

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA
DEPARTAMENTU CYFRYZACJI
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 45/2023 z dnia 24 listopada 2023 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe informatyczne, b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym, c) doświadczenie w pracy w administracji publicznej, d) co najmniej trzyletni staż pracy zawodowej na stanowisku związanym z wdrażaniem systemów informatycznych, e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, f) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu realizacji projektów z programów finansowanych środkami unijnymi, c) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych, d) znajomość procedur administracyjnych, e) znajomość prawa unijnego w zakresie funduszy strukturalnych, f) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w szczególności Excel), g) znajomość języka angielskiego, h) analityczne podejście do problemów, wysoka kultura osobista, umiejętność zarządzania zespołem pracowników, zorientowanie na cel, odpowiedzialność.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) organizowanie i kierowanie pracą Departamentu Cyfryzacji oraz terminowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań, b) realizowanie planu finansowego Urzędu w części, która dotyczy Departamentu, c) uczestniczenie w posiedzeniach komisji Sejmiku i prezentowanie stanowiska Marszałka oraz Zarządu, d) podejmowanie i realizowanie działań na rzecz transformacji cyfrowej oraz upowszechniania i rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki w Województwie Kujawsko-Pomorskim, e) działania dotyczące przygotowania i realizacji e-projektów, f) działania z zakresu nadzoru, kooperacji i monitoringu podmiotów z udziałem Województwa.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Włocławskiej 167, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji,- potwierdzenie doświadczenia w pracy z elektronicznym obiegiem dokumentów. |
|--|--|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 45/2023” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.