**Załącznik 14.1.2-1**

**Wzór wezwania do złożenia wniosku**

*Numer sprawy………… Toruń, data …………….*

**Pan/Pani**

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w …………..**

**WEZWANIE/ OSTATECZNE WEZWANIE[[1]](#footnote-1)**

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: IP WUP), z siedzibą przy ..., 87-100 Toruń, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej[[2]](#footnote-2)\*\*, w ramach naboru nr ..., wzywa/ w związku z bezskutecznym wezwaniem z dnia ... ponownie wzywa\*...............(nazwa potencjalnego Wnioskodawcy)................... do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. ... w ramach *…* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy, znajdującego się w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach pozakonkursowego trybu wyboru projektów, stanowiącego załącznik nr 5 do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*.

Termin złożenia ww. wniosku to: ... .

Wniosek o dofinansowanie projektu należy:

1. w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w Generatorze Wniosków   
   o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (dostępny pod adresem: https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/), a następnie
2. złożyć w wersji papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami   
   w ... egzemplarzach (... egzemplarze wydruku ostatecznej wersji wniosku), z zastrzeżeniem, że wersja papierowa wniosku musi być zgodna z wersją elektroniczną wysłaną w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (suma kontrolna wersji papierowej musi być zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej), na adres:

Wniosek o dofinansowanie projektu w formie papierowej może być dostarczony:

* do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu – decyduje data wpływu do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu;
* poprzez wysłanie w formie dokumentu elektronicznego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
  w Toruniu, a nadawca otrzyma urzędowe poświadczenie odbioru – decyduje data i godzina wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru.

IP WUP przewiduje następujący sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia w nim oczywistych omyłek:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

IP WUP informuje, że przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca powinien:

1. przeprowadzić następujące czynności:
2. złożyć na ww. adres następujące dokumenty: .......

w terminie ... .

Dopuszczalną formą komunikacji pomiędzy IP WUP a Wnioskodawcą jest:

1. w przypadku wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny .....,
2. w przypadku pytań lub wątpliwości ...,

z zastrzeżeniem, że niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji może skutkować ... . Wnioskodawca potwierdza, że jest świadomy powyższych skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji poprzez złożenie stosownego oświadczenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

IP WUP wskazuje, że na stronie internetowej: *... .* zostały opublikowane wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego opracowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego naboru, w tym m.in.:

* kryteria wyboru projektów, w oparciu o które IP WUP dokona oceny i wyboru projektu;
* wzory dokumentów (m.in. formularz wniosku o dofinansowanie projektu);
* wytyczne, opracowania i wskazówki dotyczące naboru.

Przewidywana ocena złożonego wniosku o dofinansowanie projektu zostanie przeprowadzona w ciągu ... dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez ...............(Wnioskodawcę)................... wniosku o dofinansowanie projektu z zastrzeżeniem, iż termin ulega wstrzymaniu na czas przewidziany na doręczenia pism kierowanych do Wnioskodawcy w toku oceny.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu we wskazanym terminie lub złożenia poprawnej dokumentacji w inny sposób niż wskazano w niniejszym piśmie, wniosek zostanie skreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik nr 5 do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*[[3]](#footnote-3)\*\*\*.

**Z poważaniem**

1. Usunąć jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Tj. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z ….. r. poz. ….). [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Zapis dotyczy ostatecznego wezwania do złożenia wniosku. Usunąć jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)