

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia w Toruniu.

§ 1.1. Rada Społeczna Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia w Toruniu zwanym dalej WOTUiW, jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a także organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia w Toruniu.

2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
 - 2) statutu Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia w Toruniu
 - 3) niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
4. Pracę Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.
5. Mandaty członków Rady Społecznej wygasają po upływie czasu trwania jej kadencji.

§ 2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w art. 48 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618).

§ 3.1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Rada Społeczna zbiera się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
3. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady Społecznej zgodnie z zapotrzebowaniem, na wniosek Dyrektora WOTUiW, Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co najmniej 3 osób ze składu Rady Społecznej. Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 4.1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej, zastępuje go Członek Rady Społecznej pisemnie przez niego upoważniony.
3. O czasie i miejscu obrad Rady Społecznej, jej członkowie są zawiadamiani listownie na min. 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz materiałami niezbędnymi dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii. W sprawach nagłych i pilnych dopuszcza się zwołanie Rady Społecznej z krótszym terminem zaproszenia.
4. Zawiadomienie do Członków Rady Społecznej dostarczane jest w formie papierowej, drogą faksową lub pocztą elektroniczną.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor WOTUiW oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia i Współzależnienia w Toruniu.
6. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. Na posiedzenia Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.
8. Obsługa administracyjna Rady Społecznej zapewnia Dyrektor. Rada Społeczna może żądać od Dyrektora WOTUiW udzielania wszelkich informacji związanych z zakresem jej działania, a także zobowiązuje Dyrektora WOTUiW do przygotowania dokumentów i materiałów, których rozpatrzenie jest niezbędne do podjęcia uchwały.

§ 5.1. Posiedzenie Rady Społecznej może odbyć się w obecności co najmniej 4 osób składu Rady społecznej.

2. Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 4 ust.2.
3. Rada Społeczna rozpatruje sprawy zgodnie z porządkiem obrad. Projekt porządku obrad może zostać uzupełniony na wniosek każdej osoby uczestniczącej w posiedzeniu.
4. Rada Społeczna rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwały wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Prawo głosowania nad uchwałami przysługuje Przewodniczącemu i członkom Rady Społecznej. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
5. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady Społecznej Przewodniczący Rady Społecznej może ogłosić głosowanie tajne. Głosowanie tajne odbywa się zawsze w sprawach personalnych. Obsługa administracyjną głosowania tajnego zajmuje się osoba protokolująca posiedzenie.
6. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 4 ust.2.
7. Uchwały numeruje się z zachowaniem następującej zasady: pierwsza cyfra rzymska oznacza numer kolejnej uchwały; druga cyfra arabska oznacza numer kolejny posiedzenia: rok, w którym odbyło się posiedzenie Rady Społecznej. Każda uchwała jest sporządzona w dwóch egzemplarzach.
8. Wyznaczony przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współzależnienia w Toruniu pracownik przechowuje uchwały wraz z protokołami posiedzeń Rady Społecznej WOTUiW.

§ 6.1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokolowane, protokół podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 4 ust.2, oraz wyznaczony przez Dyrektora WOTUiW protokolant.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska innych osób biorących udział w posiedzeniu,
- 2) przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

3. Do protokołu załączana jest lista obecności członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu.
4. Treść protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.
5. Zdania odrębnie zgłoszone do poszczególnych uchwał winny być zamieszczone w protokole.

§ 7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi WOTUiW przysługuje odwołanie do Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 8.1. Członek Rady Społecznej jest zobowiązany brać udział w posiedzeniach Rady Społecznej.

2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.