



REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów naukowych dla doktorantów¹ w ramach projektu „Krok w przyszłość” o stypendia dla doktorantów V edycja o dotyczy cy naboru wniosków o przyznanie stypendium w roku akademickim 2015/2016, zwany dalej Regulaminem. Projekt realizowany jest w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) i finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej (EFS), budżetu państwa oraz budżetu województwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem projektu „Krok w przyszłość” o stypendia dla doktorantów V edycja, zwanego dalej projektem, jest zwiększenie zaangażowania doktorantów w podejmowanie działań zmierzających do komercjalizowania wyników badań naukowych istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego poprzez przyznanie i przekazanie stypendiów naukowych doktorantom kształcącym się na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych oraz zgodnych z RSI WKP² na:
 - 1) uczelniach posiadających swój siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego posiadających prawo do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie nauki lub
 - 2) uczelniach/placówkach naukowych innych niż wymienione w punkcie 1), które mogą nadawać stopień naukowy doktora w danej dyscyplinie nauki o ile doktorant posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu art. 25 k.c.³) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, spełniającym kryteria określone w § 3.
2. Obsługę projektu powierza się Departamentowi Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu zwanemu dalej Departamentem Kultury i Edukacji, który pełni rolę Lidera projektu.
3. Na potrzeby realizacji projektu zawarta została umowa partnerska, która reguluje zadania Lidera i Partnerów. Partnerami projektu są:
 - 1) Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) o Partner I;
 - 2) Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW) - Partner II;
 - 3) Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i J. drzeja niadeckich w Bydgoszczy (UTP) o Partner III.

¹ W rozumieniu regulaminu doktorant to:

a) uczestnik studiów doktoranckich o zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),

b) inna osoba niż uczestnik studiów doktoranckich przygotowująca rozprawę doktorską, która posiada wszelkie przewody doktorskie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.)

² RSI WKP - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 stanowi załącznik do uchwały nr 2/14/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 stycznia 2015 r.

³ k.c. o ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.)



§ 2

1. Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” o stypendia dla doktorantów V edycja w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2015/2016, zwany dalej wnioskiem, wypełnia się na formularzu dostępnym na stronie www.doktoranci5-3.kujawsko-pomorskie.pl poprzez generator wniosków, zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedur oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć w punktach przyjmowania wniosków (PPW), tj.:
 - 1) Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, pok. 406 i 408, dla doktorantów z UMK;
 - 2) Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Kopernika 1, pok. nr 3, dla doktorantów z UKW;
 - 3) Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i J. drzeja niadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. Kaliskiego 7, RCI, pok. A101, dla doktorantów z UTP;
 - 4) kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, punkt informacyjny parter (z podaniem następujących danych adresata na kopercie: Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, z dopiskiem „Krok w przyszłość” - stypendia dla doktorantów V edycja), dla doktorantów z innych uczelni wymienione § 2 ust. 2 pkt 1-3;w terminie od 28.09.2015-09.10.2015 r. W przypadku dokumentów składowanych drogą pocztową obowiązuje data wpływu dokumentów do PPW.
3. Doktorant posiada prawo do wglądu do swoich danych i dokumentów zgromadzonych w jego sprawie.
4. Doktorant nie posiada prawa wglądu do dokumentów i danych innych doktorantów.

II. Warunki ubiegania się doktoranta o przyznanie stypendium

§ 3

1. Do ubiegania się o przyznanie stypendium konieczne jest równoczesne spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie podpisanego wniosku wygenerowanego zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu, w formie papierowej wraz z załącznikami w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) posiadanie otwartego przewodu doktorskiego - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.03.2003 r. o stopniach nauk. i tytułach nauk. oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.) - udokumentowane poprzez zażalenie z uczelni zgodnie z wzorem obowiązującym na uczelni. O stypendium mogą ubiegać się osoby, które otworzyły przewód doktorski nie wcześniej niż w okresie 5 lat od daty złożenia wniosku o przyznanie stypendium o zażalenie wydane w przeciwnym razie ostatnie 3 miesiące od daty złożenia wniosku;
 - 3) posiadanie publikacji na cz. I lub B wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikacje w tych czasopismach (komunikat MNiSW), doktoranci, którzy pobierali stypendium w ramach projektu stypendialnego dla doktorantów realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-



Pomorskiego w Toruniu zobligowani są do wykazania nowych publikacji zgodnie z zapisami § 3 ust. 2;

- 4) współpraca z co najmniej jednym przedsiębiorstwem⁴ - warunkiem uzyskania wsparcia przez doktoranta jest realizowanie takiej badawczej działalności na celu rozwiązanie, w ramach prowadzonych badań i przygotowywanej rozprawy doktorskiej, określonego problemu we współpracy z firmą zainteresowaną daną kwestią o umowa lub umowy potwierdzające współpracę (umowa w trakcie realizacji) zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedur oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 5) realizowanie doktoratu w jednej z niżej wymienionych dyscyplin naukowych (udokumentowane poprzez zaświadczenie z uczelni zawierające informacje w ramach jakiej dziedziny i dyscypliny naukowej wnioskodawca posiada otwarty przewód doktorski - zaświadczenie wydane w przeciwieństwie do ostatnich 3 miesięcy od daty złożenia wniosku):
 - a) Dziedzina nauk matematycznych
dyscyplina:
 - matematyka,
 - informatyka.
 - b) Dziedzina nauk fizycznych
dyscyplina:
 - astronomia,
 - biofizyka,
 - fizyka,
 - geofizyka.
 - c) Dziedzina nauk chemicznych
dyscyplina:
 - biochemia,
 - chemia,
 - ochrona środowiska.
 - d) Dziedzina nauk technicznych
dyscyplina:
 - architektura i urbanistyka,
 - automatyka i robotyka,
 - biocybernetyka i inżynieria biomedyczna,
 - biotechnologia,
 - budowa i eksploatacja maszyn,
 - budownictwo,
 - elektronika,
 - elektrotechnika,
 - energetyka,
 - geodezja i kartografia,
 - górnictwo i geologia inżynierska,
 - informatyka,
 - inżynieria chemiczna,
 - inżynieria materiałowa,

⁴ Przedsiębiorstwo - ilekroć w ramach Priorytetu VIII Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest mowa o przedsiębiorstwie (i pracownikach przedsiębiorstw) oznacza to przedsiębiorcę (i jego pracowników) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.)



- inżynieria produkcji,
 - mechanika,
 - metalurgia,
 - technologia chemiczna,
 - telekomunikacja,
 - wókiennictwo.
- e) Dziedzina nauk biologicznych:
dyscyplina:
- biochemia,
 - biofizyka,
 - biologia,
 - biotechnologia,
 - mikrobiologia,
 - ochrona środowiska.
- f) Dziedzina nauk o Ziemi:
dyscyplina:
- geofizyka,
 - geografia,
 - geologia.
- 6) opracowanie i przedstawienie harmonogramu pracy naukowej we współpracy z przedsiębiorstwem w roku akademickim 2015/2016 zatwierdzonego przez promotora oraz przedstawiciela przedsiębiorcy (zwanego dalej harmonogramem) oraz pole w ramach wniosku o przyznanie stypendium, które musi w ramach opisu planu dziennik 6 grudnia 2015 r. zawierać co najmniej załącznik w postaci: publikacji na czasopiśmie A lub B lub wnioski i zgłoszenia w urzędach patentowych lub udział w konferencjach międzynarodowej lub ogólnokrajowej (autoreferat lub sesja posterowa), a także przejrzyste wskazanie jakie konkretnie postępy we współpracy z przedsiębiorstwem zostaną zrealizowane w okresie planu dziennik 6 grudnia 2015 r. (rodzaj prowadzonych badań, do wiadomości, wdrożenia);
- 7) zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z art. 25 k.c. (dotyczy doktorantów, którzy ubiegają się o stypendium na podstawie §1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu),
- 8) niepobieranie stypendium z innego projektu stypendialnego realizowanego w ramach priorytetu VIII PO KL, chyba że pobierane stypendium dotyczy innego okresu nieterminowego w niniejszym Regulaminie oraz niepobieranie wsparcia stypendialnego ze środków publicznych w wysokości przekraczającej maksymalny limit wsparcia terminowego w PO KL, tj. powyżej 5 000 zł w przypadku, gdy doktorant pobiera ze środków publicznych stypendium mające podobny charakter finansowy (tzn. niepodlegające rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowo),
- 9) wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych doktoranta do promocji województwa kujawsko-pomorskiego.
2. O stypendia mogą ubiegać się doktoranci, którzy otrzymali stypendium w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2009/2010 i, lub 2010/2011 w projekcie „Krok w przyszłość” o stypendia dla doktorantów III edycja i, lub w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2011/2012 i, lub 2012/2013 w projekcie „Krok w przyszłość” o stypendia dla doktorantów IV edycja i, lub w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2013/2014 i, lub 2014/2015 w projekcie „Krok w przyszłość” o stypendia dla doktorantów V edycja



z zastrzeżeniem, że w wniosku o przyznanie stypendium w punkcie odnoszącym się do publikacji zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu wykaza odpowiednio:

- 1) publikacje opublikowane po 23.10.2009 r. o dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów III edycja w roku akademickim 2009/2010,
 - 2) publikacje opublikowane po 03.09.2010 r. o dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów III edycja w roku akademickim 2010/2011,
 - 3) publikacje opublikowane po 07.10.2011 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów IV edycja w roku akademickim 2011/2012,
 - 4) publikacje opublikowane po 04.10.2012 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów IV edycja w roku akademickim 2012/2013,
 - 5) publikacje opublikowane po 18.10.2013 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów V edycja w roku akademickim 2013/2014 w ramach I naboru wniosków,
 - 6) publikacje opublikowane po 29.11.2013 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów V edycja w roku akademickim 2013/2014 w ramach dodatkowego naboru wniosków,
 - 7) publikacje opublikowane po 17.10.2014 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów V edycja w roku akademickim 2014/2015 w ramach I naboru wniosków,
 - 8) publikacje opublikowane po 19.12.2014 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość” stypendia dla doktorantów V edycja w roku akademickim 2014/2015 w ramach dodatkowego naboru wniosków.
3. Doktorant w ramach wniosku o przyznanie stypendium oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu i jego załącznikami oraz że przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki i zasady przyznawania stypendium określone w ww. dokumentach, a także że zobowiązuje się wykonać wszelkie zadania wynikające z udziału w projekcie określone w Regulaminie oraz umowie stypendialnej.
4. W razie niewykorzystania puli środków na stypendia Departament Kultury i Edukacji oraz Partnerzy mogą podjąć decyzję o realizacji dodatkowego naboru wniosków.

III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej na okres 3 miesięcy w roku akademickim 2015/2016. Wyплата stypendium za okres październik 2015r. - grudzień 2015r. zostanie zrealizowana zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 ust. 1 Regulaminu.
2. Stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3, wynosi do 3 000 zł lub do 5 000 zł miesięcznie, z czego:
 - 1) do 5 000 zł miesięcznie dla osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i zostały rekomendowane przez Komisję Stypendialną;
 - 2) do 3 000 zł miesięcznie dla pozostałych stypendystów.



3. Stypendium stanowi wsparcie o charakterze dodatkowym w odniesieniu do pobieranego przez doktoranta wsparcia stypendialnego ze środków publicznych, w tym wsparcia finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wsparcia ze środków publicznych innych niż Europejski Fundusz Społeczny. W przypadku, gdy doktorant pobiera ze środków publicznych stypendium mające podobny charakter finansowy (tzn. niepodlegające rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowo) w wysokości nieprzekraczającej maksymalnego limitu wsparcia określonego w PO KL, tj. powyżej 5 000 zł stypendium w ramach projektu będzie wypłacane na zasadzie dopłaty do 5 000 zł.
4. W przypadku wystąpienia wolnych środków w ramach projektu środki te mogą zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej. Warunkiem przyznania stypendium jest realizacja przez doktoranta zadań zaplanowanych w harmonogramie i uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Stypendialnej po przedstawieniu prezentacji na zasadach określonych w § 9 pkt 3 Regulaminu w terminie i formie wyznaczonej przez Departament Kultury i Edukacji.

IV. Zasady przyznawania stypendiów

§ 5

1. Oceny wniosków dokonuje się w dwóch etapach:
 - 1) I etap – ocena formalna – realizowana przez pracowników projektu w Departamencie Kultury i Edukacji;
 - 2) II etap – ocena merytoryczna wraz z opracowaniem listy stypendystów – dokonywana przez Komisję Stypendialną.
2. Po ocenie formalnej wniosków zrealizowanej zgodnie z ust. 1 pkt 1 osobom, które uzyskały negatywne oceny formalne Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego wydaje decyzje administracyjne o nieprzyznaniu stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.
3. Po ocenie merytorycznej wniosków zrealizowanej zgodnie z ust. 1 pkt 2 Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego wydaje następujące decyzje:
 - 1) dla osób umieszczonych na liście stypendystów wydawane są decyzje administracyjne o przyznaniu stypendium na okres październik 2015 r. – grudzień 2015 r. z zastrzeżeniem, iż warunkiem wypłaty stypendium jest uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Stypendialnej po zaprezentowaniu przez doktoranta osignięć zgodnie z § 9 pkt 3 Regulaminu;
 - 2) dla osób nieumieszczonych na liście stypendystów wydawane są decyzje administracyjne o nieprzyznaniu stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.
4. W terminie i na zasadach określonych w § 9 pkt 3 osoby, którym wydana została decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przygotowują i przedstawiają przed Komisją Stypendialną prezentację ze zrealizowanych działań wykazanych w harmonogramie za okres październik 2015 r. – grudzień 2015 r. Komisja Stypendialna po zapoznaniu się z przedstawionymi prezentacjami wyraża opinię, z czego:
 - 1) wydanie opinii pozytywnej skutkuje wypłatą stypendium za okres październik 2015 r. – grudzień 2015 r.;



- 2) wydanie opinii negatywnej skutkuje utratą prawa do stypendium w ramach projektu i powoduje wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyznaniu stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.
5. Decyzje o przyznaniu stypendium wydaje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego stosownie do posiadanych środków finansowych w ramach projektu.

V. Ocena formalna

§ 6

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Kultury i Edukacji.
2. Na ocenę formalną składa się:
 - 1) ocena terminowości złożenia wniosku zgodnie z terminem wskazanym w § 2 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) ocena kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedur oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) ocena kompletności i prawidłowości wymaganych załączników zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedur oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. Ocena zostanie zapisana w karcie oceny formalnej wniosku podpisanej przez osobę dokonującą oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków formalnych doktorant ma prawo korekty lub uzupełnienia wniosku w miejscu składania wniosków wymienionym w § 2 ust. 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Dokonane zmiany potwierdzane są przez doktoranta poprzez złożenie formularza uzupełnienia wniosku (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
5. Powiadomienie o konieczności korekty lub uzupełnienia wniosku przekazane zostanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany przez doktoranta adres e-mail w programie generator wniosków.
6. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia we wskazanym w ust. 4 terminie powoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

VI. Ocena Merytoryczna

§ 7

1. Oceny merytorycznej wniosków, które uzyskały pozytywne oceny formalne, dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który ustala również organizację jej pracy.
2. Oceny merytoryczne (maks. 40 pkt.) tworzy będzie suma punktów składająca się z następujących ocen częściowych:
 - 1) opis podstawowych zagadnień dotyczących pracy doktorskiej - maks. 15 pkt;
 - 2) szczegółowy opis zakresu współpracy z przedsiębiorstwem (umowy z przedsiębiorstwem, spin-off, spin-out, działalność gospodarcza) w ramach prowadzonych badań naukowych - maks. 10 pkt;



- 3) zgodnie z zakresem współpracy z przedsiębiorstwem w ramach prowadzonych badań naukowych z dziedzinami gospodarki i nauki najistotniejszymi z punktu widzenia potencjału regionu (tzw. inteligentnymi specjalizacjami) - maks. 5 pkt;
- 4) harmonogram pracy naukowej we współpracy z przedsiębiorstwem w roku akademickim 2015/2016 ó maks. 10 pkt.
3. Ocena merytoryczna dokonywana przez Komisję Stypendialną wymienioną w § 7 ust. 1 zostanie przeprowadzona w oparciu o Instrukcję wypełnienia i procedurę oceny wniosku, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Ocenę merytoryczną zapisuje się na kartach oceny merytorycznej podpisanych przez osoby dokonujące oceny merytorycznej. Wzory karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Każde ocenę czystkową wyraża się punktowo oraz uzasadnia się opisowo. Każdą ocenę merytoryczną wyraża się sumą ocen czystkowych.
6. Komisja Stypendialna opracuje list rankingowy, a następnie list wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium. Doktoranci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów będą mogli ubiegać się o stypendium w wysokości do 5 000,00 zł miesięcznie. Osoby te zostaną zaproszone wraz z promotorem oraz przedstawicielem przedsiębiorstwa, z którym współpracuje doktorant, na spotkanie z członkami Komisji Stypendialnej. W ramach spotkania osoby te zaprezentują badania naukowe prowadzone we współpracy z przedsiębiorstwami. W wyniku przeprowadzonych spotkań Komisja Stypendialna podejmie decyzję o rekomendowaniu ww. osób do przyznania stypendium w wys. do 5 000 zł.
7. Komisja Stypendialna opracuje list stypendystów.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości oceny wniosków.

VIII. Wyłączenie stypendium

§ 8

1. Wyłączenie stypendium realizowane będzie w jednej transzy na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy zgodnie z zasadami określonymi w § 5, tj. wyłączenie stypendium za okres od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. zrealizowane zostanie w grudniu 2015 r.
2. Warunkiem wyłączenia stypendium jest dostarczenie środków na ten cel na wyodrębnionym rachunku projektu.
3. Stypendium wyłączone będzie na podstawie umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a doktorantem.
4. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku:
 - 1) zamknięcia przewodu doktorskiego, co skutkuje przerwaniem udziału w projekcie lub uzyskaniem stopnia naukowego doktora, co skutkuje zakończeniem udziału w projekcie. Doktorant traci prawo do stypendium za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpi ww. zdarzenie;
 - 2) negatywnej opinii Komisji Stypendialnej zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu, wówczas następuje utrata prawa do stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.
5. Kwota stypendium nie wymaga rozliczenia finansowego.



6. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranego stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium stypendysty do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego.

IX. Zadania stypendysty

§ 9

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w konferencjach i innych działaniach promocyjnych organizowanych w ramach projektu;
- 2) opracowania i udostępniania w ramach strony internetowej projektu informacji takich jak: zdjęcie, imię, nazwisko, uczelnia, tytuł rozprawy doktorskiej, przedmiot badań naukowych, zakres nauki w danej współpracy, produkt współpracy;
- 3) opracowania sprawozdania z realizacji harmonogramu pracy naukowej we współpracy z przedsiabiorstwem w roku akademickim 2015/2016 oraz przygotowania i przedstawienia przed Komisją Stypendialną prezentacji ze zrealizowanych działań wykazanych w ww. harmonogramie, stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia ww. sprawozdania oraz zaprezentowania Komisji Stypendialnej osiągnięć i wyników w oparciu o zaplanowany harmonogram za okres od października 2015 r. do grudnia 2015 r. w miesiącu grudniu 2015 r. w miejscu i formie wyznaczonych przez Departament Kultury i Edukacji;
- 4) złożenie niezbędnych danych do informatora o pracach naukowych stypendystów oraz wypełnienie ankiet na potrzeby pracowników Departamentu Kultury i Edukacji lub uczelni;
- 5) udział w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu;
- 6) przedłożenie oświadczenia w przypadku zamknięcia przewodu doktorskiego lub uzyskania stopnia naukowego doktora bądź o fakcie niespełnienia innych kryteriów ubiegania się o stypendium niezwłocznie po zaistnieniu ww. zdarzenia.

X. Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Instrukcja wypełnienia i procedura oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzór Karty Oceny Formalnej wniosku doktoranta stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wzór Karty Oceny Merytorycznej wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Wzór umowy stypendialnej zawieranej pomiędzy stypendystą a Województwem Kujawsko-Pomorskim stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Wzór formularza uzupełnienia wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Wzór sprawozdania z realizacji harmonogramu pracy naukowej we współpracy z przedsiabiorstwem w roku akademickim 2015/2016 stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.



§ 11

Załączniki do Regulaminu wymienione w §10 Regulaminu przyjmuje i zatwierdza w formie uchwały Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.