

## **I. Wykaz pól spisowych**

Lp.            pole spisowe - nazwa - zakres inwentaryzacji

## **II. Zakres przedmiotu inwentaryzacji w poszczególnych polach spisowych**

1. Wydział Księgowości Urzędu:
  - 1) aktywa pieniężne w kasie, чеki i weksle,
  - 2) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
  - 3) należności i zobowiązania Urzędu Marszałkowskiego,
  - 4) długoterminowe aktywa finansowe,
  - 5) krótkoterminowe papiery wartościowe,
  - 6) fundusze,
  - 7) druki ścisłego zarachowania.
2. Wydział Sprawozdawczości i Księgowości Budżetu:
  - 1) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych Województwa,
  - 2) należności i zobowiązania Samorządu Województwa,
  - 3) fundusze.
3. Wydział Księgowości Funduszy Unijnych.
  - 1) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych projektów Unijnych,
  - 2) należności i zobowiązania dot. projektów unijnych,
  - 3) fundusze unijne.
4. Wydział Księgowości Funduszy Celowych:
  - 1) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych funduszy celowych i środków pozabudżetowych,
  - 2) należności i zobowiązania funduszy,
  - 3) fundusze celowe.
5. Biuro Mienia Województwa:
  - 1) grunty stanowiące mienie województwa - Urzędu, środki trwale trudno dostępne oglądowi, środki trwale w budowie, których spis z natury jest niemożliwy.