**Załącznik 14.1.2-3**

**Wzór pisma informującego o poprawieniu oczywistej omyłki z urzędu**

*………………(numer pisma) Toruń………………………*

***Wnioskodawca***

***Adres***

**Europejski Fundusz Społeczny**

**Nr naboru/Nr konkursu\*: ……………………..**

**Numer wniosku[[1]](#footnote-1): ……………………..**

Uprzejmie informuję, że w trakcie weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek wniosku o dofinansowanie projektu pn. … złożonego w ramach Działania … Poddziałania\* … Osi priorytetowej 8 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przeprowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach ww. programu (dalej: IP WUP) stwierdzono oczywistą omyłkę:

*Wstawić tekst….*

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 43 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.   
*o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z …. poz. …..), informuję, że IP WUP   
poprawiła ww. omyłkę z urzędu. Oznacza to, że ocena projektu będzie przebiegała na podstawie wersji wniosku poprawionej z urzędu. Jednocześnie zwracam się z prośbą o uwzględnienie ww. poprawy w Państwa wersji wniosku.

Jednocześnie informuję, iż Państwa wniosek o dofinansowanie projektu otrzymał numer … Proszę o powoływanie się na powyższy numer we wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku.

**Z poważaniem**

1. \*Niepotrzebne usunąć

   Numer zgodny z identyfikatorem w SL2014 [↑](#footnote-ref-1)