**Załącznik 17.5-3**

**Wzór pisma o kontroli trwałości**

*Znak pisma* *miejscowość,* *data*

**Nazwa i adres Beneficjenta**

Uprzejmie informuję, że na podstawie § *…* Umowy nr RPKP-*……..* o dofinansowanie projektu: „*tytuł projektu*” realizowanego w ramach Działania/Poddziałania (*numer i nazwa*) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w terminie (*planowany termin kontroli*) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu planuje przeprowadzenie kontroli trwałości projektu w zakresie:

1. wymogu utrzymania rezultatów osiągniętych w momencie realizacji projektu,
2. wymogu utrzymania trwałości operacji,
3. występowania podwójnego finansowania,
4. generowania dochodu w projekcie,
5. zachowania celu projektu, definiowanego poprzez osiągnięcie i utrzymanie wskaźników rezultatu,
6. poprawności przechowywania dokumentów,
7. zachowania zasad informacji i promocji projektu,
8. zachowania zasad udzielenia pomocy publicznej.

W związku z planowaną kontrolą proszę o:

* przygotowanie dokumentów dotyczących w/w projektu (dokumenty winny być przygotowane na dzień rozpoczęcia kontroli);
* wyznaczenie osób odpowiedzialnych za kontakt z zespołem kontrolnym.

**W razie ewentualnych pytań proszę o kontakt z p.** *(kierownik zespołu kontrolującego)*, **tel. ……**

**Z poważaniem**