

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

- 1) załącznik nr 1 – Książka Procedur: KP-611-406-ARiMR/4z Obsługa wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Scalanie gruntów” i „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego PROW na lata 2014-2020;
- 2) załącznik nr 2 – Książka Procedur: KP-611-407-ARiMR/4/z Obsługa wniosku o płatność na operacje typu "Scalanie gruntów" oraz „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa" objętego PROW na lata 2014-2020.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. Podmiot (samorząd województwa) wymieniony w art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wykonuje jako delegowane, zadania agencji płatniczej. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Samorządu Województwa należy, przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Agencji Płatniczej należy przekazywanie Samorządowi Województwa procedur i instrukcji z podaniem terminu ich przyjęcia do stosowania, który nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc od dnia przekazania, przy czym istnieje możliwość skrócenia ww. terminu, w uzgodnieniu z Samorządem Województwa, zgodnie z zasadami przepływu informacji. Natomiast do obowiązków Samorządu Województwa zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Pismem z 11 października 2023 r. znak: DDD.WDS.071.1.2023.IB, przesłano do stosowania książki procedur będące przedmiotem regulacji, ze wskazaniem terminu obowiązywania od 30 października 2023 r.

5. Ocena skutków regulacji:

Nie dotyczy.