

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W BIURZE PRASOWYM  
W GABINECIE MARSZAŁKA  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 32/2023 z dnia 10 sierpnia 2023 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunkach humanistycznych lub społecznych,  b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej,  c) doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym z monitorowaniem mediów,  d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,  e) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,  b) znajomość rynku medialnego w województwie kujawsko-pomorskim,  c) umiejętność redagowania informacji prasowych,  d) wiedza na temat bieżących wydarzeń związanych z funkcjonowaniem samorządu województwa kujawsko-pomorskiego,  e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),  f) odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, samodzielność, umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) monitorowanie mediów o zasięgu lokalnym, regionalnym oraz ogólnopolskim w wersji drukowanej i elektronicznej,  b) przygotowywanie codziennego przeglądu prasy,  c) współpraca z mediami,  d) sporządzanie raportów, analiz, ewaluacji z wydarzeń dotyczących samorządu województwa kujawsko-pomorskiego,  e) współpraca z departamentami merytorycznymi Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa,  f) sporządzanie informacji prasowych.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>praca biurowa przy komputerze od poniedziałku do piątku w godz. 6<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu przy Placu Teatralnym 2 i ósma godzina pracy zdalnie na przygotowanie wieczornego przeglądu prasy.</p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny,  b) podpisany życiorys zawodowy (CV),  c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,  d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,  e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:  - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  - nieposzlakowanej opinii,  oraz:  - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 32/2023” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.