

Załącznik do uchwały Nr 35/1927/23  
Zarządu Województwa Kujawsko-  
Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2023 r.

## **Regulamin uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznej misji gospodarczej organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie do Aberdeen (Wielka Brytania) w terminie 8-11 października 2023 r.**

### **Rozdział I. Założenia wstępne**

1. Organizatorem zagranicznej misji gospodarczej zwanej w dalszej części Misją jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.
2. Organizacja misji i uczestnictwo w niej finansowane będzie ze środków projektów pn. „Wsparcie procesu umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu” oraz „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw oraz promocja gospodarcza regionu oraz częściowo ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Niniejszy Regulamin określa:
  - 1) cele uczestnictwa w Misji,
  - 2) zasady zgłaszania uczestnictwa,
  - 3) koszty udziału Uczestnika w Misji,
  - 4) kryteria oraz sposób oceny formularzy deklaracji uczestnictwa,
  - 5) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Misji stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw z sektora MŚP. Dzień zawarcia umowy o uczestnictwo jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*, potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu pomocy *de minimis* (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
5. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy z sektora MŚP (dalej: Uczestnicy Misji) spełniający warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900).

6. Uczestnikami Misji będą przedsiębiorcy z sektora MŚP spełniający warunki, o których mowa w art. 1 ust.1 lit. D rozporządzenia KE nr 1407/2013 dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2013.352.1) oraz art. 1 ust. 2 lit. C rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L.2014.187.1), dotyczących działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich (tzw. pomoc wywozowa).
7. Misja zorganizowana zostanie w terminie 8-11 października 2023 r. Wskazany przedział czasowy obejmuje czas podróży w obie strony oraz czas pobytu w Wielkiej Brytanii. Dopuszcza się zmianę długości trwania misji spowodowaną okolicznościami niezależnymi od Organizatora.
8. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy z sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa) posiadający siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności do dnia zgłoszenia chęci udziału w Misji.
9. Planowana liczba Uczestników Misji objętych wsparciem wynosi 10 osób plus 2 osoby do obsługi:
  - z projektu "Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu" – 5 osób + 1 osoba do obsługi;
  - z projektu „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” – 5 osób + 1 osoba do obsługi.
10. W Misji może uczestniczyć maksymalnie jeden przedstawiciel danego przedsiębiorstwa, posługujący się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej przedsiębiorstwa w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi.
11. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy Misji reprezentujący branże dedykowane wyjazdowi, których profile działalności są związane z branżami wskazanymi w opublikowanym ogłoszeniu o naborze, posiadający strategię biznesową w zakresie internacjonalizacji działalności gospodarczej.
12. Językiem wiodącym Misji będzie język angielski.

## **Rozdział II. Cele uczestnictwa w Misji**

Celem Misji jest promocja oferty przedsiębiorców z terenu województwa kujawsko-pomorskiego pod kątem zwiększenia regionalnego poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP poprzez nawiązanie kontaktów handlowych z przedsiębiorcami lub innymi jednostkami z zagranicy.

### Rozdział III. Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Kryteria rekrutacji do udziału dla Uczestników Misji stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przedsiębiorca składa następujące dokumenty wraz z niezbędnymi załącznikami:
  - 1) *formularz deklaracji uczestnictwa* w zagranicznej misji gospodarczej realizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacji do udziału w Misji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) *formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w związku z wymogami nakładanymi przez §2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr. 53 poz. 311 ze zm.- zmiana w tym zakresie wprowadzona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
  - 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
3. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną skanów dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 2 na adres e-mail: [RG-I-G@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:RG-I-G@kujawsko-pomorskie.pl) w terminie określonym w naborze na Misję. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Misji, przedsiębiorca dostarczy oryginały dokumentów osobiście lub wyśle na adres siedziby Organizatora Misji, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Rozwoju Gospodarczego, Biuro Projektów Gospodarczych, ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy misji gospodarczej do Wielkiej Brytanii”.
4. O rozpatrzeniu dokumentów przez komisję oceniającą, decyduje data wpływu e-maila do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na adres wskazany w ust. 3. Dokumenty rekrutacyjne, po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku zaistnienia niemożliwych wcześniej do przewidzenia przyczyn lub braku zgłoszeń, termin rekrutacji może ulec przedłużeniu.
5. W przypadku, gdy nie zostanie nadesłana wymagana liczba poprawnie złożonych zgłoszeń Organizator Misji przewiduje kolejny nabór lub odwołanie misji.
6. W przypadku, gdy liczba przedsiębiorców chętnych do wzięcia udziału w misji gospodarczej przekroczy liczbę 10 firm zostanie rozpatrzone kryterium dodatkowe: oferowane produkty lub usługi stanowiące główny przedmiot ekspansji międzynarodowej w ramach projektów wpisują się w inteligentne specjalizacje województwa kujawsko-pomorskiego.

7. Złożenie przez Uczestnika Misji dokumentów rekrutacyjnych na Misję jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji zawierającej nazwę przedsiębiorstwa i informację o wyniku zakwalifikowania lub niezakwalifikowania na Misję.
8. Organizator Misji zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego Uczestnika Misji.

#### **Rozdział IV. Kryteria oraz sposób oceny formularzy deklaracji uczestnictwa w Misji**

1. Do oceny zakwalifikowania Uczestnika Misji do udziału w Misji powołana zostanie komisja oceniająca w składzie min. trzech osób z urzędu.
2. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów określonych w ust. 2 rozdziału III niniejszego Regulaminu.
3. Do udziału w Misji zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy, którzy spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów.
4. Osoby wskazane przez Uczestników Misji do udziału w Misji podpisując formularz deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1 do regulaminu) wyrażają zgodę na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektów.
5. Organizator Misji zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonej Misji bez podania przyczyny.

#### **Rozdział V. Koszty uczestnictwa w Misji**

1. Koszty uczestnictwa Uczestnika Misji w 85% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” i „Wsparcie procesu umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu” oraz w 15% z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Koszty uczestnictwa pokrywane przez Organizatora będą obejmować:
  - 1) zakup biletów lotniczych w klasie ekonomicznej (bilet w dwie strony);
  - 2) ubezpieczenie podróżne (NNW oraz utratę bagażu podróznego);
  - 3) przejazdy lokalne na terenie kraju docelowego, tylko i wyłącznie związanych z realizacją programu Misji;
  - 4) transport z miejsca zbiórki na lotnisko oraz z lotniska do miejsca zbiórki;
  - 5) zakwaterowanie w hotelach na terenie kraju docelowego w czasie trwania Misji;
  - 6) całonocne wyżywienie wyjazdu w tym: śniadania, lunch i obiadykolacje w trakcie pobytu w miejscu docelowym;
  - 7) wejściówki na wydarzenia związane z targami.

3. Kosztami pokrywanymi przez Uczestnika Misji we własnym zakresie będą:
  - 1) diety pobytowe jeżeli przysługują zgodnie z regulaminem wynagradzania lub układem zbiorowym pracy albo zawartą umową o pracę. Jeżeli ww. dokumenty nie zawierają takich postanowień (lub w razie braku ww. dokumentów), pracownikom przysługuje należność na pokrycie kosztów podróży służbowej według przepisów §14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z późn.zm.);
  - 2) koszty przygotowania materiałów promocyjnych Uczestnika Misji;
  - 3) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora;
  - 4) koszty ubezpieczenia, którego nie zapewnia Organizator misji;
  - 5) ewentualne inne koszty dodatkowe, niewymienione w ust. 1 pkt. 1-7.

## **Rozdział VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru**

1. Ogłoszenie o naborze na Misję wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostanie umieszczone na stronie internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) i/lub na stronie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Obsługi Inwestora <https://investin.kujawsko-pomorskie.pl>.
2. Lista Uczestników Misji zakwalifikowanych do udziału w Misji zostanie umieszczona na stronach internetowych wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na Misję. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego Uczestnika Misji oraz program Misji zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* złożonym przez Uczestnika Misji.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy Misji są zobowiązani do informowania, że ich udział w Misji został sfinansowany w ramach projektów pn. „Expressway – promocja terenów inwestycyjnych” oraz „Wsparcie procesu umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw oraz promocja gospodarcza regionu oraz z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Powyższa informacja, w szczególności powinna znaleźć się na stronie internetowej Uczestnika Misji.
2. Uczestnik Misji zobowiązuje się, że wytypowana przez niego osoba (zwana dalej Pracownikiem), wskazana w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, weźmie aktywny udział w całej Misji oraz będzie przestrzegała postanowień Umowy o uczestnictwie w Misji. Umowa zawarta zostanie pomiędzy Uczestnikiem Misji a jej Organizatorem.

3. W razie nieobecności Pracownika w jakimkolwiek przedsięwzięciu zorganizowanym w ramach programu Misji z jakichkolwiek przyczyn, Uczestnik Misji zobowiązany jest do opłacenia 100% kwoty dofinansowania udziału w Misji, określonej w umowie z Uczestnikiem Misji oraz zwrotu kosztów dodatkowych poniesionych przez Organizatora Misji na skutek takiej nieobecności.
4. Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne działania organów władz miejscowych, które mogą skutkować wykluczeniem Pracownika z Misji.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Misji z udziału w Misji po podpisaniu Umowy o uczestnictwie, Uczestnik Misji zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów wyjazdu w części na niego przypadającej.
6. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo Pracowników w trakcie trwania Misji;
  - 2) szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Misji.
7. W trakcie trwania Misji mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników Misji zakwalifikowanych do udziału w Misji mogą być używane przez Organizatora Misji w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (telewizja, Internet i inne) oraz w dokumentach i w trakcie innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora.
8. Uczestnik Misji wyraża zgodę na publikację przez Organizatora Misji artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu rozpowszechnianie wiedzy o projektach, z których finansowany jest wyjazd na Misję.
9. Po zakończeniu Misji, każdy Uczestnik Misji jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi Misji sprawozdania merytorycznego (wg wzoru z załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu *Sprawozdanie merytoryczne*). W przypadku niezłożenia ww. dokumentu w terminie wskazanym w umowie Organizator może obciążyć Uczestnika Misji w 100% kosztami udziału Pracownika przedsiębiorcy w ramach Misji.
10. W przypadku zawarcia kontraktów handlowych i/lub dokonania sprzedaży w związku z udziałem w Misji, Uczestnik Misji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora Misji oraz udokumentować ten fakt najpóźniej do 20 października 2023 r.
11. Organizator Misji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie o naborze na Misję. O ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu w trakcie naboru lub w trakcie danej Misji, Organizator Misji informuje niezwłocznie Uczestników Misji drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz deklaracji uczestnictwa.
2. Kryteria wyboru.

3. Projekt umowy o uczestnictwie.
4. Wzór zaświadczenia o pomocy *de minimis*.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.
7. Sprawozdanie merytoryczne.
8. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą.
10. Oświadczenie dotyczące strategii biznesowej i jej streszczenie w zakresie internacjonalizacji działalności gospodarczej.