawozdawania końcowego z realizacji POKL.”;

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) **Pana Łukasza Jaworskiego**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie:

- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów, zawieranych z członkami Komisji Oceny Projektów dotyczących oceny merytorycznej wniosków

- o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- d) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli PO KL 2007-2013 oraz w zakresie EFS w ramach RPO WKP 2014-2020,
- e) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,
- f) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- g) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
- h) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- i) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym 2014-2020 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- j) podpisywania poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki składanych do Instytucji Zarządzającej PO KL – Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju,
- k) zatwierdzania instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczących II stopnia PO KL 2007-2013;”;

- pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) **Pana Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w związku z:

- a) rozliczanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
- b) realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 w zakresie:
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
 - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020,
- c) realizowanymi przez Agendę Nauki i Innowacyjności zadaniami w zakresie:
 - podpisywania umów w ramach zamówień, których wartość nie przekracza 10 000,00 zł

- brutto, a ich przedmiotem są: organizacja spotkań i konferencji w tym: wynajem sal, usługi cateringowe, wynagrodzenia prelegentów i moderatorów; zakup materiałów promocyjnych i wydawnictw dedykowanych promocji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa,
- d) umową określającą zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 w zakresie:
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE,
 - e) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
 - f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli,
 - g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli, bez ograniczeń kwoty;”,
 - pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) **Panią Annę Szańdek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego, w zakresie:

- a) przedłożenia Komisji Europejskiej wydatków ujętych w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową w zakresie potwierdzenia że:
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową wynikają z wiarygodnych systemów księgowych,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są oparte na dokumentach będących przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ oraz audytów IA lub na jej odpowiedzialność oraz uwzględniają informacje o wykrytych nieprawidłowościach w programie operacyjnym,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową zostały opracowane z uwzględnieniem ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla operacji,
 - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są kompletne, rzetelne i prawdziwe oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania,
 - zadeklarowane wydatki są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do programu i spełniają zasady wspólnotowe i krajowe,
- b) przedłożenie Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 59 ust. 5 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002,

- c) przedłożenie do Komisji Europejskiej danych finansowych o których mowa w art. 112 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., w tym prognoz wydatków,
 - d) zatwierdzenie zasad i procedur dokonywania certyfikacji wydatków oraz ich zmian, w tym wzorów niezbędnych dokumentów dotyczących procesu certyfikacji,
 - e) przedłożenie Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową;”,
- skreśla się pkt 12,
- pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego współfinansowanymi ze środków unijnych w zakresie:

- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;”,
- po pkt 18 dodaje się pkt 18a w brzmieniu:

„18a) W przypadku nieobecności w pracy pana Jerzego Janczarskiego, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt. 14 i w § 1 ust. 3 pkt. 18 składać będzie Pani Monika Butowska, p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego;”,

- pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji, w związku z realizowanymi projektami edukacyjnymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w zakresie:

- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków o płatność i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;”,
- po pkt 19 dodaje się pkt 19a w brzmieniu:

„19a) W przypadku nieobecności w pracy pani Domiceli Kopaczewskiej, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt. 25 i w § 1 ust. 3 pkt. 19 składać będzie Pan Czesław Ficner, Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji;”,

- w pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia, w zakresie:

- a) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu, podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,

realizowanego przez Departament Spraw Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3, projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (pierwszej oraz drugiej edycji),

- b) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
 - robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
 - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
 - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
 - c) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko-Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) i finansowanych ze środków PFRON,
 - e) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. b zadań,
 - f) podpisywania umów zawieranych pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a beneficjentami ostatecznymi projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - g) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
 - h) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - i) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
 - j) podpisywanie oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
 - k) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
 - l) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
 - m) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;”,
 - pkt 21 otrzymuje brzmienie:
- „21) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji w zakresie;
- a) podpisywania wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament w ramach RPO WK-P na lata 2014 - 2020,
 - b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
 - c) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi

- Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów oraz wniosków o płatność,
- d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Promocji związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;”,
- dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
- „24) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, oraz zatwierdzania zleceń płatności , korekt zleceń płatności , umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków;”,
- dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
- „25) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejnik**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w związku z:
- a) rozliczonymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
- podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
- b) realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 w zakresie:
- podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
 - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- c) realizowanymi przez Agendę Nauki i Innowacyjności zadaniami w zakresie podpisywania umów w ramach zamówień, których wartość nie przekracza 10 000,00 zł brutto, a ich przedmiotem są: organizacja spotkań i konferencji w tym: wynajem sal, usługi cateringowe, wynagrodzenia prelegentów i moderatorów; zakup materiałów promocyjnych i wydawnictw dedykowanych promocji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa,
- d) umową określającą zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 w zakresie:

- podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
- podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
- podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE,

- e) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
- f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli,
- g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli, bez ograniczeń kwoty;”.

2) w § 7:

a) skreśla się pkt 2,

b) po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) wskazane w § 1 ust. 1 pkt. 14 oraz w 1 ust. 3 pkt. 18, dokonane w okresie od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana Jerzego Janczarskiego, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.