**Załącznik 14.2.7-3**

**Wzór karty weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek**

**KARTA WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH I OCZYWISTYCH OMYŁEK**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMER KONKURSU/NABORU:** |  |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY:** |  |
| **TYTUŁ PROJEKTU:** |  |
| **NUMER WNIOSKU[[1]](#footnote-1):** |  |
| **SUMA KONTROLNA WNIOSKU (jeśli dotyczy)** |  |
| **DATA WPŁYWU WNIOSKU:** |  |
| **PRACOWNIK WERYFIKUJĄCY:** |  |

|  |
| --- |
| *Karta weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek jest wypełniana przez pracownika instytucji organizującej konkurs/nabór\*. Osoba dokonująca weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek podpisuje deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.* |
| Deklaracja poufności *Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku o dofinansowanie projektu oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*  *Data, miejscowość i podpis:....................................................................................*  *Oświadczenie o bezstronności*  **Oświadczam, że:**   1. będę przestrzegał zakazu działania na rzecz wnioskodawcy poza wykonywanymi przeze mnie czynnościami służbowymi, w sposób stronniczy lub na zasadzie odpłatności, w szczególności poprzez sporządzanie, sprawdzanie, poprawianie wniosków o dofinansowanie oraz innych dokumentów umożliwiających wnioskodawcom pozyskiwanie środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, 2. będę chronił i nie ujawniał danych osobowych wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie podlega weryfikacji, 3. będę zgłaszał przełożonym okoliczności mogące spowodować konflikt interesów oraz prosił o wyłączenie z postępowania w sprawie, w której taki konflikt może zaistnieć, 4. znane mi są zapisy art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. ….. poz. …..) oraz Instrukcji Wykonawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiących o obowiązku zachowania bezstronności, 5. znane mi są zasady odpowiedzialności za naruszenie zasady bezstronności wynikające z art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych  (Dz. U. z …. poz. ……); 6. nie zachodzą przesłanki wyłączenia mnie z weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek, na podstawie art. 24 par. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z ….. poz. ……); 7. będę przestrzegał polityki zwalczania nadużyć finansowych przyjętej przez Instytucję Pośredniczącą.   *Data, miejscowość i podpis:....................................................................................* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I OCZYWISTYCH OMYŁEK** | | | **TAK/ NIE/ ND/ U[[2]](#footnote-2)** |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu jest kompletny, w tym:   1. wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w Regulaminie konkursu/dokumentacji naboru w trybie pozakonkursowym\*?; 2. wniosek o dofinansowanie projektu (załączniki – o ile dotyczy) został podpisany przez uprawnioną osobę i opieczętowany?; 3. suma kontrolna jest zgodna w całym wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej? | |  |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwej formie, tj. wniosek o dofinansowanie został złożony na właściwym formularzu w wersji elektronicznej i w wersji papierowej o tożsamej sumie kontrolnej? | |  |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie/informacji o naborze\*? | |  |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera oczywiste omyłki? | |  |
|  | Czy poprawa/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu została złożona zgodnie z wezwaniem do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu? | |  |
| **II. WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH I OCZYWISTYCH OMYŁEK** | | | **ZAZNACZ „X” WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ** |
| Przekazanie wniosku o dofinansowanie projektu do oceny | | |  |
| Wniosek o dofinansowanie projektu skierowany do uzupełnienia/poprawy | | |  |
| Wniosek o dofinansowanie projektu pozostawiony bez rozpatrzenia | | |  |
| UZASADNIENIE/UWAGI | | | |
| (należy wskazać przyczyny skierowania wniosku o dofinansowanie projektu do uzupełnienia/poprawy, skierowania do oceny mimo poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie wykraczającym poza zakres wezwania (tj. dostosowania treści wniosku do istniejącego stanu faktycznego lub prawnego) albo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia). | | | |
| Toruń, dnia……………… r. .................................................  Podpis osoby weryfikującej | | Toruń, dnia……………… r. .................................................  Podpis osoby zatwierdzającej | |

1. zgodnie z identyfikatorem w SL2014 [↑](#footnote-ref-1)
2. ND – nie dotyczy, U – wezwany do uzupełnienia/poprawy.

   \*Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-2)