

o Turystyczno-Krajoznawcze  
al im. ks. ptk. dr. Władysława Łęgi  
w Grudziądzu  
86-300 Grudziądz, ul Gen J. Hallera 32  
www.grudziadz.pttk.pl

Data złożenia: 2016-01-13 18:37:47, suma kontrolna: 1034

# OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn zm.)

## REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert  
(tryb uproszczony)

WPRĘTYNEŁO  
Urząd Marszałkowski w Toruniu  
BIURO PODAWCZO-KANCELARYJNE  
15. STY. 2016

18. STY. 2016  
2000  
Plewni



Ilość załączników..... 3850/01/2016  
Podpis..... (10)

Oferta numer: 522

Pod nazwą/ w zakresie  
UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Rodzaj zadania publicznego  
NIE DOTYCZY

Sfera pożytku publicznego  
19) turystyki i krajoznawstwa;

Tytuł zadania  
ORGANIZACJA WOJEWÓDZKICH OBCHODÓW MIĘDZYNARODOWEGO DNIA PRZEWODNIKA  
TURYSTYCZNEGO

w okresie od 2016-02-01 do 2016-03-31  
W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Część I - Dane Oferentów

**Dane Oferenta 1**

**I.1. Nazwa :**  
POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE; ODDZIAŁ W GRUDZIĄDZU

**I.2. Forma prawna:** Stowarzyszenie

**I.3. Numer w KRS:** 0000035621

**I.4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:** 2013-08-20

**I.5. Numer NIP:** 8761920037 **REGON:** 870469826

**I.6. Dokładny adres**

<b>Miejscowość:</b>	GRUDZIĄDZ
<b>Ulica, nr domu, nr lokalu:</b>	HALLERA 32
<b>Województwo:</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat:</b>	Powiat grudziądzki
<b>Gmina:</b>	Grudziądz
<b>Kod pocztowy:</b>	86-300 poczta: GRUDZIĄDZ

**I.7. Dane teleadresowe**

**Telefon:** 691951010

**Fax:**

**Adres e-mail:** pttkgrudziadz@gmail.com

**WWW:** grudziadz.pttk.pl

**I.8. Nazwa banku:**

BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY' O/GRUDZIĄDZ

**numer rachunku bankowego:**

27948410330312000420030001

**I.9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:**

PIOTR ŁUKIEWSKI

MACIEJ WIŚNIEWSKI

**I.10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie****I.11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :**

<b>Imię i nazwisko:</b>	nr telefonu kontaktowego
PIOTR ŁUKIEWSKI	691951010

**I.12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

działalność nieodpłatna

Opis:

1. Celem statutowym PTTK jest działalność w zakresie kultury fizycznej, kultury, oświaty i ochrony środowiska.
2. Celami statutowymi PTTK są również inne działania ze sfery zadań publicznych w zakresie:
  - 1) krzewienia turystyki i krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie w postaci wędrownictwa indywidualnego i grupowego, organizacji rajdów, zjazdów, spływów, rejsów oraz kolonii i obozów,
  - 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym poprzez współdziałanie z towarzystwami i organizacjami skupiającymi i opiekującym się Polakami oraz dziedzictwem kultury polskiej za granicą,
  - 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez kształtowanie postaw społecznych, upowszechniania wiedzy o przeszłości, współczesności i perspektywach rozwoju Polski, szerzenia kultury turystyki i zapoznania z poznawczymi, wypoczynkowymi i zdrowotnymi walorami wędrownictwa,
  - 4) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, szczególnie poprzez opiekę nad miejscami pamięci narodowej i organizację imprez turystycznych związanych z poznawaniem historii oręża polskiego, a także popierania wszelkich form wypoczynku służącego rozwojowi sprawności i kultury fizycznej,
  - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 6) ochrony i promocji zdrowia,

- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,  
 8) promocji i organizacji wolontariatu,  
 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,  
 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

działalność odpłatna

Opis:

- poprzez odpłatną działalność statutową rozumie się pobieranie opłat (wpisowego) od uczestników imprez organizowanych przez koła i kluby tworzące Oddział.
- ponoszone przez uczestników opłaty (wpisowe) przeznaczone są w całości na organizację imprez. Organizacja wszelkich imprez opiera się na zasadzie „non-profit” i nie ma charakteru komercyjnego.

### I.13. Przedmiot działalności gospodarczej:

Czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą

NIE

### II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród grona obejmującego prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika lub innych umocowanych przez Zarząd Oddziału jego członków. Art. 58 Statutu Oddziału

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

suma kontrolna: 1034

#### III.1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obchody Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego odbywają się corocznie w innym mieście Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Jest to kontynuacja imprezy, która odbywa się cyklicznie od 6 lat.

W 2016 r. gospodarzem uroczystości będzie Grudziądz.

Na uroczystości spotkają się przewodnicy turystyczni, przedstawiciele Lokalnych Organizacji Turystycznych,

Lokalnych Grup Działania, Informacji Turystycznych z województwa kujawsko – pomorskiego,

którzy będą mieli okazję zapoznać się z historią i zbiorami Muzeum, zwiedzić zrewitalizowaną Górę Zamkową, oraz poznać atrakcje turystyczne i krajoznawcze miasta.

Będzie to doskonałą okazją do integracji środowiska przewodnickiego.

#### III.2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza odbywa się od kilku lat i corocznie bierze w niej udział większa ilość przewodników.

Biorąc udział w różnego rodzaju zlotach, rajdach itp. będąc gośćmi innych Oddziałów, często spotykaliśmy się z zainteresowaniem naszym regionem i chęcią poznania go na podobnych imprezach.

Przewodnicy z województwa Kujawsko-Pomorskiego będą mogli się zapoznać z walorami krajoznawczo-turystycznymi Grudziądza, co poszerzy ich wiedzę.

Będą mogli rzetelnie oprowadzać grupy turystyczne po Grudziądzu i po najciekawszych obiektach i miejscach miasta.

Istnieje potrzeba konsolidacji środowiska przewodnickiego, potrzeba wymiany doświadczeń i wiedzy oraz określenia wspólnej polityki i działań.

#### III.3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są przewodnicy turystyczni z Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przedstawiciele Lokalnych Organizacji Turystycznych, Lokalnych Grup Działania, Informacji Turystycznych z Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ok. 120 osób w przedziale wiekowym: 30-70 lat.

#### III.4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

NIE DOTYCZY

#### III.5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat organizacja otrzymała dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

NIE DOTYCZY

**III.6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Uczczenie Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego
- 1. Integracja środowiska przewodników turystycznych, przedstawicieli Lokalnych Organizacji Turystycznych, Lokalnych Grup Działania i Informacji Turystycznych Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 2. Zwiększenie wiedzy grupie ok. 120 osób, w tym przewodników z województwa Kujawsko-Pomorskiego o atrakcjach turystycznych Grudziądza poprzez zwiedzanie miasta i obiektów zabytkowych.
- 3. Integracja środowiska przewodnickiego, wymiana doświadczeń.

**III.7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Grudziądz  
Sala sesyjna Urzędu Miasta

**III.8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	zabezpieczenie miejsca	na uroczystość zostanie nieodpłatnie użyczona sala sesyjna Urzędu Miejskiego w Grudziądzu
2	zabezpieczenie gadżetów	zostaną zaprojektowane i wykonane okolicznościowe znaczki - butony i okolicznościowa pieczęć
3	wyżywienie	dla uczestników uroczystości zostanie zabezpieczone wyżywienie
4	zwiedzanie miasta	przewodnicy grudziądzcy oprowadzą uczestników po zrewitalizowanej Górze Zamkowej oraz mieście

**III.9. Harmonogram**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-02-01 do 2016-03-31

Lp.	Poszczególne etapy w zakresie realizowanych działań	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Spotkanie organizacyjne, podział zadań	1.02.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu
2	Zabezpieczenie sali na uroczystość	1.02.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu
3	Wysłanie zaproszeń	1.02.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu
4	Projekt i wykonanie znaczka i pieczęćki	10.02.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu
5	Zabezpieczenie wyżywienia	10.02.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu
6	Zorganizowanie harmonogramu zwiedzania	15.02.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu
7	Przeprowadzenie imprezy	20.02.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu
8	Rozliczenie imprezy	31.03.2016	Oddział PTTK w Grudziądzu

**III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. W spotkaniu weźmie udział ok. 100 osób - przewodników turystycznych z województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Zostaną wręczone Odznaki Honorowe „Za Zasługi dla Turystyki” przyznawane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki
3. Będą wręczone podziękowania dla przewodników za pracę społeczną na rzecz turystyki i krajoznawstwa
4. Zostaną wręczone wyróżnienia Zarządu Głównego PTTK „Zasłużony Przewodnik”
5. Zwiększenie wiedzy o atrakcjach turystyczno-krajoznawczych Włocławka w grupie 120 osób
6. Integracja środowiska przewodników turystycznych z województwa Kujawsko-Pomorskiego



## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

suma kontrolna: 1034

## Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na rok 2016:

Lp.	Rodzaj kosztów	Działanie (numer działania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłaty i opłat adresatów (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	<b>Koszty merytoryczne</b>									
	1.Oferent-1 .wyżywienie	3	120	15	zł/os		1800	1800	0	0
	2.Oferent-1 .znaczek okolicznościowy	2	120	2.50	zł/szt		300	300	0	0
	3.Oferent-1 .okolicznościowa pieczęć	2	1	80	zł/szt		80	80	0	0
	OGÓLEM					93.56%	2180.00	2180.00	0	0
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego</b>									
	1.Oferent-1 .zaproszenia	2	60	2.5	zł/szt		150	150	0	0
	OGÓLEM					6.44%	150.00	150.00	0	0
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>									
	OGÓLEM					0%				
Ogółem							2330.00	2330.00	0	0
IX							100%	100%	0%	0%

	Wysokość dotacji PLN	Wysokość środków własnych PLN	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty projektu
2016	2330	0	0%	0%
suma	2330	0	0%	0%

## Kwota dotacji w podziale na oferentów

	<b>2016</b>
Oferent 1	2330

## Czy oferent jest podatnikiem VAT?

Oferent 1 POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE; ODDZIAŁ W GRUDZIĄDZU  
NIE

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	PLN	%
1 Wnioskowana kwota dotacji	2330.00	100
2 Finansowe środki własne		0
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0	0
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania		0
3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		0
3.3 pozostałe		0
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
Ogółem	2330	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

## Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizując zadanie PTTK opierać się będzie na pracy kadry programowej - przewodników turystycznych, którzy za swoją pracę nie będą

pobierali wynagrodzenia.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Kadra programowa - przewodnicy turystyczni

### 2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Oddział PTTK w Grudziądzu posiada siedzibę w gmachu należącym do Zespołu Szkół Mechanicznych.  
Biuro posiada wyposażenie niezbędne do wykonania zadania.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie zadania realizowane przez Oddział PTTK w Grudziądzu prowadzone były we współpracy z organami administracji publicznej

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oddział PTTK im. ks. ppłk. dr. Władysława Łęgi w Grudziądzu nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Załącznik nr 3. Inne informacje

### I. Oświadczenie oferenta w sprawie spełnienia kryterium strategicznego.

Czy projekt realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów, charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie, wymienionym w Regulaminie konkursu?

NIE

**UWAGA! Oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów strategicznych będą weryfikowane na etapie podpisywania umów. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym umowa może nie zostać zawarta**

### III. Oświadczenie w sprawie partnerstwa

Czy zadanie zakłada udział partnerów realizacji zadania?.

Nie

### IV. Załączniki.

- Zgodnie z Regulaminem oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty. Informacje te mogą zostać podane w ofercie lub zamieszczone w umowie między oferentami sporządzonej na podstawie wzoru.

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które: - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zobowiązane są do załączenia statutu.



- w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS wymagany jest aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

- w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania,
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne,;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Oferent 1 POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE; ODDZIAŁ W GRUDZIĄDZU nie jest płatnikiem VAT.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO- KRAJOZNAWCZE; ODDZIAŁ W GRUDZIĄDZU	Piotr Łukiewski	<b>PREZES ZARZĄDU</b> Oddziału PTTK w Grudziądzu im. ks. ppłk. dr Wł. Łęgi  Piotr Łukiewski
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO- KRAJOZNAWCZE; ODDZIAŁ W GRUDZIĄDZU	Maciej Wiśniewski	<b>SEKRETARZ ZARZĄDU</b> Oddziału PTTK w Grudziądzu  Maciej Wiśniewski

13 01 2016  
Data:.....

## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~, *Adnot*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Inne informacje.

## Poświadczenie złożenia oferty

## Adnotacje urzędowe

WYDZIAŁ EKONOMICZNY  
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY  
ul. Piłsudskiego 29  
00-937 Warszawa

WYDZIAŁ EKONOMICZNY  
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY  
ul. Piłsudskiego 29  
00-937 Warszawa