**Załącznik 14.2.8-4**

**Wzór pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania**

*………………(numer pisma) Toruń………………………*

***Wnioskodawca***

***Adres***

**Europejski Fundusz Społeczny**

**Numer wniosku w SL2014:……………………..**

**Tytuł: …………………………………………….**

Uprzejmie informuję, że projekt złożony w ramach konkursu nr **……………./ ….** rundy konkursu nr… **[[1]](#footnote-1)**  dla Poddziałania….. Osi priorytetowej 8 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego 2014-2020, pod tytułem ***……...***, nr**………..**, spełnia wszystkie wymagane kryteria wyboru projektów, w tym kryterium negocjacyjne[[2]](#footnote-2) i  **został wybrany do dofinansowania**. Decyzją Instytucji Organizującej Konkurs przyznana została kwota dofinansowania w wysokości **…….**zł.

Projekt uzyskał **….…** punktów, w tym za spełnienie kryteriów premiujących…[[3]](#footnote-3)

Informacja dotycząca liczby uzyskanych punktów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr pytania  z wniosku** | **Maksymalna liczba punktów** | **Minimalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | | | |
| **Średnia z ocen** | **Ocena pierwszego oceniającego** | **Ocena drugiego oceniającego** | **Ocena trzeciego oceniającego** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **suma** |  |  |  |  |  |  |

Uzasadnienie dokonanej oceny………………………………………………………………………. ………….……………………………………………………………………………………………….

Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest dostarczenie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach ww. programu (dalej: IP WUP), następujących dokumentów:

* ……………………………………
* ……………………………………
* ……………………………………

Jednocześnie, w celu prawidłowego skonstruowania zapisów umowy o dofinansowanie projektu i dostosowanie jej treści do specyfiki projektu, proszę o przekazanie do IP WUP informacji dotyczących:

* …………………………………….
* …………………………………….
* ……………………………………

Ww. dokumenty/ informacje należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, w terminie ………………. od dnia otrzymania niniejszego pisma.

O zachowaniu wskazanego terminu decyduje data wpływu dokumentów/ informacji do IP WUP lub data stempla pocztowego (dowodu nadania), w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe   
(Dz. U. z …. poz. …..).

Powyższe dokumenty/informacje należy złożyć w **……..** egzemplarzu/egzemplarzach.

Niezłożenie wymaganych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od jej zawarcia.

Po dokonaniu przez IP WUP weryfikacji złożonych dokumentów/informacji będzie możliwe podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez tę instytucję. Przed podpisaniem umowy, drogą elektroniczną zostanie Państwu przesłany egzemplarz umowy, celem zweryfikowania danych.

Po rejestracji w SL2014 projekt otrzymał numer: **…………………………………….**. Proszę   
o powoływanie się na powyższy numer we wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu oraz podczas wypełniania dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.[[4]](#footnote-4)

**Z poważaniem**

Załączniki:

1. ……………………..
2. ……………………..

1. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazać jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Wskazać jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazać jeżeli wnioskodawca nie został wcześniej poinformowany o numerze wniosku w SL2014. [↑](#footnote-ref-4)