**Załącznik 15.3 – 4**

**Wzór pisma do Wydziału Obsługi Budżetu i Funduszy dotyczącego odstąpienia wnioskodawcy od podpisania umowy**

**Główny Księgowy**

**……………………………**

**w miejscu**

Uprzejmie informuję, iż pismem z dnia …….. Wnioskodawca (nazwa Wnioskodawcy) odstąpił od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, pt. „…”, nr projektu:…, złożonego w ramach konkursu nr………

Powyższa decyzja została zaakceptowana przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Z poważaniem**

Załącznik:

Kopia pisma do wnioskodawcy przekazującego stanowisko IP WUP o przyjęciu do wiadomości decyzji wnioskodawcy.