

Załącznik do uchwały Nr 32/1770/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r.

Regulamin uczestnictwa przedsiębiorców (MŚP)
w misji gospodarczej, która odbędzie się w ramach wydarzenia ABSL Summit w Krakowie
w dniach 6-8 września 2023 r., zwanej dalej Misją,
organizowanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie dla partnera projektu Gminy
Miasta Grudziądz

w ramach projektu:

„Invest in Bit City2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego”

Oś priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu

Działania 1.5. Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP

Poddziałania 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia

Poddziałania 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu

Schemat: Projekty z zakresu wsparcia procesu umiędzynarodowienia oraz promocji gospodarczej regionu

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1. Podstawy prawne

Regulamin uczestnictwa przedsiębiorców w misji opracowano na podstawie wskazanych poniżej aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień jego ogłoszenia):

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa - art. 41 ust. 2 pkt 4 - przygotowywanie projektów strategii rozwoju województwa i innych strategii rozwoju, planu zagospodarowania przestrzennego, regionalnych programów operacyjnych, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności oraz ich wykonywanie (Dz.U. z 2022, poz. 2094 z późn.zm.);
2. Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 września 2017 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 - projekt pn. „Invest in Bit City2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” (38/1787/17 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 818, z późn.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

- Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289 z późn. zm.);
 6. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 480/2014”;
 7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
 8. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
 9. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”;
 10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”;
 11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
 12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych; i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO”;
 13. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002, ze zmianami, zwanego dalej „RPO WK-P 2014-2020”;
 14. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Uchwała Nr 33/1630/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lipca 2018 r. z późn.zm.), zwanego dalej „SzOOP”;
 15. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 21 grudnia 2020 r., zwanych dalej „wytycznymi kwalifikowalności wydatków”;
 16. Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r., zwanych dalej „wytycznymi wyboru projektów”;
 17. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 MR/2014-2020/16(02) z dnia 5 kwietnia 2018 r., zwanych dalej „wytycznymi równości szans i niedyskryminacji”;

18. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), zwanej dalej „ustawą o pomocy publicznej”;
19. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zakresu informacji de minimis”;
20. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 488), zwanego dalej „rozporządzeniem de minimis RPO”;
21. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 1407/2013”;
22. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014”.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Misja organizowana jest w ramach projektu „Invest in Bit City2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw oraz promocja gospodarcza regionu.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Celem projektu pn. „Invest in Bit City2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” jest zwiększenie rozpoznawalności województwa kujawsko-pomorskiego na mapie Polski i Europy, jako miejsca o wysokim potencjale inwestycyjnym oraz budowa marki gospodarczej województwa.
4. Udział w misji gospodarczej objęty jest wsparciem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900) wydanego w oparciu o rozporządzenie nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. z późn.zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
5. Niespełnienie kryteriów pomocy publicznej i pomocy de minimis skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach powyższego projektu.
6. Rekrutacja przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia o naborze przedsiębiorców na misję .
7. W ramach misji uczestniczyć może jedna osoba z danego przedsiębiorstwa (właściciel/członek zarządu/pracownik lub inna osoba reprezentująca przedsiębiorstwo). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział większej liczby osób.
8. Uczestnikiem w rozumieniu Regulaminu jest przedsiębiorstwo.

§ 2. Oferta

1. Organizator w ramach Misji zapewnia:

- 1) transport autokarowy z miejsca zbiórki Uczestników Misji (Grudziądz) do Krakowa oraz z Krakowa do początkowego miejsca zbiórki, w terminach określonych w programie misji;
- 2) zakwaterowanie w hotelu w Krakowie w czasie trwania Misji;
- 3) wyżywienia: śniadanie oraz obiad podczas trwania wydarzenia;
- 4) kartę wstępu na Targi obejmującą wszystkie eventy, seminaria, konferencję itp. w dniach 6-8 września;
- 5) ubezpieczenie OC NNW oraz bagażu w czasie podróży;
- 6) koordynatora na czas trwania misji;
- 7) przestrzeń (stoisko) umożliwiającą przeprowadzanie spotkań biznesowych.

2. Kosztami pokrywanymi przez Uczestnika Misji we własnym zakresie będą:

- 1) diety pobytowe przysługujące zgodnie z regulaminem wynagradzania lub układem zbiorowym pracy albo zawartą umową o pracę. Jeżeli ww. dokumenty nie zawierają takich postanowień (lub w razie braku ww. dokumentów), pracownikom przysługuje należność na pokrycie kosztów podróży służbowej według przepisów §14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z późn.zm.);
- 2) koszty przygotowania materiałów promocyjnych Uczestnika Misji;
- 3) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora;
- 4) koszty ubezpieczenia, którego nie zapewnia Organizator misji (poza ubezpieczeniem o którym mowa w ust. 1 pkt 5);
- 5) ewentualne inne koszty dodatkowe, niewymienione w ust. 1 pkt. 1-7.

§ 3. Warunki udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki wstępne:

- 1) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy zgodnie z definicją określoną w Załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 2) posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność gospodarczą na moment udzielenia wsparcia w ramach projektu na terenie Gminy Miasta Grudziądz nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (wpisu do KRS lub CEIDG) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Misji. Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, w przypadku pozostałych podmiotów, siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze. W przypadku oddziału należy przez to rozumieć wyodrębniony organizacyjnie oddział z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego oraz właściwością miejscową organu podatkowego na terenie Gminy Miasta Grudziądz (samodzielnie prowadzący księgi i sporządzający sprawozdanie finansowe). W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz adres stałego miejsca

wykonywania działalności musi znajdować się na terenie Gminy Miasta Grudziądz;

3) spełnia kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej zgodnej z:

a) rozporządzeniem KE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. z późn.zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L352 z 24.12.2013 r., str. 1 i nast.) i z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) lub art. 18 i 19 rozporządzenia nr 651/2014 (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1417);

b) nie podlega wykluczeniu podmiotowemu (dotyczącego wnioskodawcy) i przedmiotowemu (dotyczącego przedmiotu projektu); gdzie pod uwagę brane jest:

– czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie;

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),

– czy na danym podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,

– czy dany podmiot nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji,

– czy przedmiot realizacji projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:

- w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), z późn. zm.,

- w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), z późn. zm.

- w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006), z późn. zm.

– czy projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013 (UE) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. rozporządzenia 1303/2013), z późn. zm.

- 4) przedsiębiorca prowadzi lub planuje prowadzić działalność gospodarczą zgodną z tematyką organizowanego wydarzenia gospodarczego lub oferowane produkty i usługi wpisują się w tematykę zgodną z organizowanym wydarzeniem gospodarczym.
 - 5) posiada potencjał kadrowy umożliwiający samodzielny prezentację oferty w języku angielskim oraz w stopniu komunikatywnym podczas spotkań z partnerami zagranicznymi w czasie trwania Misji,
 - 6) **posiada strategię rozwoju eksportu, aktualną na dzień podpisania umowy,**
 - 7) nie jest przedsiębiorstwem odpryskowym typu „spin-off” lub „spin-out”.
2. W przypadku, gdy liczba przedsiębiorców chętnych do wzięcia udziału w misji gospodarczej przekroczy **liczbę 5 firm** zostanie rozpatrzone kryterium dodatkowe: oferowane produkty lub usługi stanowiące główny przedmiot ekspansji międzynarodowej w ramach projektu wpisują się w inteligentne specjalizacje województwa kujawsko-pomorskiego;
 3. W przypadku, gdy liczba przedsiębiorców po spełnieniu kryterium dodatkowego nadal będzie wynosić powyżej 5 osób, kryterium rozstrzygającym kwalifikującym do udziału w misji gospodarczej będzie wysokość osiągniętych przychodów z tytułu prowadzenia działalności eksportowej w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o udział w misji gospodarczej. Jeżeli przedsiębiorca działa krócej niż wskazany wyżej okres, wysokość przychodu z eksportu¹ należy analizować za okres prowadzenia działalności gospodarczej. Im wyższy poziom eksportu tym wyższa pozycja na liście rankingowej
 4. Ocena warunków wskazanych w ust. 1, 2 oraz 3 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie według ustalonych kryteriów zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę wniosek o udział w misji gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust.1 Regulaminu.

§ 4. Zgłaszanie udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji celem dokonania zgłoszenia udziału zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania przez osobę uprawnioną formularza deklaracji uczestnictwa (**Załącznik nr 1**) wraz z pozostałymi załącznikami (**nr 4, nr 5**) oraz przesłania podpisanych skanów na adres e-mail: RG-I-G@kujawsko-pomorskie.pl lub a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl tytułując wiadomość: „Udział w misji gospodarczej- Kraków” w terminie do dnia **r. do godz.**
2. Wnioski zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrzone.
3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez inną osobę, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy

¹ Za eksport uważa się również wewnątrzspółnotową wymianę towarów

zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.

§ 5. Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3.
2. Do udziału w Misji zostanie zaproszonych maksymalnie 5 przedsiębiorców, którzy spełnią kryteria, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 oraz 3.
3. Listę zakwalifikowanych przedsiębiorców do udziału w Misji Gospodarczej, Organizator opublikuje na stronie kujawsko-pomorskie.pl i investin.kujawsko-pomorskie.pl w niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
4. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę zgodną z załącznikiem nr 3 o dofinansowanie udziału w Misji.
5. Podpisanie Umowy o udziale w Misji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi niezwłocznie po weryfikacji zgłoszenia i opublikowaniu listy zakwalifikowanych przedsiębiorców.

§ 6. Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zgłoszenia osoby reprezentującej przedsiębiorstwo w misji wraz z danymi osobowymi niezbędnymi do zakupu świadczeń oferowanych w ramach misji.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pełnego udziału w przygotowanym przez Organizatora programie Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, w tym do udziału w spotkaniach zaaranżowanych przez Organizatora, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, stanowiącej **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
3. Przedsiębiorca zobowiązany będzie do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia przedsiębiorstwa o nawiązaniu kontaktów z podmiotami podczas Misji w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia misji. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązano kontakt, ich dane oraz adres e-mail. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorca w wyniku realizacji projektu nawiąże współpracę gospodarczą z podmiotem lub zostanie dokonana sprzedaż zobowiązany będzie niezwłocznie do przedstawienia Organizatorowi dokumentu umowy sprzedaży, protokołu odbioru, faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego nawiązanie powyższej współpracy.
5. Przedsiębiorca upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, media społecznościowe jest zobowiązany do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” Działanie 1.5 Opracowanie

i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Gminy Miasta Grudziądz.

§ 7. Koszty i poziom dofinansowania

- 1) Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
- 2) Dofinansowanie kosztów udziału w Misji w ramach projektu obejmuje:
 - 1) transport autokarowy z miejsca zbiórki Uczestników Misji (Grudziądz) do Krakowa oraz z Krakowa do początkowego miejsca zbiórki, w terminach określonych w programie misji;
 - 2) zakwaterowanie w hotelu w Krakowie w czasie trwania Misji;
 - 3) wyżywienia: śniadanie oraz obiad podczas trwania wydarzenia;
 - 4) kartę wstępu na Targi obejmującą wszystkie wystawy, eventy, seminaria, konferencję itp. w dniach 6-8 września;
 - 5) ubezpieczenie OC NNW oraz bagażu w czasie podróży;
 - 6) koordynatora na czas trwania misji;
 - 7) przestrzeń (stoisko) umożliwiającą przeprowadzanie spotkań biznesowych.
3. Organizator pokrywa w 100% koszty udziału w Misji opisane w ust. 2 z czego część stanowić będą środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a pozostałe środki pozyskane zostaną z budżetu Gminy Miasta Grudziądz..
4. Koszty leczenia i pomocy w podróży, ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.
5. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego udziałem lub udziałem osoby reprezentującej Przedsiębiorcę poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1, ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.

§ 8. Promocja Misji

1. W trakcie trwania Misji będą wykonywane zdjęcia i/lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe przedsiębiorców mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, w szczególności

celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509.), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji, Projektu lub Przedsiębiorcy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Przedsiębiorca akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Wydarzenia - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 (dalej: Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego.
3. Przetwarzanie danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020).
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Invest in Bit CITY 2. Promocja potencjału gospodarczego oraz promocja atrakcyjności inwestycyjnej miast prezydenckich województwa kujawsko-pomorskiego” w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno- promocyjnych oraz archiwizacji w ramach RPO WK-P 2014-2020.
5. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania instytucjom zarządzającym i wspomagającym realizacją regionalnego programu operacyjnego: Województwu Kujawsko-Pomorskiemu reprezentowanemu przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z siedzibą przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń.
6. Dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3 operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w Misji.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Uczestnik ma dostęp do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
11. Przedsiębiorca/Uczestnik ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

§ 10. Warunki rezygnacji z udziału w Misji, wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: RG-I-G@kujawsko-pomorskie.pl lub a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl.
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji w ciągu 2 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji, bez ponoszenia kosztów.
3. Przedsiębiorca może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji jego przedstawiciela w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Misji po podpisaniu Umowy, rezygnacji w trakcie trwania Misji, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Misją przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy w okresie po upływie 2 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku, gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.
5. Zwrot wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Przedsiębiorca, który został wykluczony z udziału w Misji nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Misji.
7. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 11. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na zdrowiu i szkody wyrządzone przez Przedsiębiorcę osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Misji.
2. Przedsiębiorca zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Misji w związku z jakimkolwiek działaniem

lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszeniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Misji i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

§ 12. Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek zachowania poufności.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Warunkiem uczestnictwa w Misji jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej kujawsko-pomorskie.pl i investin.kujawsko-pomorskie.pl. Organizator misji zastrzega sobie prawo do jej odwołania jeśli zainteresowanie udziałem w misji będzie zbyt małe lub gdy koszt przypadające na jednego uczestnika misji będą zbyt wysokie. Po przeanalizowaniu zgłoszeń podjęta zostanie decyzja czy misja się odbędzie.
4. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki :

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz deklaracji uczestnictwa. |
| Załącznik nr 2 | Kryteria wyboru przedsiębiorców do udziału w misji gospodarczej. |
| Załącznik nr 3 | Projekt Umowy udziału w misji gospodarczej. |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> . |
| Załącznik nr 5 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 –2020. |
| Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia Uczestnika o nawiązaniu kontaktów z podmiotami w czasie Misji Gospodarczej. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące strategii biznesowej i jej streszczenie w zakresie internacjonalizacji działalności gospodarczej |
| Załącznik nr 8 | Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, |
| Załącznik nr 9 | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą, |
| Załącznik nr 10 | Wzór zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> |