Załącznik 7.1-2

**Wzór**

**Wniosek o nadanie uprawnień w BK2021***Uwaga! Przed wypełnieniem przeczytaj objaśnienia do pól w przypisach na końcu tabeli.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strony wniosku** | | | | | | |
| Od (imię i nazwisko, instytucja, funkcja) |  | | | | | |
| Do (imię i nazwisko, instytucja, funkcja) | Radosław Antoszek, MFiPR, Dyrektor Departamentu Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej | | | | | |
| **Rodzaj wniosku** | | | | | | |
| Rodzaj wniosku1 | **nadanie** | | | | | |
| **Użytkownik** | | | | | | |
| Login2 |  | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| Imię |  | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | |
| **Instancja przydziału ról** | | | | | | |
| Instancja szkoleniowa | T | | | | | |
| Instancja produkcyjna | T | | | | | |
| **Reprezentowany podmiot (instytucja)** | | | | | | |
| Kod Instytucji: | IZ.00.RPKP – Urząd Marszałkowski WK-P | | | | | |
| **Nazwa obszaru administracji:** | **Zarządzanie użytkownikami** (proponowane3) | | | | | |
| **Kolumna do wyboru do zaznaczenia:** | **~~T~~/N** | **~~T~~/N** | **~~T/~~N** | **~~T/~~N** | **~~T~~/N** | **~~T~~/~~N~~** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | AMIZ 🡪 AMI | AMI 🡪 PI | AMIZ 🡪 PI | AMIZ 🡪 AMI+PI | PI | Inne4 |
| 1. **Funkcjonalność – pełne uprawnienia** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Podgląd listy użytkowników |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Blokowanie użytkowników |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zarządzanie uprawnieniami – pełne uprawnienia** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Podgląd listy uprawnionych użytkowników |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Dla funkcjonalności |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Dla zarządzania uprawnieniami |  |  |  |  |  |  |
| **Poziom wdrożenia** | | | | | | |
| Perspektywa finansowa: | 2014-2020 | | | | | |
| Program Operacyjny: | RPKP | | | | | |
| Oś priorytetowa: | wszystkie; wszystkie | | | | | |
| Działanie i poddziałanie: | wszystkie; wszystkie | | | | | |
| Region: | wszystkie; wszystkie | | | | | |
| 1. **Projekty i nabory – pełne uprawnienia** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Wyszukiwanie i podgląd danych |  |  |  |  |  | T |
| * 1. Edycja danych |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Ogłoszenia – pełne uprawnienia** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Wyszukiwanie i podgląd danych |  |  |  |  |  | T |
| * 1. Blokowanie i odblokowywanie |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Edycja danych |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zarządzanie uprawnieniami – pełne uprawnienia** |  |  |  |  |  | **T** |
| * 1. Podgląd listy uprawnionych użytkowników |  |  |  |  |  | T |
| * 1. Dla projektów i naborów oraz ogłoszeń |  |  |  |  |  | T |
| * 1. Dla zarządzania uprawnieniami |  |  |  |  |  | T |

1 Należy wpisać jedną z trzech wartości: nadanie, zmiana, odebranie.  
2 Loginem jest adres e-mail.  
3 Sugerowane zestawy uprawnień dla poszczególnych instytucji.  
4 Dokument z uzasadnieniem wyboru innych uprawnień niż proponowane należy dodać do wniosku jako załącznik.

Data……………………………………………………. Podpis……………………………………………………………….