

**FORMULARZ OFERTY
O PRYZYNIANIE DOTACJI
NA SZKOLENIE SPORTOWE**

.....
/data wpływu, numer dziennika, ilość załączników/

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Pełna nazwa Klubu		Nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:	
		1.	
		2.	
		Email	
Adres		NIP	
Powiat		KRS lub nr innej ewidencji	
Gmina			
Nr konta bankowego			
Osoba do kontaktu		Telefon kontaktowy	
		Email	

II. Opis zadania:

Tytuł zadania: _____

Termin realizacji zadania:	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
----------------------------	------------------	--	------------------	--

Opis zadania: _____

Plan i harmonogram działań
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa (w tym liczba zawodników)	Planowany termin realizacji
1.				
2.				
.....				

III. Wnioskowana kwota dotacji

IV. Oddziaływanie szkolenia dzieci i młodzieży na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie

V. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu szkolenia sportowego

Lp.	Rodzaj kosztu	Miara	Koszt	Liczba	Koszt całkowity	Finansowane z dotacji	Finansowane z innych źródeł
1.1*							
1.2							
.....							
2.1							
2.2							

.....					0	0	0
Suma					0	0	0
VI. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania i podział kosztów							
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			Wartość			%
1.	Planowana dotacja w ramach oferty			0,00			0
2.	Wkład własny finansowych			0,00			0
3.	Finansowanie z pozostałych źródeł (jakich)			0,00			0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				0,00			100
VI. A							
Lp.	Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów [w przypadku oferty wspólnej]**			Wartość			%
1.	Oferent 1			0,00			0
2.	Oferent 2			0,00			0
3.	Oferent 3			0,00			0
Suma				0,00			100
VII. Udział środków własnych klubu sportowego w planowanym szkoleniu sportowym							
Kwota środków finansowych				% w stosunku do wszystkich kosztów			
VIII. Ilość zdobytych punktów w Systemie Sportu Młodzieżowego							

* Rodzaj kosztu ma odpowiadać kosztowi działania z harmonogramu

** Sekcję VI A należy uzupełnić jedynie w przypadku oferty wspólnej

Załącznik:

- 1) Potwierdzona za zgodność kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli),
- 2) oświadczenie o niezaleganiu podmiotu na rzecz innych podmiotów,
- 3) oświadczeniem RODO wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

z-ca Dyrektora
Departamentu Sportu i Turystyki
(1)
Sławomir Kraszkowski

