

Regulamin Prac Zespołu ds. rewitalizacji

§ 1. Do zadań Zespołu ds. rewitalizacji, zwanego dalej Zespołem należy:

- 1) merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców Konkursu dotacji na przygotowanie/aktualizację programów rewitalizacji ze środków POPT 2014-2020, zwanego dalej Konkursem. W trakcie tych spotkań członkowie Zespołu muszą przedstawić zasady ogłoszonego Konkursu oraz szczegółowo poinformować, jak powinien zostać prawidłowo przygotowany program rewitalizacji, jakie elementy powinien zawierać i jakie cechy posiadać;
- 2) udział w pracach Komisji Konkursowej oceniającej wnioski o dofinansowanie złożone w ramach Konkursu;
- 3) wsparcie merytoryczne dla wybranych projektów poprzez organizację spotkań informacyjnych dla dotacjobiorców w celu omówienia zasad przygotowania prawidłowego programu rewitalizacji;
- 4) ocena i weryfikacja programów rewitalizacji przygotowanych albo zaktualizowanych i dotowanych w ramach Konkursu w zakresie zgodności z kryteriami, o których mowa w załączniku nr 1 do *Regulaminu Konkursu dotacji*, a także z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz z dokumentem pn. *Zasady programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*.

W przypadku braku tej zgodności program rewitalizacji przekazywany jest dotacjobiorcy do korekty i ponownego przedłożenia do akceptacji. W ocenie programów rewitalizacji należy umożliwić udział osobom wskazanym przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Techniczne aspekty przeprowadzenia takiej oceny zostaną ustalone z pracownikiem ministerstwa właściwego ds. rozwoju regionalnego (osobą wskazaną do kontaktów roboczych);

- 5) ocena i weryfikacja pozostałych programów rewitalizacji, na podstawie których potencjalni wnioskodawcy będą starali się o dofinansowanie działań

rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Przedmiotowa ocena i weryfikacja nastąpi zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz z dokumentem pn. *Zasady programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*;

- 6) merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla wszystkich zainteresowanych gmin na terenie województwa: prezentacja nowego podejścia do rewitalizacji oraz elementów i cech programów rewitalizacji, poinformowanie o możliwości zgłoszenia do oceny programu rewitalizacji sfinansowanego poza konkursem dotacji, przedstawienie kryteriów oceny programów rewitalizacji przeprowadzanej przez Zespół.

§ 2. Zespół ds. rewitalizacji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 3. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

§ 4. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę, jego obowiązki pełni członek Zespołu ds. rewitalizacji wskazany przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 5. Opinie przedstawiane przez Zespół wypracowywane są na zasadach konsensusu i mają formę pisemną. W przypadku braku konsensusu decydujący głos należy do Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy lub wskazanego członka Zespołu ds. rewitalizacji zgodnie z § 4. Pisemne opinie przekazywane są właściwym gminom przygotowującym program rewitalizacji.

§ 6. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych z inicjatywy Przewodniczącego lub z inicjatywy Zastępcy Przewodniczącego. Dopuszcza się również możliwość przekazywania przez członków Zespołu bądź ekspertów zewnętrznych, jeśli uczestniczą w pracach Zespołu, w terminie wskazanym przez Przewodniczącego, opinii częściowych do programów rewitalizacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7. W zależności od potrzeb posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu przy Placu Teatralnym 2 albo w miejscu wcześniej wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół przyjmowany przez wszystkich członków Zespołu.

§ 9. Obsługą administracyjną prac Zespołu zajmuje się Biuro ds. Polityki Terytorialnej w Wydziale Koordynacji Wdrażania Polityki Rozwoju w Departamencie Rozwoju Regionalnego.