

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW PROJEKTÓW GOSPODARCZYCH
W WYDZIALE PLANOWANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO
W DEPARTAMENCIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 42/2023 z dnia 10 listopada 2023 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej roczny staż w pracy zawodowej, c) doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, e) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) staż pracy w urzędzie administracji publicznej, c) doświadczenie w realizacji projektów gospodarczych, d) ogólna znajomość zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P 2014-2020, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków a ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, e) podstawowa znajomość Prawa Zamówień Publicznych, finansów publicznych, f) ogólna wiedza z zakresu funduszy europejskich, g) dobra znajomość pakietu MS Office, h) obsługa systemu SL, i) umiejętność analitycznego myślenia, skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole, umiejętność organizacji pracy własnej, nawiązywanie i rozwijanie relacji społecznych.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) realizacja zadań wynikających z projektów, b) prowadzenie na bieżąco ewidencji postępu rzeczowo – finansowego wdrażania projektów, c) sporządzanie wniosków o płatność, dyspozycji wypłaty środków oraz innych niezbędnych dokumentów finansowych celem poprawnego rozliczania projektów, d) ścisła współpraca z partnerami poszczególnych projektów, e) sporządzanie informacji, sprawozdań, arkuszy monitorujących i innych niezbędnych dokumentów.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Kopernika 4, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe (jeśli są wymagane), d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz:</p>

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji. |
|--|---|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 42/2023” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od daty ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.