

Załącznik do uchwały Nr 43/2261/23
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 26 października 2023 r.

.....
wnioskodawca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania:
Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu - remonty

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Ilość	wartość									
1	Wymiana motoreduktora wymiennika obrotowego	Ilość	1,00	Środki własne województwa		10 221,42		10 221,42	0,00	0,00	10 221,42	
		cena jedn.	10 221,42	dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00					
				środki UE/IZ		0,00	0,00					
		wartość	10 221,42	środki własne jednostki		0,00	0,00					
				inne źródła		0,00	0,00					
		Razem			10 221,42	0,00	10 221,42	0,00	0,00	10 221,42	0,00	
2	Wymiana siłownika zaworu regulacyjnego	Ilość	1,00	Środki własne województwa		2 639,58		2 639,58			2 639,58	
		cena jedn.	2 639,58	dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00					
				środki UE/IZ		0,00	0,00					
		wartość	2 639,58	środki własne jednostki		0,00	0,00					
				inne źródła		0,00	0,00					
		Razem			2 639,58	0,00	2 639,58	0,00	0,00	2 639,58	0,00	
RAZEM				Środki własne województwa		12 861,00	0,00	12 861,00	0,00	0,00	12 861,00	0,00
				Środki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Środki UE/IZ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				budżet państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Razem		12 861,00	0,00	12 861,00	0,00	0,00	12 861,00	0,00

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Piotr Sikorski
Piotr Sikorski

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik
Wydziału Kultury
(2)
Marzena Kojńska
Marzena Kojńska

główny specjalista
Anna Krzywicka
Anna Krzywicka
podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik Wydziału
ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
Maciej Czepiel
Maciej Czepiel (1)

Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji
Anita Ryńska
Anita Ryńska

06.10.2023

DYREKTOR

Daneta Ryszkowicz-Mirowska
Daneta Ryszkowicz-Mirowska
dyrektor jednostki

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Wioletta...

Dyrektor departamentu merytorycznego
(1) *Jerzy...*

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji
Włodzisław...

Wicemarszałek Województwa
Zbigniew...

Zbigniew...
Zbigniew...
Członek Zarządu

CZĘŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo-finansowego dla zadania
pn.: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu – remonty**

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

W wyniku zdiagnozowania awarii w magazynach Książnicy Kopernikańskiej konieczna okazała się wymiana motoreduktora wymiennika obrotowego, który jest odpowiedzialny za poprawną pracę silnika oraz wymianę siłownika odpowiedzialnego za regulację zaworu dostarczającego wodę lodową do centrali wentylacyjnej. Wymiana części na nowe jest niezbędna w celu zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania zbiorów należących do Narodowego Zasobu Bibliotecznego.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Za odpowiednie warunki temperatury i wilgotności powietrza w magazynach książek w bibliotece odpowiedzialne są dwie centrale wentylacyjne firmy SWEGON zamontowane podczas modernizacji budynku w 2015 r. W związku z tym, że warunki przechowywania zbiorów muszą być niezmiennie przez cały rok, klimatyzacja i wentylacja działa nieprzerwanie, a jej poprawne działanie jest codziennie monitorowane. Podczas codziennej kontroli warunków przechowywania książek zauważono nagły wzrost wilgoci i temperatury w magazynach. Wezwany na miejsce serwis stwierdził uszkodzenie siłownika oraz motoreduktora. Zlecono pilną wymianę uszkodzonych urządzeń w celu jak najszybszego przywrócenia właściwego działania urządzeń wentylacyjnych.

3. Planowane efekty rzeczowe zadania:

1) Wymiana uszkodzonych części - usunięcie awarii, przywrócenie właściwych warunków do przechowywania najcenniejszych zbiorów Książnicy wchodzących w skład Narodowego Zasobu Bibliotecznego.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego


.....Piotr Skrzyński.....

Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR


.....Danetta Ryszkowska-Mirowska.....

Podpis Dyrektora Jednostki