

Załącznik do uchwały Nr 43/2262/23  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

Załącznik nr 3 do procedury planowania i  
realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz  
remontowych

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

.....  
wnioskodawca

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

**I. Nazwa zadania:**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy - zakupy inwestycyjne

**II. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
		ilość											
1	Zakup i wdrożenie serwera	ilość	1,00	Środki własne województwa		57 650,00		57 650,00				57 650,00	
		cena jedn.	67 650,00	dotacje z budżetu państwa		0,00		0,00					
				środki UE/IŻ		0,00		0,00					
				środki własne jednostki		10 000,00		10 000,00					10 000,00
				inne źródła		0,00		0,00					
				<b>Razem</b>				<b>67 650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67 650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RAZEM</b>		X		Środki własne województwa		57 650,00	0,00	57 650,00	0,00	0,00	0,00	57 650,00	
				dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki UE/IŻ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki własne jednostki		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	
				inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>Razem</b>		<b>67 650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67 650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67 650,00</b>	

  
.....  
sporządził

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
dyrektor

  
**Ewa Krupa**

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
-----	--	--	---------------------	---------------	--	---	--	-------	--------	---------	--------

Departament merytoryczny

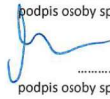
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Nauczelnik  
Wydziału Kultury (2)  
Marzenna Kryńska

starszy specjalista (1)

Katzen  
Karolina Kotas.....

podpis osoby sprawdzającej



.....  
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Kulturowego

Jerzy Janowski.....  
Dyrektor departamentu merytorycznego

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....  
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....  
Członek Zarządu

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo finansowego zadania:  
„Kujawsko-Pomorskie Centrum w Bydgoszczy – zakupy inwestycyjne”**

**1. Uzasadnienie celowości zadania:**

Obecny serwer oparty jest o oprogramowanie Windows Server 2008 i wycofany z użytkowania. Producent oprogramowania zakończył wsparcie techniczne oraz zamknął ścieżkę rozwoju dla między innymi tego oprogramowania. Oznacza to, że dla tych produktów nie są udostępniane aktualizacje. Powoduje to zwiększenie podatności na ataki. Nie będzie gwarancji, że aplikacje, sprzęt czy sterowniki poprawnie będą działać na danym systemie operacyjnym, nie są wydawane łatające luki bezpieczeństwa. Nie ma żadnej ochrony przed złośliwym oprogramowaniem.

W jednostce wykorzystywane jest między innymi oprogramowanie firmy Comarch Optima oraz Insert. Poza korzystaniem z wymienionego oprogramowania w firmie gromadzone są i wykorzystywane różnorodne zasoby z klasyfikowaniem poziomu dostępności. Aby zapewnić możliwość korzystania z oprogramowania, musimy zapewnić pełną kompatybilność oraz bezpieczeństwo. Na chwilę obecną funkcje serwera pełni komputer użytkowy, który jednak w swoim przeznaczeniu nie jest przystosowany do pracy ciągłej, a tym bardziej do pełnienia ról oraz funkcji serwerowych.

Z racji przestarzałej architektury oraz zakończenie wsparcia dla systemów Windows Server 2008 i Windows Server 2008 R2 wykorzystanie obecnego sprzętu pod najnowsze oprogramowanie serwerowe jest nie wskazane. Przedstawiony harmonogram uwzględnia zakup podstawowego serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dostępowymi oraz zasilaniem awaryjnym UPS.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Serwer Rack z fabrycznie zainstalowanym Windows Server 2022 standard  
Licencje dostępowe CAL dla użytkowników  
Wdrożenie wirtualizatora (środowisko czterech wirtualnych maszyn)  
Montaż i uruchomienie serwera w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy  
Zasilacz awaryjny UPS

**3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania:**

Zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych danych oraz stabilności i utrzymania ciągłości pracy.

**4. Efekt rzeczowy zadania:**

Zakup serwera (fizycznego) wraz z oprogramowaniem Windows serwer oraz licencje dostępowe do serwera CAL. Wdrożenie środowiska wirtualizacyjnego. Doposażenie serwera w zasilanie awaryjne UPS.

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
  
**Ewa Krupa**