**Załącznik do Harmonogramu płatności**[[1]](#footnote-1)1

Nazwa Beneficjenta:

Numer projektu:

Okres za jaki składany jest wniosek o płatność:

Wersja harmonogramu:

Data przesłania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kwota transzy** | **Okres rozliczeniowy (okres za jaki składany będzie wniosek o płatność)[[2]](#footnote-2)2** | **Kwota planowanych wydatków do rozliczenia** |
|
|
| 1 |  |  |  |
|
|
| 2 |  |  |  |
|
|
| ... |  |  |  |
|
|
|
|
| **Ogółem** |  |  |  |

**Instrukcja wypełniania Załącznika do Harmonogramu płatności**

**Kwota transzy** - należy podać wyłącznie kwoty dofinansowania sumujące się do wielkości przyznanego dofinansowania (kwota bez wkładu własnego), a nie całą wartość projektu.

**Okres rozliczeniowy (okres za jaki składany będzie wniosek o płatność) -** należy wpisać okres za jaki składany jest wniosek. Należy wypełnić podając daty za jaki okres rozliczeniowy składany będzie wniosek wg formuły od ***dd-mm-rr do dd-mm-rr***.Okresy poszczególnych wniosków o płatność składanych w ramach projektu nie mogą się pokrywać.

**Kwota planowanych wydatków do rozliczenia** - kolumna ta zawiera kwoty dofinansowania wraz  
z wkładem własnym (jeżeli taki jest wymagany). Suma kwot wskazana w kolumnie powinna  
być równa wartości kosztów ogółem zapisanych budżetu projektu, we wniosku o dofinansowanie.

1. 1 Załącznik stanowi uszczegółowienie danych zawartych w Harmonogramie płatności składanym w SL2014- moduł Obsługa wniosków o płatność. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 W kolumnie tej należy przedstawić cały okres realizacji projektu zgodny z zatwierdzonym wnioskiem  
   o dofinansowanie, w podziale na okresy rozliczeniowe od – do. Okres rozliczeniowy może się składać z 1-3 miesięcy (może zawierać niepełne miesiące) z zastrzeżeniem, że datą graniczną ostatniego okresu rozliczeniowego w danym roku kalendarzowym jest 31 grudnia. [↑](#footnote-ref-2)