

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę dodatkowego wyposażenia do bezzałogowego statku powietrznego DJI MAVIC 3 CLASSIC.

Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536
REGON: 092350613

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 130.000 zł, do którego, zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego dodatkowego wyposażenia do bezzałogowych statków powietrznych (dronów) **DJI MAVIC 3 CLASSIC** w celu zwiększenia wydajności pracy urządzenia.

Specyfikacja zamówienia:

1. Akumulator – 4 sztuki
 - typ LiPo 4S
 - pojemność min. 5000mAh
 - maksymalna moc ładowania – 65W
 - napięcie 15,4V
 - kompatybilny z DJI MAVIC 3 CLASSIC
 - produkt nowy
 - karta gwarancyjna.

2. HUB ładowania akumulatorów DJI MAVIC 3 CLASSIC – 2 sztuki
 - sekwencyjne ładowanie 3 akumulatorów
 - temperatura pracy: od 5° do 40°C
 - moc ładowania 65W
 - czas ładowania: ok. 1 godzina i 40 minut (na każdą baterię)

- wejście 5-20 V, maks. 5 A
- ładowanie przez port USB-C
- produkt nowy
- karta gwarancyjna.

3. Ładowarka samochodowa do DJI MAVIC 3 CLASSIC – 2 sztuki

- moc wyjściowa 65W
- technologia Fast Charge - USB PD & PPS
- temperatura ładowania od 5° do 40°C
- napięcie wejściowe 12,7-16 V 6,5 A
- dwa porty wyjściowe (USB-C i USB-A)
- Wyjście DC USB-C: 5 V 5 A / 9 V 5 A / 12 V 5 A / 15 V 4,3 A / 20 V 3,25 A / 5-20 V 3,25 A; USB-A: 5 V 2 A
- kabel w zestawie
- produkt nowy
- karta gwarancyjna.

4. Karta pamięci microSD – 2 sztuki

- rodzaj pamięci microSDXC
- pojemność min. 512GB
- prędkość odczytu 160 MB/s
- prędkość zapisu danych 120 MB/s
- klasa prędkości U3, V30, A2
- interface UHS-I
- odporność na promieniowanie RTG
- odporność na temperaturę, wstrząsoodporność, wodoodporność
- wymiary: 15x11x1 mm
- w zestawie Adapter z microSD do SD
- produkt nowy, kompatybilny z dronem DJI MAVIC 3 CLASSIC
- karta gwarancyjna.

5. Mata – przenośne lądowisko do dronów – 2 sztuki

- okrągła, średnica min. 110 cm
- wyraźne kolory, oznaczona literą „H”
- wykonana z elastycznego tworzywa, odpornego na wodę oraz promieniowanie słoneczne
- szybkie i proste rozłożenie oraz złożenie,
- w zestawie futerał do przenoszenia, paski odblaskowe, 3 szpilki do mocowania maty do podłoża
- produkt nowy
- karta gwarancyjna

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Najpóźniej 20 października 2023 r.

Całość towaru zostanie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Środowiska, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyznaczonego miejsca, z przyczyn organizacyjnych lub innych i określenie nowego terminu i miejsca dostarczenia. Informacja taka będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu planowanego.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty - zawartość oferty :

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w zapytaniu ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
4. Wykonawca do oferty załącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikiem nr 2 i 3 do zapytania ofertowego - *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
5. Wykonawca do oferty załącza wszelkie dokumenty niezbędne do przyznania punktacji w poszczególnych kryteriach.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający załącza wzór formularza ofertowego, z prośbą o jego wypełnienie, podpisanie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz załączenie dokumentu, z treści którego będzie wynikało prawo do reprezentacji Wykonawcy. Niezależnie od formularza ofertowego należy do składanej oferty dołączyć wszystkie niezbędne informacje, dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt III zapytania ofertowego (opis przygotowania oferty – zawartość oferty) podpisane lub poświadczane „za zgodność” przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

IV. Składanie ofert - Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu – Departament Środowiska, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń, pok. 203 do dnia 25 września 2023 r. do godziny 13.00 z dopiskiem: **Oferta na zakup i dostawę dodatkowego wyposażenia do drona DJI MAVIC 3 CLASSIC– nie otwierać przed 25 września 2023 r. do godz. 13.00.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departamencie Środowiska ul. Targowa 13/15,

87-100 Toruń pokój nr 203 /sala konferencyjna/ w dniu 25 września 2023 r. o godz. 13.05.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przedstawi informację o złożonych ofertach oraz o cenie ofert.

V. Ocena ofert :

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w Zapytaniu w pkt. III. Opisu sposobu przygotowania oferty - zawartość oferty - zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił.
2. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) niezgodne z treścią Zapytania,
 - b) złożone po terminie składania ofert,
 - c) wykazujące powiązania kapitałowe, osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **CENA**.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawę oczywistych omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta podlega odrzuceniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza że, oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

3. Na wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie w oparciu o przepisy ustawy kodeks cywilny.