

ZAMAWIAJACY:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sprawa WZP.272.1.2016

Zorganizowanie kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej wraz z wyżywieniem oraz wykonaniem pamiątkowych gadżetów dla jej uczestników.

TRYB POSTĘPOWANIA: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Spis załączników:

Nr 1A - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Nr 1B - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Nr 1C - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 2 – formularz ofertowy

Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 – wykaz podwykonawców

Nr 5 – wykaz narzędzi

Nr 6 – wykaz usług

Nr 7 – wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Działając na mocy upoważnienia Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu w imieniu, którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu na zorganizowanie (zaplanowanie i przeprowadzenie) zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej wraz z wyżywieniem zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach. SIWZ oraz jej załączniki stanowią integralną całość.
2. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest na zasadach wynikających z art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w konsekwencji czego, do udzielenia tego zamówień odpowiednie zastosowanie mają te przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, które nie zostały zastąpione w sposób odmiennie regulujący daną kwestię przepisami tego artykułu a w sprawach nieuregulowanych ustawą – stosuje się odpowiednio Kodeks cywilny. W pozostałym zakresie wiążące dla stron są zasady wynikające z niniejszej SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/> lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku (pok. 237 - P. Olgierd Sobkowiak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej wraz z wyżywieniem oraz wykonaniem pamiątkowych gadżetów dla jej uczestników.
zgodnie z niniejszą SIWZ i jej załącznikami w szczególności z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
 7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
 8. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
 9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie załącznika nr 4 do niniejsze SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
W ramach realizacji usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

Zorganizowania kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej wraz z wyżywieniem oraz wykonaniem pamiątkowych gadżetów dla jej uczestników. Kampania będzie polegała na kompleksowym zorganizowaniu (zaplanowaniu i przeprowadzeniu) akcji promocyjno-edukacyjnej dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej, realizowanej na terenie i w oparciu o zasoby parku krajobrazowego lub parków krajobrazowych województwa kujawsko-pomorskiego wraz z wyżywieniem oraz wykonaniem pamiątkowych gadżetów dla jej uczestników, w wymiarze czasowym nie mniejszym niż 12 godzin zajęć edukacyjnych dla jednego cyklu szkoleniowego. Programem zajęć zostanie objętych łącznie 3.000 osób. Dzieci i młodzież szkolna - uczestnicy akcji z zakresu edukacji ekologiczno-przyrodniczej będą się rekrutować wyłącznie z placówek edukacyjnych i wychowawczych województwa kujawsko-pomorskiego.

a) program akcji musi obejmować zagadnienia dotyczące:

- promocji zasobów i walorów środowiska przyrodniczego województwa kujawsko-pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem bioróżnorodności i istniejących form ochrony przyrody;
- uwzględnienia w programie tematyki z zakresu ochrony powietrza;
- promocji i potrzeby podejmowania aktywnych działań na rzecz ochrony przyrody oraz krajobrazu przyrodniczo-kulturowego w województwie kujawsko-pomorskim;
- zwiększenia wrażliwości na piękno i unikatowość przyrody, wyrabiania postawy poszanowania dla elementów i procesów naturalnych biosfery;
- umiejętności odczytywania informacji topograficznych oraz poruszania się w terenie przy wykorzystaniu map turystycznych parku krajobrazowego, na terenie którego odbywa się akcja;
- promocji oraz praktycznych umiejętności i zasad korzystania z istniejących możliwości samodzielnego poznawania zasobów przyrodniczych województwa kujawsko-pomorskiego, np. na leśnych ścieżkach edukacyjnych, szlakach turystycznych itp.;
- rozwijania i upowszechniania przyjaznych środowisku nawyków i postaw;
- podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej uczestników akcji, w tym informowanie o źródłach, możliwych zagrożeniach i konieczności podejmowania niezbędnych działań redukujących zanieczyszczenia powietrza;
- propagowania proekologicznego stylu życia.

b) akcja prowadzona z grupami dzieci i młodzieży musi być dostosowana pod względem zakresu treści, czasu trwania i ich formuły do poziomu wiekowego uczestników.

c) akcja powinna obejmować opracowanie i przeprowadzenie programu edukacji ekologiczno-przyrodniczej dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży, w tym:

- zajęcia plenerowe na obszarze parku krajobrazowego z edukatorem/przewodnikiem,
- zajęcia warsztatowe,
- zajęcia w sali z wykorzystaniem pomocy i środków dydaktycznych, jak np. preparaty biologiczne, urządzenia i programy multimedialne (rzutniki, aparaty fotograficzne, programy edukacyjne, filmy, zdjęcia itd.),
- gry i zabawy edukacyjne, w tym sprawnościowo-ruchowe,
- konkursy wewnętrzne dla uczestników z wiedzy i umiejętności,

d) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni również:

- przygotowanie pamiątkowych gadżetów dla uczestników akcji w postaci czapek oraz T-shirtów – po 3.000 szt.,

- trzykrotne zamieszczenie informacji prasowej w dzienniku regionalnym, (I - w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy na zorganizowanie kampanii promocyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, II – 1 czerwca 2016 r., III – 31 sierpnia 2016 r.).

e) Wykonawca sporządzi i dostarczy:

* imienne listy obecności uczestników akcji,

* konspekty realizowanych zajęć,

* dokumentację zdjęciową nagrany na nośniku elektronicznym,

* protokoły przekazania pamiątkowych gadżetów (czapka, T-shirt) uczestnikom zajęć – po 3.000 szt.,

* kserokopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, informacji prasowych, które ukazały się w dzienniku regionalnym.

f) Programem akcji zostanie objętych łącznie 3.000 osób.

g) W czasie trwania akcji Wykonawca zapewni pełne wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem, podwieczorek i kolacja), którego koszty nie mogą wchodzić w skład ceny oferty. Zamawiający nie pokrywa kosztów przedmiotowego wyżywienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych poniżej.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

Etapami do 31 października 2016 roku. Poszczególne zajęcia przeprowadzone zostaną w terminach wskazanych w harmonogramie. Harmonogram ustalony zostanie w dniu zawarcia umowy w przedmiotowej sprawie i stanowić będzie załącznik do tej umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia

i dysponują osobami zdolnymi oraz uprawnionymi do wykonywania zamówienia, to jest dysponuje ośrodkiem edukacji ekologicznej lub szkoleniowo-wypoczynkowym, posiadającym:

- pokoje dla co najmniej 40 osób, max. 3-osobowe, z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone w łóżka z pościelą, szafy, szafki, stoliki, krzesła;

- jadalnię usytuowaną na terenie ośrodka;

- oddzielną salę wykładową usytuowaną na terenie ośrodka, wyposażoną m.in. w sprzęt multimedialny taki, jak ekran oraz rzutnik;

- dobre warunki sanitarne, min. standardowo wyposażone i urządzone łazienki ze sprawnym wyposażeniem, całonocowy dostęp do ciepłej i zimnej wody;

i przedmiotowy ośrodek zlokalizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, na obszarze lub w bezpośrednim sąsiedztwie (jednak nie dalej niż 2 km licząc od granicy parku wzdłuż trasy, którą można chodzić bezpiecznie pieszo z grupą uczestników zajęć) parku krajobrazowego województwa kujawsko-pomorskiego, łącznie z jego otuliną.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto każda, polegające na zorganizowaniu działań skierowanych dla dzieci i młodzieży, których głównym celem była lub jest promocja ekologiczna i przyrodnicza i/lub edukacja ekologiczna i przyrodnicza oraz zapewnienie uczestnikom noclegu.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. wykaz wykonanych głównych usług, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.2 a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa wyżej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykazania świadczenia usług o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej usługi nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia). Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;

- 1.5. wykaz narzędzi o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.3 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 1.6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 1.2 do 1.3.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący *załącznik Nr 4* do SIWZ, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia (jego element) podwykonawcom,
- 2.2 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1C* do niniejszej SIWZ,

2.3 Opracowanie (Konspekt) - program zajęć, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XIV SIWZ.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 7 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).

r

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
 - a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji, w której wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

d. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum podpisują oświadczenia, których treść zawierają załącznika nr 1A i 1B do niniejszej SIWZ, w sposób nie budzący wątpliwości, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b. – każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 1C do niniejszej SIWZ,

c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

e. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 15.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 15.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie – 10.000,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
Bank PKO BP S.A.
konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.

Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego - pok. 237 – P. Olgierd Sobkowiak.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.
5. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **11 lutego 2016 roku do godz. 9:00.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.** Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
- 13.** Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.** Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.** Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **11 lutego 2016 do godz. 9⁰⁰**.
- 1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
Pok. 237
Oferta w postępowaniu

na zorganizowanie zajęć dla dzieci

nie otwierać przed 11 lutego 2016 roku przed godz. 9³⁰

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
- 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na składanie odwołań.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lutego 2016 roku o godz. 9³⁰, w siedzibie zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.

- 2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: (56) 62 18 455.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Olgierd Sobkowiak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Cena ofertowa jest niezmienna.

Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium w ocenie ofert |
|------------|------------------------|--------------------------------------|
|------------|------------------------|--------------------------------------|

| | | |
|-----------|----------------------------------|------------|
| | | |
| 1. | Cena oferty | 60% |
| 2. | Jakość – program kampanii | 40% |

2.Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

2.1 Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x100 x 60% (waga kryterium) = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2.2 Punkty za kryterium „jakość - program kampanii” zostaną przyznane, w skali punktowej od 0 do 40 na podstawie dokumentu, o którym mowa w dziale V pkt 2.3 SIWZ.

Opracowanie (Konspekt) winno przedstawiać:

a) program zajęć (zakres merytoryczny) dla dzieci (szkoła podstawowa) i młodzieży szkolnej (gimnazjum) obejmujący zagadnienia dotyczące:

- promocji zasobów i walorów środowiska przyrodniczego województwa kujawsko-pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem bioróżnorodności i istniejących form ochrony przyrody;
- uwzględnienia w programie kampanii tematyki z zakresu ochrony powietrza;
- promocji i potrzeby podejmowania aktywnych działań na rzecz ochrony przyrody w województwie kujawsko-pomorskim;
- promocji i potrzeby podejmowania aktywnych działań na rzecz ochrony krajobrazu przyrodniczo-kulturowego w województwie kujawsko-pomorskim;
- zwiększenia wrażliwości na piękno i unikatowość przyrody, wyrabiania postawy poszanowania dla elementów i procesów naturalnych biosfery;
- umiejętności odczytywania informacji topograficznych oraz poruszania się w terenie przy wykorzystaniu map turystycznych parku krajobrazowego, na terenie którego odbywają się zajęcia;
- promocji oraz praktycznych umiejętności i zasad korzystania z istniejących możliwości samodzielnego poznawania zasobów przyrodniczych województwa kujawsko-pomorskiego, np. na leśnych ścieżkach edukacyjnych, szlakach turystycznych itp.;
- rozwijania i upowszechniania przyjaznych środowisku nawyków i postaw;
- podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej uczestników zajęć, w tym informowanie o źródłach, możliwych zagrożeniach i konieczności podejmowania niezbędnych działań redukujących zanieczyszczenia powietrza;
- propagowania proekologicznego stylu życia.

Łączna maksymalna ilość punktów – do 20 pkt.

b) zastosowaną metodykę zajęć (metody, środki i organizacja zajęć, uwzględnienie walorów i zasobów parku krajobrazowego) dla dzieci (szkoła podstawowa) i młodzieży szkolnej (gimnazjum) dla każdego z dziesięciu zagadnień wymienionych w pkt. a – do 15 pkt.

Opracowanie (konspekt) winien być sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD, w tym w wersji elektronicznej może być załączona dodatkowo prezentacja multimedialna wstępnej koncepcji.

c) projekt graficzny pamiątkowych gadżetów (czapka, T-shirt) – do 5 pkt.

W ramach „programu kampanii” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 do 40 w następujący sposób:

a) za ujęcie w programie zajęć (zakres merytoryczny) wyczerpującego opisu każdego z dziesięciu zagadnień merytorycznych – do 20 pkt liczonych w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca przedstawi w programie kampanii w sposób wyczerpujący opis każdego z zagadnień merytorycznych – po 2 pkt.;
- oferta, w której Wykonawca przedstawi w programie kampanii opis każdego z zagadnień, ale w sposób niewyczerpujący – po 1 pkt.;
- oferta, w której Wykonawca nie przedstawi w programie kampanii opisu jakiegось z zagadnień – po 0 pkt.;

b) za zastosowaną metodykę zajęć (metody, środki i organizacja zajęć) – do 15 pkt.

w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca przedstawi metodykę dobrze dostosowaną do wieku uczestników zajęć – 15 pkt.;
- oferta, w której Wykonawca przedstawi metodykę słabo (np. z uchybieniem) dostosowaną do wieku uczestników zajęć – 10 pkt.;
- oferta, w której Wykonawca nie przedstawi w ogóle metodyki lub metodykę z błędem lub nieadekwatną do wieku uczestników zajęć – 0 pkt.;

c) za projekty graficzne pamiątkowych gadżetów (czapka, T-shirt) – do 5 pkt. w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca przedstawi projekty graficzne pamiątkowych gadżetów (czapka, T-shirt) z ujęciem niezbędnego ologowania i czytelnym przekazem tematycznym akcji – 5 pkt.;
- oferta, w której Wykonawca przedstawi projekty graficzne pamiątkowych gadżetów (czapka, T-shirt) słabo (np. z uchybieniem) w zakresie ologowania i czytelności przekazu tematycznego akcji – 2 pkt.;
- oferta, w której Wykonawca nie przedstawi w ogóle projektów graficznych pamiątkowych gadżetów (czapka, T-shirt) lub projekty graficzne z błędem ologowania i czytelności przekazu tematycznego akcji – 0 pkt.;

Za metodykę dobrze dostosowaną do wieku uczestników zajęć Zamawiający uzna ofertę dydaktyczną obejmującą właściwe i zróżnicowane metody, środki oraz organizację zajęć, w dużym stopniu angażującą ruchowo i emocjonalnie uczestników tych zajęć (np. zastosowanie aktywności ruchowej, samodzielnego zdobywania informacji, współzawodnictwa, naturalnych środków i pomocy dydaktycznych).

Za metodykę słabo dostosowaną do wieku uczestników zajęć Zamawiający uzna ofertę dydaktyczną obejmującą właściwe ale słabiej zróżnicowane metody, środki oraz organizację zajęć lub tylko w małym stopniu angażującą ruchowo i emocjonalnie uczestników tych zajęć (np. zastosowanie aktywności ruchowej, samodzielnego zdobywania informacji, współzawodnictwa, naturalnych środków i pomocy dydaktycznych).

Za metodykę nieadekwatną do wieku uczestników warsztatów Zamawiający uzna ofertę dydaktyczną obejmującą niewłaściwe lub słabo zróżnicowane metody, środki oraz organizację zajęć, lub nieangażującą ruchowo i emocjonalnie uczestników tych zajęć (np. zastosowanie aktywności ruchowej, samodzielnego zdobywania informacji, współzawodnictwa, naturalnych środków i pomocy dydaktycznych).

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVII. POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi stanowiącymi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

- zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
- wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego związanego z wniesieniem odwołania w przedmiotowej sprawie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku ewentualnych prac budowlanych prowadzonych w budynkach gdzie przedmiot zamówienia ma być realizowany lub dostarczony.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.

3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny)

jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub od uwarunkowań dotyczących dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.

4. Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmiennie.).

5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian technologicznych, w szczególności:

a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub SIWZ spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, w takim wypadku materiały i urządzenia te zastąpione będą mogły być jedynie materiałami lub urządzeniami o parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie lub SIWZ;

b) pojawienie się na rynku, części, materiałów, technologii lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;

c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;

d) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie lub SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;

e) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, informatycznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

9. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały określone w Dziale VI tejsze ustawy.

Odwołanie

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.
- Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie
polubownym(arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.