

**ZARZĄDZENIE NR 87/2023**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 16 listopada 2023 r.**

**w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 285 i poz. 1860) oraz art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z 2023 r. poz. 572 i poz. 1688), zarządza się, co następuje.

**§ 1.** Wyznaczam **Panią Joannę Wolnik**, kierownika Biura Podawczo-Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń:

- 1) Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 2. 1.** W celu wspierania realizacji zakresu działania administratora skrzynki doręczeń upoważnia się pracowników Biura Podawczo-Kancelaryjnego w Departamencie Organizacyjnym:

- 1) Panią Agatę Tarka – podinspektora;
- 2) Panią Annę Pawlak – kancelistę;
- 3) Panią Edytę Piwońską – kancelistę;
- 4) Panią Joannę Urtnowską – kancelistę;

– do dokonywania operacji wysyłania i odbierania korespondencji oraz zarządzania korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń w tym wprowadzania reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny, a także konfigurowania skrzynki doręczeń.

2. Dostęp do skrzynki doręczeń, zmiany w jej konfiguracji oraz wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny – podlega rejestrowaniu.

3. Dokonywanie operacji wysyłania i odbierania korespondencji prowadzone jest w sposób zapewniający bieżącą obsługę skrzynki doręczeń z zachowaniem warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych oraz poświadczania odbioru dokumentów elektronicznych przez adresatów, a także zasad obiegu dokumentów obowiązujących w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa  
Piotr Całbecki