**Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 9.4.1**

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 9.4.1 *Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej* i zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Maksymalny koszt** | **Oczekiwany standard/Uzasadnienie** |
| **1** | **Animator** | 6.360,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **2** | **Edukatorzy** | 5.512,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **3** | **Doradca kluczowy** | 6.320,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **4** | **Doradca biznesowy** | 6.254,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **5** | **Specjalista ds. aktywizacji społecznej** | 5.300,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **6** | **Specjalista ds. kooperatyw** | 5.512,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **7** | **Specjalista ds. przedsiębiorczości** | 5.512,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **8** | **Specjalista ds. zamówień publicznych** | 5.512,00 zł etat | Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%. |
| **9** | **Doradca specjalistyczny** | 110,00 zł godz. |  |
| **10** | **Doradca zawodowy** | 100,00 zł godz. |  |
| **11** | **Psycholog** | 100,00 zł godz. |  |
| **12** | **Trener** | 150,00 zł godz. |  |
| **13** | **Mentor/Coach/Ekspert** | 150,00 zł godz. |  |
| **14** | **Szkolenia/kursy zawodowe** | 2.100,00 złszkolenie/kurs | Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby godzin i zakresu, przy czym średni maksymalny koszt dla zlecenia szkolenia 150 godzinnego to 2 100,00 |
| **15** | **Catering – Przerwa obiadowa** | 35,00 zł osoba | Wyżywienie (obiad) – możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania). |
| **16** | **Catering - Przerwa kawowa** | 15,00 zł osoba | Wydatek nie powinien być kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek). |
| **17** | **Wynajem sal szkoleniowych** | 40,00 zł godz. |  |
| **18** | **Materiały szkoleniowe** | 25,00 zł osoba |  |
| **19** | **Dotacje na stworzenie miejsca pracy w PS** | Warunki uzyskania dotacji:a) jedno PS może uzyskać maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:i. przy tworzeniu PS lub przekształceniu PES w PS, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2, lubii. na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2, w istniejących PS w okresie trwałości, o którym mowa w pkt 13 lit. a, zaś po upływie tego okresu PS może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;b) maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. |
| **20** | **Wsparcie pomostowe w formie finansowej** | Wsparcie pomostowe w formie finansowej:1. jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości, o których mowa w pkt 13,
2. jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.
 |
| **21** | **Mikrogranty** | 1. **Cel i zakres mikrograntów:**

Celem realizacji mikrograntów jest wspólna realizacja przedsięwzięć prowadzących do rozwoju ekonomii społecznej w regionie, w następujących obszarach:1. działania przygotowujące do prowadzenia Podmiotu Ekonomii Społecznej lub Przedsiębiorstwa Społecznego (w tym m.in.: działania służące sprawdzeniu w praktyce potencjału grupy inicjatywnej- komunikacji, współpracy; działania służące testowaniu produktu/usługi);
2. działania przygotowujące organizacje pozarządowe do ekonomizacji (np. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej lub działalności gospodarczej, w tym szkolenia dla kadry, działania służące testowaniu produktu/usługi).
3. **Podmioty mogące aplikować o przyznanie mikrograntów:**
4. Grupy inicjatywne planujące rozpocząć działalność w sektorze ekonomii społecznej,
5. Podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe chcące rozpocząć proces ekonomizacji.
6. **Wartość dofinansowanie mikrograntu:**
7. Maksymalna kwota dofinansowania mikrograntu wynosi 5 tys. zł,
8. Jeden podmiot może otrzymać dofinansowanie na maksymalnie 2 mikrogranty w okresie realizacji projektu OWES,
9. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację mikrograntów w ramach projektu OWES nie może przekroczyć 5% wartości projektu.
10. **Maksymalny okres realizacji mikrograntu** 6 miesięcy
11. **Minimalny zakres dokumentów niezbędny do przyznania mikrograntów:**
12. Regulamin przyznawania mikrograntów wraz z kryteriami, opracowanych we współpracy z ROPS,
13. Wzór uproszczonego wniosku na dofinansowanie mikrograntów,
14. Wzór karty oceny wniosku na dofinansowanie mikrograntów,
15. Wzór umowy przyznania mikrograntów,
16. Wzór sprawozdania rozliczającego mikrogrant.
 |

**Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.**

**IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.** **Dotyczy to w szczególności kosztów związanych np. z zakupem materiałów na potrzeby realizacji zajęć itp.**

**W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu.** Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzą elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku.

|  |
| --- |
| **Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszt organizacji szkoleń**  | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:-liczby osób skierowanych na szkolenia;-przewidywanej liczby godzin szkolenia;-miesięcznego kosztu stypendium szkoleniowego na uczestnika;- kosztu dojazdu uczestnika na szkolenie;-rodzaju materiałów szkoleniowych;-podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku). |

Zgodnie z Wytycznymi cross-financing w ramach projektów może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W związku z powyższym za kwalifikowalne w ramach cross-financingu uznane zostaną wyłącznie wydatki niezbędne do dostosowania budynku/pomieszczeń do pełnienia określonej funkcji (adaptacja łazienek) oraz dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wydatki związane z zakupem materiałów remontowo-budowlanych (np. farb malarskich), służące do adaptacji lub modernizacji pomieszczeń, bez względu na wartość jednostkową będą stanowiły cross-financing. Koszt zakupu środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie budynków i pomieszczeń również należy rozliczać w ramach cross-financingu. Należy zatem przyjąć, iż część z ww. wydatków, np. zakup urządzeń sanitarnych, grzewczych, materiałów budowlanych będzie stanowić koszt poniesiony w ramach cross-financingu, natomiast zakup mebli i urządzeń o koszcie jednostkowym równym lub wyższym niż 3 500 zł netto rozliczany będzie w ramach środków trwałych, poza cross-financingiem.

IZ RPO WK-P informuje, iż w ramach kosztów związanych z adaptacją/dostosowywaniem budynków/pomieszczeń za niekwalifikowalne będą uznawane koszty wykraczające poza zakres niezbędny do przystosowania pomieszczeń/budynków do pełnienia określonych funkcji oraz dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

|  |
| --- |
| **Nazwy kosztów w budżecie projektu** |

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

|  |
| --- |
| **Wydatki inwestycyjne** |

1. **W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych** **za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych[[1]](#footnote-1), których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł, a przewidywany okres ich używania jest dłuższy niż rok.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych wydatki inwestycyjne w całości ponoszone będą przez beneficjentów ze środków dofinansowania[[2]](#footnote-2), wkład własny natomiast w całości przeznaczony będzie na sfinansowanie ponoszonych przez beneficjentów wydatków bieżących.

2. **W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych1, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł, a przewidywany okres ich używania jest dłuższy niż rok – o ile polityka rachunkowości danej jednostki bądź inne przepisy nie stanowią inaczej.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 625 klasyfikacji budżetowej, natomiast środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, wydatki inwestycyjne, jak również wydatki bieżące, ponoszone będą przez beneficjentów w podziale na źródła finansowania, zgodnym z metodologią zadeklarowaną przez beneficjentów.

|  |
| --- |
| Zakaz podwójnego finansowania  |

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

* całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
* **poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,**

**Uwaga !!!**

**W konkursie należy stosować *Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku udzielania wsparcia finansowego w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego* z dnia 28.08.2018 r. stanowiące załącznik 15. Zalecenia zostały opracowane w celu zapewnienia jednolitych rozwiązań w zakresie przyznawania z EFS oraz rozliczania wsparcia bezzwrotnego (też kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy oraz wsparcia pomostowego), tak aby zapewnić kwalifikowalność wydatków, w szczególności uniknąć podwójnego finansowania wydatków.**

* zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

|  |
| --- |
| **UWAGA!**Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie. |

* zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
* sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
* objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
* zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.
1. Środki trwałe - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki i budowle, a także będące odrębną własności lokale, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Z wyłączeniem sytuacji, w których beneficjenci będący jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą wnosić do projektu wkład własny w postaci środków trwałych. [↑](#footnote-ref-2)