

Bydgoszcz,
30 SIE. 2023

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup komputera do sterowania oświetleniem na scenie i widowni
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZKK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
		Ilość	wartość										
1	Komputer do sterowania oświetleniem na scenie i widowni	Ilość	1,00	środki własne województwa		0,00		0,00					
		cena jedn.	4 100,00	dotacje z budżetu państwa		0,00			0,00				
				środki UE/IŻ		0,00				0,00			
		wartość	4 100,00	środki własne jednostki		4 100,00			4 100,00			4 100,00	
				Inne źródła		0,00		0,00					
				Razem		4 100,00	0,00	4 100,00	0,00	0,00	4 100,00	0,00	
RAZEM						0,00		0,00					
RAZEM						0,00		0,00					
RAZEM						4 100,00		4 100,00			4 100,00		
RAZEM						0,00		0,00					
RAZEM						0,00		0,00					
RAZEM						0,00		0,00					
RAZEM						4 100,00		4 100,00			4 100,00		
RAZEM						0,00		0,00					
RAZEM						0,00		0,00					
RAZEM						4 100,00	0,00	4 100,00	0,00	0,00	4 100,00	0,00	

Starszy referent
ds. zapytań ofertowych
i przetargów
Agnieszka Spórządzik

I zastępca Dyrektora
Opary M. w Bydgoszczy
Paweł Włodarczyk

DYREKTOR
.....
dyrektor jednostki

Naczelnik
Wydziału Kultury
.....
Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
.....
Dyrektor departamentu merytorycznego
Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Nadzorca Wydziału Kultury i Inwestycji

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

.....
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wicemarszałek Województwa
.....
Członek Zarządu

08.09.2023

CZĘŚĆ OPISOWA
HARMONOGRAMU NA 2023 ROK ZADANIA

PN. „ZAKUP KOMPUTERA DO STEROWANIA OŚWIECENIEM NA SCENIE I WIDOWNI”

REALIZOWANEGO PRZEZ: OPERĘ NOVA W BYDGOSZCZY

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Obecnie używany komputer All in One POS seria 9635A do sterowania oświetleniem na scenie i widowni uległ awarii. Informacja przekazana z serwisu wskazuje, że został uszkodzony procesor i z uwagi na zintegrowanie wszystkich podzespołów na płycie głównej nie ma możliwości jego naprawy czy wymiany. Naprawa lub wymiana płyty głównej jest nieopłacalna i stanowi ¼ wartości nowego sprzętu. Ponadto z uwagi na wiek urządzenia bardziej zasadny jest zakup nowego urządzenia – odpowiednika All in One POS.

Zakup przewidziany ze środków własnych Opery Nova.

2. Zakres rzeczowy zadania

Zadanie obejmuje:

- zakup i dostawę nowego komputera.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Efektem rzeczowym zadania będzie dostawa nowego komputera do sterowania oświetleniem na scenie i widowni. Urządzenie zostanie podłączone i uruchomione we własnym zakresie przez pracowników Opery.


I zastępca dyrektora
Opery Nova w Bydgoszczy
Paweł Wierzykowski