

RADA SPOŁECZNA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE
CHORYCH IM. DR J. BEDNARZA
w ŚWIECIU

UCHWAŁA NR I / 1 / 2015

**RADY SPOŁECZNEJ
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
IM. DR J. BEDNARZA w ŚWIECIU**

z dnia 27.08.2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej
Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza w Świeciu**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr. J. Bednarza w Świeciu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- § 3. Z dniem zatwierdzenia nowego Regulaminu przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego przestanie obowiązywać Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza w Świeciu z dnia 15 grudnia 2011 r.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady Społecznej.

Wynik głosowania :
statutowa ilość członków Rady Społecznej ,
głosów „za” - 8
głosów „przeciw” - 0
głosów „wstrzymujących” - 0

Przewodniczący Rady Społecznej

Marek Smęczyk

Uzasadnienie

PRAWNE Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.) „Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.”.

FAKTYCZNE W związku z tym, że Regulamin Rady Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. (uchwała RS nr II/3/2011, uchwała Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr XVIII/337/12) zmieniony 19 lutego 2015 r. (uchwała RS nr XII/28/2015, uchwała Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego V/109/15) w celu dostosowania wszystkich jego zapisów do faktycznego sposobu zwoływania posiedzeń, trybu pracy i podejmowania uchwał wymagał wielu zmian, słusznym stało się opracowanie nowego regulaminu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr J. Bednarza w Świeciu

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Radzie – to należy przez to rozumieć Radę Społeczną Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr J. Bednarza w Świeciu ;
 - 2) podmiocie tworzącym – to należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie;
 - 3) Szpitalu – to należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Świeciu im. dr J. Bednarza w Świeciu.
2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym dyrektora Szpitala.
3. Rada działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) Statutu Szpitala;
 - 3) niniejszego Regulaminu.

2. Zadania Rady

§ 2

Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu Rady i przedkładanie go podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia;
- 2) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania dyrektorowi Szpitala nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem Szpitala;
- 3) przedstawianie dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego;
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala.

3. Członek Rady

§ 3

1. Członek Rady wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście.
2. Członek Rady zobowiązany jest brać udział w posiedzeniu Rady.
3. Podpisem na liście obecności członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu.
4. Nieobecny na posiedzeniu członek Rady w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzenia winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając przewodniczącemu Rady pisemne wyjaśnienie.
5. Wyjaśnienie, o którym mowa w § 3 ust. 4 przechowuje się w dokumentacji posiedzenia.
6. W przypadku uchylania się przez członka Rady od wykonywania obowiązków, przewodniczący Rady może wnioskować do podmiotu tworzącego o podjęcie uchwały w sprawie udzielenia członkowi Rady upomnienia lub jego odwołania ze składu Rady.
7. Uchwałę, o której mowa § 3 ust. 6, podejmuje podmiot tworzący.

4. Posiedzenia Rady

§ 4

Dyrektor Szpitala zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy organizacyjnej, prawnej i technicznej w przygotowaniu i odbyciu posiedzeń.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie wybranej Rady zwołuje podmiot tworzący.
2. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele działających w Szpitalu organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady, mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. W posiedzeniach Rady na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć także inne osoby, w szczególności których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§ 7

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady, dyrektora Szpitala, przedstawicieli związków zawodowych oraz przedstawicieli

samorządów zawodów medycznych działających przy Szpitalu oraz osoby, o których mowa w § 6 ust. 3 najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

2. W zawiadomieniu członków Rady o posiedzeniu należy podać projekt porządku posiedzenia oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem posiedzenia.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przedstawienie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 na posiedzeniu Rady.

§ 8

W sprawach nagłych i pilnych dopuszcza się zwołanie posiedzenia Rady z krótszym terminem zaproszenia. Zapisy § 7 ust. 2 -3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie na każdy wniosek dyrektora Szpitala, podmiotu tworzącego lub co najmniej 5 członków ustalonego składu Rady. Zapisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Posiedzeniami Rady kieruje jej przewodniczący.
2. W przypadku wystąpienia czasowej przeszkody w wykonywaniu obowiązków przez przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje inny członek Rady upoważniony pisemnie przez przewodniczącego. Upoważnienie przechowuje się w dokumentacji posiedzenia.
3. Posiedzenie Rady może odbywać się tylko przy obecności co najmniej połowy swego ustalonego składu.

§ 11

1. Porządek obrad powinien obejmować w szczególności :
 - 1) otwarcie posiedzenia Rady;
 - 2) przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia;
 - 3) zatwierdzenie porządku obrad;
 - 4) przedstawienie i zaopiniowanie w formie uchwał wniosków w sprawach dotyczących Szpitala;
 - 5) omówienie sytuacji finansowej Szpitala i spraw bieżących;
 - 6) dyskusja i wolne wnioski;
 - 7) zamknięcie posiedzenia.
2. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie według zatwierdzonego porządku.

§ 12

1. Rada rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.
2. Uchwały Rady podpisuje jej przewodniczący lub osoba , o której mowa w § 10 ust. 2 .
3. Przewodniczący Rady wykonuje nadzór nad wykonywaniem uchwał Rady.

§ 13

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy

- członków Rady, w głosowaniu jawnym lub niejawnym, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.
2. W głosowaniu, przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Rady („super głos”) lub osoby, o której mowa w § 10 ust. 2.
 3. Głosowanie niejawne stosuje się po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie trzech członków Rady.

§ 14

1. Uchwały Rady numeruje się uwzględniając numer posiedzenia (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
2. Oryginały uchwał przechowuje się w dokumentacji posiedzenia.
3. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym organom i podmiotom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

§ 15

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza pracownik Szpitala (protokolant), wyznaczony przez dyrektora Szpitala w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Rady i innych osób biorących udział w posiedzeniu (lista obecności),
 - 2) przebieg posiedzenia i wyniki głosowania.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
4. Treść protokołu podlega przyjęciu przez członków Rady na najbliższym posiedzeniu.
5. Oryginał protokołu przechowuje się w dokumentacji posiedzenia.

5. Dokumentacja posiedzenia Rady

§ 16

1. Dokumentację posiedzenia tworzą w szczególności:
 - 1) zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu;
 - 2) lista obecności;
 - 3) projekty uchwał oraz oryginały podjętych uchwał;
 - 4) materiały związane z porządkiem posiedzenia;
 - 5) pisemne wyjaśnienie, o którym mowa w § 3 ust. 4;
 - 5) upoważnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2;
 - 6) podpisany protokół z posiedzenia.
2. W skład dokumentacji posiedzenia wchodzi każdy dokument wytworzony na potrzeby Rady w związku z posiedzeniem.
3. W imieniu przewodniczącego Rady dokumentację posiedzenia przechowuje dyrektor Szpitala.

6. Postanowienia końcowe

§ 17

Od uchwał Rady dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 18

1. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem Szpitala a Radą strony starają się rozwiązać polubownie, w drodze negocjacji.
2. Negocjacje przeprowadzane są przy udziale przewodniczącego Rady i co najmniej jednego członka Rady.
3. W przypadku nie rozwiązania sprawy polubownie w terminie jednego miesiąca, sprawę można przekazać do rozstrzygnięcia podmiotowi tworzącemu.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

§ 20

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza w Świeciu z dnia 15 grudnia 2011 r. z późn. zm.