

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
w TORUNIU**

BIURO OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

ZATWIERDZAM

OR-V-B.2402.1.2015

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
NA 2015 ROK**

UZGODNIONO

Sekretarz Województwa

**TORUŃ
2015**

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 241, poz. 416, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz.150);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2011 r. poz. 741);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy administracji samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599);
- Plan szkolenia obronnego Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na 2015 r.;
- Program szkolenia obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2013-2018;
- Program szkolenia obronnego Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2016;
- Plan Operacyjny i Tabela realizacji zadań operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego;
- Zarządzenie Nr 10/2014 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie określenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego, w których mają funkcjonować stałe dyżury oraz punkty kontaktowe;
- Instrukcja „Stałego Dyżuru i „Punktu kontaktowego”;
- Instrukcje alarmowe (terrorystyczna i bioterrorystyczny oraz procedury postępowania podczas zagrożeń).

2. Cele szkolenia:

1) Głównym celem szkolenia obronnego w roku 2015 jest:

- **Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowiska kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. Doskonalenie procedur współdziałania pozamilitarnego struktur obronnych państwa na różnych szczeblach.**

2) Pozostałe cele szkolenia to:

- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych do wykonania zadań obronnych;
- dążenie do zgrzywania elementów uniwersalnego modelu kierowania, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej;
- doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów i punktów kontaktowych podczas podwyższonej gotowości obronnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego. Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Rola i zadania stałego dyżuru (całodobowego dyżuru) w Samorządzie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Szczegół wojewódzkiego realizowane przez Urząd Marszałkowski

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
WYŻSZE KURSY OBRONNE					
1.	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań. Realizacja przez Akademię Obrony Narodowej wg planu WKO	Wykłady ćwiczenia	Wg oddzielnego planu organizatora AON		Akademia Obrony Narodowej
ĆWICZENIA, GRY, TRENINGI, KONFERENCJE WOJEWÓDZKIE					
1.	Trening sztabowy pk. OCHNA-15 Doskonalenie indywidualnych i zbiorowych umiejętności obsady wzmocnienia struktur sł. dyż. WSzW w realizacji rozwiązywania problemów kryzysu niemilitarnego.	Trening	II kwartał Wg oddzielnego planu organizatora	Grupa szkoleniowa G-0/1	Szef WSZW, KW Policji, KW PSP
2.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe SZAFIR-15 Doskonalenie współdziałania WSZW z elementami pozamilitarnymi struktur obronnych województwa w realizacji zadań w warunkach kryzysu polityczno-militarnego.	Trening	IV kwartał Wg oddzielnego planu organizatora	Grupa szkoleniowa G-0/1	Szef WSZW, KW Policji, KW PSP

Szczegółowy plan samorządowego realizowanego przez Urząd Marszałkowski i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i spółki

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
1.	T: Rola pracowników obsługujących kancelarie i sekretariaty w utrwalaniu bezpieczeństwa departamentów, urzędu w sytuacji wystąpienia zagrożeń terrorystycznych. Ewakuacja: Rola pracowników sekretariatu podczas ewakuacji.	wykład	25.02.2015 r. UM sala PATIO I	Grupa „KS”	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP
2.	T: Rola Punktu Kontaktowego w sytuacji wystąpienia zdarzeń kryzysowych Prowadzenie dokumentacji w sytuacji otrzymania informacji.	wykład	25.02.2015 r. UM Sala PATIO I Portiernia	Grupa „PK”	Kierownik BOiBP
3.	Odprawa instruktarzowo-szkoleniowa pracowników WSJO i Spółek realizujących zadania obronne i obrony cywilnej: T: Współdziałanie służb ratowniczych, Sił Zbrojnych w sytuacjach kryzysowych. Realizacja zadań obronnych ujętych w tabeli realizacji zadań operacyjnych WSJO.	wykład	02.03.2015 r. UM sala PATIO I	Grupa „P-2”	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP

1	2	3	4	5	6
4.	T: Wytyczne Marszałka Województwa w zakresie realizacji zadań obronnych. Przedsięwzięcia i procedury związane z aktualizacją, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych po wprowadzeniu nowego regulaminu organizacyjnego	Wykład ćwiczenie praktyczne	25.03.2015 r. UM sala 208	Grupa „P-1”	Kierownik i Główny Specjalista BOiBP
5.	Współdziałanie z SZ w zakresie podwyższania gotowości obronnej państwa.	Wykład pokaz	maj lub wrzesień* UM sala PATIO I	Grupa szkoleniowa „N-1” i „N-2”	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa
	Wykonanie zadań wsparcia ogniowego przez jednostki artylerii.		Poligon Artyleryjski		
6.	T: Rola i zadania systemu stałych dyżurów w systemie obronnym Województwa.	wykład	26.09.2015 r. UM sala PATIO A Kancelaria Marszałka	Grupa „SD”	Kierownik Stałego Dyżuru UM,
	T: Ćwiczenie praktyczne – przyjmowanie i przekazywanie otrzymanych sygnałów.	Ćwiczenie			
7.	T: Udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w przypadku zdarzeń kryzysowych i działań wojennych.	Wykład ćwiczenie praktyczne	25.11.2015 r. UM sala PATIO I	Grupa pracowników UM ujętych w planie szkolenia na rok 2015	Pracownik służby zdrowia

* - maj lub wrzesień w zależności od uzgodnień z MON

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Uczestnictwo w szkoleniach i przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego, odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów szkolenia.
2. W szkoleniach organizowanych przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego uczestniczą osoby wchodzące w skład poszczególnych grup szkoleniowych. Szczegółowy wykaz grup szkoleniowych, przedstawiono w załączniku. Wskazane jest, aby osoby wymienione w załączniku szczegółowo zapoznały się z planem i uwzględniły terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach pracy.
3. Osoby odpowiedzialne za całokształt poszczególnych szkoleń, koordynują wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych szkoleń.
4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny”, przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych szkoleń.
5. Poszczególne szkolenia wymagają udokumentowania opracowaniem:
 - a) tematycznym planem ćwiczenia i szkolenia;
 - b) zawartymi umowami na prowadzenie szkolenia;
 - c) oceną i sprawozdaniem z przeprowadzonych zajęć;
 - d) listą osób uczestniczących w szkoleniu za podpisem;
 - e) rozliczeniem finansowym danego przedsięwzięcia.
6. Organizator ćwiczenia urzędowego w ciągu 14 dni przed zaplanowaną realizacją, zobowiązany jest przedstawić Sekretarzowi Województwa plan ćwiczenia do zaakceptowania.

7. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku, wymagają uzgodnienia z Sekretarzem Województwa i Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ WOJEWODĘ

Grupa „K – 2” - Marszałek, Wicemarszałek Województwa.

Grupa „G – 0/1” – grupa operacyjna Wojewody biorąca udział w treningach sztabowych, grach decyzyjnych i ćwiczeniach organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej (Wicemarszałek – Dariusz Kurzawa, inspektor ds. obronnych – Andrzej Białuski).

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W SZKOLENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ URZĄD MARSZAŁKOWSKI

Grupa szkoleniowa	Uczestnicy szkolenia
1	2
„K-2”	<ul style="list-style-type: none"> - Marszałek Województwa, - Wicemarszałkowie Województwa.
„D-1”	<p>Pracownik Urzędu Marszałkowskiego do którego kompetencji należy koordynowanie przygotowań obronnych w urzędzie i wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekretarz Województwa – Marek Smoczyk - Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego – Eugeniusz Lala
„G-0/1”	<ul style="list-style-type: none"> - Grupa operacyjna Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, biorąca udział w treningach sztabowych, grach decyzyjnych i ćwiczeniach <p><u>Urząd Marszałkowski:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wicemarszałek – Dariusz Kurzawa - Główny Specjalista – Andrzej Białuski

1	2
„N-1”	- dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego. -
„N-2”	- dyrektorzy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Województwa.
„P-1”	- pracownicy departamentów w Urzędzie Marszałkowskim posiadający poświadczenie bezpieczeństwa odpowiadający za aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych departamentu
„P-2”	- pracownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z udziałem Województwa zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.
„SD”	- Stały Dyżur Urzędu Marszałkowskiego, - Stały Dyżur wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych
„PK”	- Punkt Kontaktowy Urzędu Marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych tworzących stały dyżur.
„SK”	- obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa.
„KS”	- obsługa kancelarii i sekretariatów Urzędu Marszałkowskiego.
„PO”	- pełnomocnicy ochrony informacji niejawnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.