

Biskupin, 07.09.2023

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Kompleksowe wyposażenie pracowni fotograficznej Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Trasę/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Zakup sprzętu fotograficznego do pracowni fotograficznej i Działu Konserwacji Muzealioów (aparaturę fotograficzną bezlusterkową, pełnoklatkowy z obiektywem, obiektyw perniklankowy, obiektyw zmiennoogniskowy) - 1 zestaw	ilość	1,00 środki własne województwa								
		cena jedn.	17 751,00 dotacje z budżetu państwa		17 751,00	0,00	17 751,00	0,00	0,00	17 751,00	0,00
		wartość	17 751,00 środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła								
	Razem				17 751,00	0,00	17 751,00	0,00	0,00	17 751,00	0,00
2	Zakup sprzętu dla Działu Badań Archeologicznych oraz Działu Organizacji Wydarzeń Muzealnych (aparaturę fotograficzną bezlusterkową pełnoklatkową z obiektywem, dron z dodatkowym akumulatorem i matą do ładownia, torba do drona) - 1 zestaw	ilość	1,00 środki własne województwa								
		cena jedn.	13 482,00 dotacje z budżetu państwa		13 482,00	0,00	13 482,00	0,00	0,00	13 482,00	0,00
		wartość	13 482,00 środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła								
	Razem				13 482,00	0,00	13 482,00	0,00	0,00	13 482,00	0,00
3	Zakup stałego wyposażenia pracowni fotograficznej (kolonna do reprodukcji ze stołami, sufitowy system zawieszania lamp, stół fotograficzny, głowica kulowa do statywu) - 1 zestaw	ilość	1,00 środki własne województwa								
		cena jedn.	13 170,00 dotacje z budżetu państwa		13 170,00	0,00	13 170,00	0,00	0,00	13 170,00	0,00
		wartość	13 170,00 środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła								
	Razem				13 170,00	0,00	13 170,00	0,00	0,00	13 170,00	0,00
RAZEM											
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					44 000,00	0,00	44 000,00	0,00	0,00	44 000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					403,00	0,00	403,00	0,00	0,00	403,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					44 403,00	0,00	44 403,00	0,00	0,00	44 403,00	0,00

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Główny księgowy
Marta Ciupitiska

DYREKTOR
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie
Henryk P. Dąbrowski
Henryk P. Dąbrowski
 dyrektor jednostki

07.09.2023

.....
 sporządził

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzicwa Narodowego
D. Pająk
D. Pająk
 Dyrektor departamentu merytorycznego

starszy inspektor
Dorota Zarembska
Dorota Zarembska
 podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
Amita Ryłska
Amita Ryłska
 podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji
Wicemarszałek Województwa
Wicemarszałek Województwa
 podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu
Zbigniew Sosnowski
 (1)

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo-finansowego

Zadanie: Kompleksowe wyposażenie pracowni fotograficznej Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania:

Do zadań statutowych Muzeum Archeologiczne w Biskupinie należy m.in. organizacja wystaw, dokumentacja i konserwacja zabytków. Do wykonywania tych przedsięwzięć niezbędny jest sprawny sprzęt fotograficzny. Obecnie posiadany sprzęt jest już w dużej części wyeksploatowany. Muzeum ma w planie kompleksowo wyposażyc pracownie fotograficzną.

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

Wyposażenie pracowni w niezbędny sprzęt fotograficzny umożliwiającą dokumentację stanu zabytków i procesów konserwatorskich.

Termin realizacji zadania – III kwartał 2023 roku.

3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania:

Wartość zadania ustalono na podstawie cen rynkowych.

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł planowanych na inwestowanie zadania:

Zadanie realizowane będzie częściowo ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a częściowo ze środków własnych.

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Planowany okres działania sprzętu do 10 lat.

6. Informacje o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Zakupiony sprzęt będzie własnością Muzeum Archeologicznego w Biskupinie.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

Mariusz Fejfer