

Załącznik do uchwały Nr 35/1926/23  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

## **Regulamin**

### **uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP) w zagranicznej misji gospodarczej organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie do Wuhan (Chiny) w terminie 16 - 21 października 2023 r.**

#### **Rozdział I. Założenia wstępne**

1. Organizatorem zagranicznej misji gospodarczej zwanej w dalszej części regulaminu Misją jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.
2. Organizacja misji i uczestnictwo w niej sfinansowane zostanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 promocja gospodarcza regionu, z projektu pn. „Wsparcie procesu umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu” oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Niniejszy Regulamin określa:
  - 1) cele Misji,
  - 2) zasady zgłaszania uczestnictwa,
  - 3) koszty udziału Uczestnika w Misji,
  - 4) kryteria oraz sposób oceny formularzy deklaracji uczestnictwa,
  - 5) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
4. Uczestnictwo w Misji stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw z sektora MŚP. Dzień zawarcia umowy o uczestnictwo jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*, potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu pomocy *de minimis* (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
5. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy z sektora MŚP (dalej: Uczestnicy Misji) spełniający warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900).
6. Uczestnikami Misji będą przedsiębiorcy z sektora MŚP spełniający warunki, o których mowa w art. 1 ust.1 lit. D rozporządzenia KE nr 1407/2013 dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L.2013.352.1) oraz art. 1 ust. 2 lit. C rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L.2014.187.1), dotyczących działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich (tzw. pomoc wywozowa).

7. Misja zorganizowana zostanie w terminie 16-21 października 2023 r. Wskazany przedział czasowy obejmuje czas podróży w obie strony oraz czas pobytu w Chinach. Dopuszcza się zmianę długości trwania misji spowodowaną okolicznościami niezależnymi od Organizatora.
8. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy z sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa) posiadający siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności do dnia zgłoszenia chęci udziału w Misji.
9. Planowana liczba Uczestników Misji objętych wsparciem wynosi około 10 przedsiębiorców oraz 2 osoby do obsługi wyjazdu na Misję.
10. W Misji może uczestniczyć maksymalnie jeden przedstawiciel danego przedsiębiorstwa, posługujący się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej/usługowej/biznesowej przedsiębiorstwa w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi.
11. W Misji mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy Misji reprezentujący branże dedykowane wyjazdowi, których profile działalności są związane z branżami wskazanymi w opublikowanym ogłoszeniu o naborze, posiadający strategię biznesową w zakresie internacjonalizacji działalności gospodarczej.
12. Językiem wiodącym Misji będzie język angielski.

## **Rozdział II. Cele Misji**

Celem Misji jest promocja ofert przedsiębiorców z terenu województwa kujawsko-pomorskiego pod kątem zwiększenia regionalnego poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP poprzez nawiązanie kontaktów handlowych z przedsiębiorcami lub innymi jednostkami z zagranicy.

## **Rozdział III. Zasady zgłaszania uczestnictwa**

1. Kryteria rekrutacji do udziału przedsiębiorców w Misji stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przedsiębiorca składa następujące dokumenty wraz z niezbędnymi załącznikami:
  - 1) *formularz deklaracji uczestnictwa* w zagranicznej misji gospodarczej wraz z wymaganymi *załącznikami* i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacji do udziału w Misji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) *formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w związku z wymogami nakładanymi przez §2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.);

- 3) *oświadczenie* o otrzymanej pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
3. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną skanów dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 2 na adres e-mail: [RG-I-G@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:RG-I-G@kujawsko-pomorskie.pl) w terminie określonym w naborze na Misję (zaproszenie). W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Misji, przedsiębiorca dostarczy oryginały dokumentów osobiście lub wyśle na adres siedziby Organizatora Misji, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Rozwoju Gospodarczego, Biuro Projektów Gospodarczych, ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy misji gospodarczej do Chin”.
4. O rozpatrzeniu dokumentów przez komisję oceniającą, decyduje data wpływu e-maila do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na adres wskazany w ust. 3. Dokumenty rekrutacyjne, po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku zaistnienia niemożliwych wcześniej do przewidzenia przyczyn lub braku zgłoszeń, termin rekrutacji może ulec przedłużeniu.
5. W przypadku, gdy nie zostanie nadesłana wymagana liczba poprawnie złożonych zgłoszeń Organizator Misji przewiduje kolejny nabór lub odwołanie misji.
6. Gdy liczba chętnych zainteresowanych udziałem w misji przekroczy 10 przedsiębiorców wówczas zostanie rozpatrzone kryterium dodatkowe, a mianowicie oferowane produkty lub usługi stanowiące główny przedmiot ekspansji międzynarodowej w ramach projektów wpisują się w inteligentne specjalizacje województwa kujawsko-pomorskiego.
7. Złożenie przez przedsiębiorcę dokumentów rekrutacyjnych na Misję jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji zawierającej nazwę przedsiębiorstwa i informację o wyniku zakwalifikowania lub niezakwalifikowania na Misję.
8. Organizator Misji zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego Uczestnika Misji.

#### **Rozdział IV. Kryteria oraz sposób oceny formularzy deklaracji uczestnictwa w Misji**

1. Do oceny zakwalifikowania przedsiębiorcy na Misję powołana zostanie komisja oceniająca w składzie min. trzech osób z ramienia Urzędu.
2. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów określonych w ust. 2 rozdziału III niniejszego Regulaminu.
3. Do udziału w Misji zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy, którzy spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów.

4. Osoby wskazane przez Uczestników Misji do udziału w Misji podpisując formularz deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1 do regulaminu) wyrażają zgodę na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektów.
5. Organizator Misji zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonej Misji bez podania przyczyny.

## **Rozdział V. Koszty uczestnictwa w Misji**

1. Misja w 100% sfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Organizator Misji sfinansuje:
  - 1) zakup biletów lotniczych w klasie ekonomicznej (bilet w dwie strony);
  - 2) ubezpieczenie podróżne (NNW) i polisę obejmującą utratę bagażu podróznego;
  - 3) przejazdy lokalne na terenie kraju docelowego, tylko i wyłącznie związanych z realizacją programu Misji;
  - 4) transport z miejsca zbiórki na lotnisko oraz z lotniska do miejsca zbiórki;
  - 5) zakwaterowanie w hotelach na terenie kraju docelowego w czasie trwania Misji;
  - 6) zapewnienie całonocnego wyżywienia w tym: śniadania, lunch i obiadykolacje w trakcie pobytu w miejscu docelowym;
  - 7) zakup wejściówek na wybrane wydarzenia targowe.
3. Uczestnik Misji we własnym zakresie pokryje:
  - 1) diety pobytowe jeżeli przysługują zgodnie z regulaminem wynagradzania lub układem zbiorowym pracy albo zawartą umową o pracę. Jeżeli ww. dokumenty nie zawierają takich postanowień (lub w razie braku ww. dokumentów), pracownikom przysługuje należność na pokrycie kosztów podróży służbowej według przepisów §14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z późn.zm.);
  - 2) koszty przygotowania materiałów promocyjnych Uczestnika Misji;
  - 3) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora;
  - 4) koszty ubezpieczenia, którego nie zapewnia Organizator misji;
  - 5) koszty załatwienia wizy do Chin;
  - 6) ewentualne inne koszty dodatkowe, które nie zostały wymienione w ust. 2 pkt. 1-7.

## **Rozdział VI. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru**

1. Ogłoszenie o naborze na Misję wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami zostanie umieszczone na stronie internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) i/lub na stronie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Obsługi Inwestora <https://investin.kujawsko-pomorskie.pl>.

2. Lista Uczestników Misji zakwalifikowanych do udziału w Misji zostanie umieszczona na stronach internetowych wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na Misję. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego Uczestnika Misji oraz program Misji zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* złożonym przez Uczestnika Misji.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy Misji zobowiązują się do informowania, że ich udział w Misji został sfinansowany z projektu „Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 promocja gospodarcza regionu oraz budżetu województwa kujawsko-pomorskiego Powyższa informacja, w szczególności winna znaleźć się na stronie internetowej Uczestnika Misji.
2. Uczestnik Misji zobowiązuje się przestrzegania zapisów umowy udziału w misji gospodarczej oraz do aktywnego udziału w programie Misji.
3. W razie nieobecności Pracownika w jakimkolwiek przedsięwzięciu zorganizowanym w ramach programu Misji z jakichkolwiek przyczyn, Uczestnik Misji zobowiązany jest do opłacenia 100% kwoty dofinansowania udziału w Misji, określonej w umowie z Uczestnikiem Misji oraz zwrotu kosztów dodatkowych poniesionych przez Organizatora Misji na skutek takiej nieobecności.
4. Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne działania organów władz miejscowych, które mogą skutkować wykluczeniem Pracownika z Misji.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Misji z udziału w Misji po podpisaniu Umowy o uczestnictwie, Uczestnik Misji jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów wyjazdu w części na niego przypadającej.
6. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo Pracowników w trakcie trwania Misji;
  - 2) szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Misji.
7. W trakcie trwania Misji wykonywane mogą być zdjęcia i nagrania ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników Misji zakwalifikowanych do udziału w Misji mogą być używane przez Organizatora Misji w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (telewizja, Internet i inne) oraz w dokumentach i w trakcie innych wydarzeń realizowanych przez Organizatora.
8. Uczestnik Misji wyraża zgodę na publikację przez Organizatora Misji artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu rozpowszechnianie wiedzy o projektach, z których finansowany jest wyjazd na Misję.

9. Po zakończeniu Misji, każdy Uczestnik Misji jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego (wg wzoru z załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu *Sprawozdanie merytoryczne*). Niezłożenie powyższego dokumentu w terminie wskazanym w umowie skutkować może obciążeniem w 100% kosztami udziału przedsiębiorcy w Misji.
10. W przypadku zawarcia kontraktów handlowych i/lub dokonania sprzedaży w związku z udziałem w Misji, Uczestnik Misji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora Misji oraz udokumentować ten fakt najpóźniej do 30 listopada 2023 r. (termin zakończenia realizacji projektu).
11. Organizator Misji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany do regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o naborze na Misję. O ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu w trakcie naboru lub w trakcie danej Misji, Organizator Misji informuje niezwłocznie Uczestników Misji drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz deklaracji uczestnictwa.
2. Kryteria wyboru.
3. Projekt umowy udziału w misji gospodarczej
4. Wzór zaświadczenia o pomocy *de minimis*.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.
7. Sprawozdanie merytoryczne.
8. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą.
10. Oświadczenie dotyczące strategii biznesowej i jej streszczenie w zakresie internacjonalizacji działalności gospodarczej.