

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
W TORUNIU**

**BIURO OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

ZATWIERDZAM

OR-V-B.0731.1.2015

**PLAN DZIAŁANIA  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

**w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej  
oraz ochrony pracowników na 2015 rok**

Sekretarz Województwa

**TORUŃ  
2015**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I. ZAMIERZENIA OBRONNE DLA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO</b>															
<b>I.W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH</b>															
1.	Opracowanie zarządzeń, decyzji i szczegółowych wytycznych Marszałka Województwa regulujących przygotowania obronne na obszarze samorządu wojewódzkiego.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	Stosownie do ukazujących się aktów prawnych Wojewody												
2.	Wdrożenie do realizacji Wytycznych i „Planu Działania Marszałka Województwa”.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy Departamentów UM Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
<b>II. W ZAKRESIE WSPÓŁDZIAŁANIA</b>															
1.	Zapewnienie współdziałania cywilno-wojskowego, w szczególności dotyczącego: 1) przygotowania elementów systemu obronnego samorządu wojewódzkiego umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS); 3) planowania organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) działalności kontrolnej i szkoleniowej.	Marszałek Województwa Pełnomocnik Marszałka ds. HNS, Dyrektorzy WSJO realizujący zadania w ramach HNS i na rzecz SZ	Podstawa, zarządzenie Nr 25/2010 Marszałka Województwa z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS												
2.	Aktualizacja bazy danych jednostki oraz przesłanie danych do departamentu sprawującego nadzór merytoryczny	Departament Organizacyjny Departamenty UM nadzorujące jednostki Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek	Do 30.04												WSJO i Spółki do 28.02 Dep. UM do 31.03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia w zakresie planowania i realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności (pracowników).	Sekretarz Województwa BOiBP	Na bieżąco													
4.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie udziału Marszałka Województwa na ZSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.		Na bieżąco													
5.	Współdziałanie z departamentami UM w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej		Na bieżąco													
<b>III. W ZAKRESIE SPRAW OGÓLNOOBRONNYCH</b>																
1.	Aktualizacja dokumentacji ogólnoobronnej, w szczególności dotyczącej: 1) „Zakresu działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”;	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco													
	2) „Dokumentacji stałego dyżuru (całodobowego dyżuru)”;	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco													
	3) „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny”.		Na bieżąco													
2.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. sprawozdania z realizacji zadań obronnych.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													X	
<b>IV. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Kierownik BOiBP	Na bieżąco													
2.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.	Dyrektorzy Departamentów, Pracownicy Grupy P-1 Kancelaria Dokumentów Niejawnych	Na bieżąco													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.	Aktualizacja Tabel i kart realizacji zadań operacyjnych jednostek.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
<b>V. W ZAKRESIE KIEROWANIA</b>															
1.	Nowelizacja „Planu funkcjonowania Marszałka Województwa na GSK.	Marszałek Województwa Kierownik BOiBP	Na bieżąco												
2.	Nowelizacja „Planu przemieszczania i funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego na GSK w ZMP”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco												
3.	Modernizacja systemu kierowania bezpieczeństwem Samorządu Województwa w tym obronnością na bazie istniejących obiektów „Głównego Stanowiska Kierowania”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco												
<b>VI. W ZAKRESIE POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>															
1.	Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wsparcia sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO ujęci w zarządzeniu Marszałka Województwa	Podstawa, zarządzenie Nr 25/2010 Marszałka Województwa z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS												
2.	Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie SZ RP.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco												
3.	Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.		Na bieżąco												
4.	Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach nowoprzyjętych podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco											
5.	Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej.		Na bieżąco												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WKU.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco													
<b>VII. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>																
1.	Weryfikacja umów i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek posiadający świadczenia Prezydenci Miast	Na bieżąco													
<b>VIII. W ZAKRESIE ZADAŃ PODMIOTÓW LECZNICZYCH</b>																
1.	Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia UM Dyrektorzy Szpitali, wybranych WSJO	31.03													
2.	Przygotowanie i przesłanie do Wydziału Zdrowia KP UW informacji do aktualizacji „Wojewódzkiego planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa na potrzeby obronne państwa” dotyczących: ➤ aktualnych danych teled adresowych szpitali.; ➤ aktualnej bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia; ➤ posiadanych zasobów źródeł zasilania w prąd, wodę i ciepło; ➤ aktualnego bilansu personelu medycznego.	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Dyrektorzy Szpitali	X												Do 31 stycznia	
3.	Udział w aktualizacji „Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych”.	Dyrektor Szpitala we Włocławku	Wg potrzeb													
<b>IX. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBizK UW rocznego „Planu szkolenia obronnego na 2015 r.”.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													Do 10 lutego	
2.	Szkolenie Zespołu Kierowania Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Marszałek Województwa skład osobowy zespołu kierowania					X								Urząd Marszałkowski Poligon Toruński	
3.	Trening sztabowy PK. „OCHNA-15”	Szef WSzW Grupa szkoleniowa G-0/1														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. „SZAFIR 15”	Szef WSzW Grupa szkoleniowa G-0/1													
5.	Szkolenie doskonalące kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, WSJO i Spółek – grupa ZK, N-1 i N-2: ➤ jak plan szkolenia obronnego	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy UM, WSJO i Prezesi Spółek					X				X				Urząd Marszałkowski Poligon Toruński,  (maj lub wrzesień w zależności od uzgodnień z MON)
6.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa - Szkolenie doskonalące pracowników WSJO – grupa P-2	Kierownik BOiBP Pracownicy P-2			X										Urząd Marszałkowski Sala PATIO I
7.	Szkolenie doskonalące pracowników merytorycznych departamentów UM – grupa P-1, odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ujętych w „Planie Operacyjnym UM”.	Departament Organizacyjny Kierownik BOiBP Pracownicy UM odpowiedzialni za planowanie operacyjne			X										Sala PATIO I
8.	Szkolenie Punktu Kontaktowego – Grupa PK	Kierownik BOiBP Portierzy		X							ćw.				Sala PATIO A Portiernia UM
9.	Szkolenie „Stałego Dyżuru” (Całodobowego dyżuru) – grupa SD, CD.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik SD, dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek									X				Sala Posiedzeń Zarządu
10.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkoleń obronnych (ćwiczeń) w ramach dotacji celowej za 2015 r.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP		Cały rok – do 14 dni po zakończeniu szkolenia											

11.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego za 2015 r.		X													Do 28 lutego 2016 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>X. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ</b>																
1.	Opracowanie planu kontroli problemowych WSJO na rok 2015.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	X													
2.	Opracowanie programów kontroli problemowych i przesłanie ich do kontrolowanych jednostek.		30 dni przed planowaną kontrolą problemową													
3.	Realizacja kontroli problemowych i doraźnych.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP														Wg planu kontroli
4.	Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.															Po akceptacji oceny przez Marszałka Województwa
<b>ZAMIERZENIA OBRONY CYWILNEJ ORAZ OCHRONY PRACOWNIKÓW DLA SAMORZĄDU WOJEWÓDZKIEGO</b>																
<b>I. W ZAKRESIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH I PRAC NORMATYWNYCH</b>																
1.	Przegląd regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania Urzędu Marszałkowskiego i jednostek z administracją zspoloną Województwa na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco													
2.	Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony pracowników i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Do 30.11													
3.	Udział w rocznej odprawie szkoleniowo-instruktażowej prowadzonej w Urzędzie Miasta Torunia.	Dyrektor WOL UM Pracownik BOiBP	X													
4.	Doskonalenie procedur działania w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco													
5.	Opracowanie wytycznych i planu działania Marszałka Województwa na rok 2015.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP														Do 28.02

6.	Opracowanie Planu Działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej oraz ochrony pracowników na rok 2015.	Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek				X										Do 30.04
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>																
1.	Udział w posiedzeniach Zarządu Ochrony Lotniska Bydgoszcz – Szvederowo.	Zarząd Spółki Kierownik Oddz. I UW			X			X			X				X	Raz na kwartał
<b>III. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ</b>																
1.	Utrzymanie w stałej sprawności technicznej wałów, jazów i przepompowni.	Departament Rolnictwa Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych														
2.	Prowadzenie stałych notowań stanów wody na charakterystycznych dla terenu Województwa posterunkach wodowskazowych.															
3.	Prowadzenie stałych notowań wyników obserwacji zjawisk lodowych na głównych rzekach na terenie Województwa, mających wpływ na rozwój stanów zagrożenia powodziowego.	Departament Rolnictwa Kujawsko-Pomorski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych														
4.	Doskonalenie procedury SPO-4.7 ujętej w „Wojewódzkim planie reagowania kryzysowego” w ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń.															
<b>IV. W ZAKRESIE OCHRONY PRACOWNIKÓW</b>																
1.	Aktualizacja „Planów Ewakuacji” oraz opracowanie kart realizacji zadań OC.	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek														
2.	Aktualizacja „Planów ewakuacji szpitali” w sytuacji wystąpienia zagrożenia kryzysowego.	Departament Spraw Społecznych i Zdrowia UM Dyrektorzy Szpitali														
3.	Aktualizacja „Planów Ochrony Zabytków” zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury.	Departament Kultury i Edukacji Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek														



4.	Aktualizacja i doskonalenie formacji obrony cywilnej.	Sekretarz Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek													
			Na bieżąco												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5.	Dostosowanie aktów prawnych (zarządzeń) Marszałka Województwa (dyrektora jednostki) do nowych zmian organizacyjnych Urzędu (jednostki).	Sekretarz Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek													
			Na bieżąco												
<b>V. W ZAKRESIE SZKOLENIA</b>															
1.	Opracowanie dokumentacji planistyczno-szkoleniowej na 2015 r. jako załączników do planu działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki: ❖ wykazu osób objętych szkoleniem podstawowym w roku 2015, ❖ planu szkolenia, ❖ tematycznych planów szkolenia poszczególnych grup szkoleniowych.	Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek													
			Do 30.04												
2.	<b>Szkolenie podstawowe pracowników</b> Szkolenie wybranej grupy pracowników z problematyki zagadnień OC.	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek					X	X			X	X	X		UM Sala PATIO I
3.	Szkolenie praktyczne z zakresu „Instrukcji i Procedur Alarmowych” – obsługa kancelarii i sekretariatów.	Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Główny Specjalista BOiBP		X											UM Sala PATIO A parter
4.	Odprawa instruktazowo-szkoleniowa pracowników WSJO i Spółek odpowiedzialnych za prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej – grupa P-2.	Sekretarz Województwa pracownicy WSJO i Spółek			X										UM Sala PATIO I

5.	Szkolenie zespołów ds. ewakuacji w budynkach: ➤ Zespół Nr 1 – Plac Teatralny 2 ➤ Zespół Nr 2 – „ELANA” ➤ Zespół Nr 3 – budynek ul. Targowa.	Sekretarz Województwa Kierownicy zespołów ds. ewakuacji UM,					X										Obiekty UM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
6.	Szkolenie nowoprzyjętych pracowników UM z wprowadzonych instrukcji i procedur alarmowych postępowania w sytuacji zagrożeń kryzysowych .	Inspektor BHP Główny Specjalista BOiBP	Na bieżąco zgodnie z planem inspektora BHP														
7.	Opracowanie i przesłanie do Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania z realizacji zadań jednostki z zakresu obrony cywilnej za 2015 r.	Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek												X			Do 30.11
8.	Przeprowadzenie spotkań podsumowujących oceny realizacji zadań za rok 2014 oraz postawienie wytycznych na rok 2015.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	do 30.03														
9.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW sprawozdania z działalności Urzędu Marszałkowskiego za 2015 r.	Sekretarz Województwa Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego													X		
<b>VI. DOSKONALENIE SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA oraz WCZESNEGO OSTRZEGANIA</b>																	
1.	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego-Alarmowania – Sekretariat	Kierownik BOiBP Urzędu Punkt Kontaktowy UM, WSJO i Spółek	Na bieżąco														
2.	Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących wystąpienia sytuacji kryzysowej w urzędzie, jednostkach samorządowych i spółkach		Na bieżąco														
<b>VII. W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b>																	

1.	Kontrola i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej infrastruktury dróg wojewódzkich o znaczeniu obronnym.	Dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej Dyrektor ZDW	Na bieżąco													
2.	Systematyczne uzupełnianie i utrzymanie magazynów powodziowych w niezbędny sprzęt oraz utrzymywanie go w pełnej sprawności technicznej.	Dyr. Departamentu Rolnictwa Dyr. Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych	Na bieżąco													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3.	Określenie wymogów do planów zagospodarowania przestrzennego terenów Województwa.	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego	Na bieżąco po przystąpieniu do sporządzenia planu													
4.	Przekazywanie do opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów pod względem wymogów obrony cywilnej oraz ich ewidencjonowanie.	Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego	Na bieżąco po sporządzeniu planu													
5.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie budownictwa ochronnego (piwnice, schrony).	Dyrektor Departamentu Nadzoru Właściocielskiego i Transportu Publicznego	[Gantt bar from 4 to 5]													
6.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie pojazdów samochodowych i pojazdów specjalistycznych.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO	[Gantt bar from 4 to 5]													
7.	Aktualizacja głównej bazy danych Urzędu Marszałkowskiego dotyczących WSJO niezbędnej do planowania operacyjnego.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO Kierownik BOiBP	[Gantt bar from 6 to 7]													
8.	Modernizacja i utrzymanie sprawności technicznej budowli ochronnych (piwnic), schronów i ich wyposażenia.	Dyrektorzy posiadający budowle ochronne, schrony	Na bieżąco													
9.	Modernizacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej obiektów przeznaczonych na ZMP.	Departament Kultury Edukacji i Sportu Dyrektorzy jednostek przeznaczonych na ZMP	Na bieżąco													

10.	Przegląd, weryfikacja i modernizacja posiadanych przez jednostki służby zdrowia zapasowych: a) zestawów prądotwórczych oraz utrzymywanie ich w ciągłej sprawności technicznej przy utrzymaniu rezerwy paliwowej.	Dyrektorzy Szpitali Pracownicy odpowiedzialni za stan techniczny urządzeń	Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Rekomendacja MZ dotycząca zasad przygotowań ochrony zdrowia do działań w roku 2015													
	b) ujęć wody (studnie głębinowe) oraz rezerwowych źródeł zaopatrzenia w wodę na co najmniej 12 godz. zapasu. c) źródeł ciepła (własne kotłownie).	Dyrektorzy Szpitali Pracownicy odpowiedzialni za stan techniczny urządzeń	Na bieżąco													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
11.	Przegląd sprzętu i wyposażenia Punktu Kontaktowego UM (portierni) w sprzęt (telefon przenośny, radiotelefon i faks).	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego	Na bieżąco													
<b>VIII. W ZAKRESIE FINANSOWANIA, KSIĘGOWOŚCI, ZAOPATRZENIA I STANDARYZACJI</b>																
1.	Właściwe gospodarowanie i wykorzystanie dotacji celowej otrzymanej od Wojewody na realizację działu: powszechny obowiązek obrony narodowej.	Skarbnik Województwa Kierownik BOiBP	Na bieżąco													
2.	Opracowanie i przekazanie do WBiZK UW sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej.													X		
3.	Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo-rozliczeniowej sprzętu OC będącego na wyposażeniu UM /jednostki/.	Główny Specjalista BOiBP Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco													
4.	Prowadzenie okresowej kontroli stanu jakości i przechowywania sprzętu OC w magazynie UM.	Sekretarz Województwa Główny Specjalista BOiBP Dyrektorzy WSJO						X							X	
5.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na dzień 31.12.2014 r. będącego w magazynie UM /jednostki/.	Główny Specjalista Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urząd Miasta Torunia	X													

6.	Opracowanie niezbędnych zamówień i zakup sprzętu do wyposażenia Stanowiska Kierownika Marszałka Województwa i zespołu ds. ewakuacji.	Skarbnik Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego	Wg potrzeb											

### IX. KONTROLE PROBLEMOWE

Prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego:			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Okręgowy Ośrodek Doształcania Zawodowego w Bydgoszczy.	Marszałek Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego					X									
2.	Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Bydgoszczy						X									
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	
3.	Zespół Szkół Nr 33 w Bydgoszczy	Marszałek Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego						X								
4.	Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy							X								
5.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy									X						
6.	Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny w Toruniu									X						
7.	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego w Toruniu S.A.										X					
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Bydgoszczy										X					
9.	Tucholski Park Krajobrazowy											X				
10.	Gostyński-Włocławski Park Krajobrazowy												X			