**Załącznik 17.2-10**

**Wzór wyniku kontroli zamówienia**

**Wynik kontroli zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instytucja kontrolująca** |  |
| **Program** |  |
| **Nr projektu** |  |
| **Beneficjent** |  |
| **Nr zamówienia** |  |
| **Nieprawidłowości** | Tak/Nie |
| **Wynik kontroli[[1]](#footnote-1)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sporządził: | (data i podpis) |
| Zaakceptował: | (data i podpis) |
| Zatwierdził: | (data i podpis) |

**Rozstrzygnięcie odwołania[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu odwołania** |  |
| **Przedmiot odwołania** |  |
| **Nieprawidłowości** | Tak/Nie |
| **Ostateczne rozstrzygnięcie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sporządził: | (data i podpis) |
| Zaakceptował: | (data i podpis) |
| Zatwierdził: | (data i podpis) |

1. Opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej, wysokość procentowa nałożonej korekty finansowej, wraz z podaniem podstawy prawnej [↑](#footnote-ref-1)
2. Tę część dokumentu należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca/ beneficjent złoży odwołanie od wyniku weryfikacji postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-2)