**Załącznik 15.5 – 1**

**Wzór pisma o jednostronnym rozwiązaniu umowy przez IP WUP**

Numer sprawy Toruń, data ……………..

**Beneficjent**

**Adres**

**ROZWIĄZANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE**

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: IP WUP), niniejszym rozwiązuje (bez wypowiedzenia/ z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia[[1]](#footnote-1)\*) **umowę o dofinansowanie nr … zawartą w dniu … r. na realizację projektu pn. *„…”,*** w związku z .. , co spełnia przesłanki wskazane w § .. ust. … w/w umowy   
o dofinansowanie projektu.

**UZASADNIENIE**

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Na podstawie § …. ww. umowy, proszę o złożenie wniosku o płatność końcową   
z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji projektu/o przedstawienie rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania ww. umowy oraz jednoczesne zwrócenie niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania na rachunek bankowy nr…/dokonanie zwrotu całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z załączonym wezwaniem.\*\*/\*

Jednocześnie informuję o możliwości odebrania złożonego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, po złożeniu stosownego wniosku w tej sprawie w terminie do…..\*\*

**Z poważaniem**

Załącznik:

1. Wezwanie do zwrotu

Do wiadomości:

..

1. \* wskazać właściwe

   \*\* wskazać jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)