

Załącznik do uchwały Nr 25/1205/23

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 19 czerwca 2023 r.

Regulamin wyboru projektów EFS+

Institucja: Instytucja zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: 08.18 Stypendia dla uczniów

Nr naboru: FEKP.08.18-IZ.00-003/23

Termin naboru: od 30.05.2023 r. do 30.06.2023 r.

Sposób wyboru projektów: niekonkurencyjny

Wersja dokumentu: obowiązująca od 19.06.2023 r.

Data zatwierdzenia regulaminu: 19.06.2023 r.

Regulamin wyboru projektów EFS+ przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu przygotowaliśmy definicje niektórych określeń stosowanych w dokumencie. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw.

Spis treści

| | |
|--|----|
| § 1. Podstawowe informacje..... | 3 |
| § 2. Sposób wyboru projektów..... | 4 |
| § 3. Grupy docelowe..... | 4 |
| § 4. Informacja finansowa..... | 5 |
| § 5. Wymagania dotyczące projektu..... | 6 |
| § 6. Komunikacja | 10 |
| § 7. Składanie wniosku | 10 |
| § 8. Ocena projektu | 12 |
| § 9. Wyniki oceny | 12 |
| § 10. Umowa o dofinansowanie projektu..... | 13 |
| § 11. Postanowienia końcowe | 16 |
| Podstawa prawna | 17 |
| Słowniczek..... | 20 |
| Lista załączników do regulaminu | 21 |

§ 1. Podstawowe informacje

1. IZ prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektu, który przyczyni się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
 - 1) priorytetu: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
 - 2) działania: 08.18 Stypendia dla uczniów
 - 3) schematu: Wsparcie stypendialne dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe – przedmioty zawodowe
 - 4) celu szczegółowego: 4f wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Na dofinansowanie projektu w ramach postępowania IZ przeznaczyła 4 698 903,17 zł.
3. Projekt wybrany do dofinansowania będzie finansowany z EFS+ i budżetu państwa.
4. Postępowanie prowadzi IZ – Departament Wdrażania Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Czynności wykonywane przez IZ, które dotyczą wniosku to:
 - 1) nabór wniosku,
 - 2) ocena projektu,
 - 3) publikacja informacji o wybraniu projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Nabór wniosków trwa od 30.05.2023 r. godz. 15.00 do 30.06.2023 r. godz. 23:59.
7. Termin zakończenia naboru może zostać:
 - 1) skrócony, o czym IZ informuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
 - 2) wydłużony.

8. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu zgodnie z § 11.
9. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
 - 1) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków
 - 2) prośba o wydłużenie naboru ze strony wnioskodawcy
10. Orientacyjny termin zakończenia postępowania to III kwartał 2023 roku.

§ 2. Sposób wyboru projektów

1. W ramach postępowania projekt będzie wybierany w sposób niekonkurencyjny.
2. Cel postępowania to wybór do dofinansowania jednego projektu, którego wnioskodawcą jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Edukacji.
3. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny jest możliwy, gdyż:
 - 1) wnioskodawcą, ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Dokumentem, w którym jednoznacznie określono potencjalnego wnioskodawcę jest Strategia Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku¹ (dalej: Strategia).
 - 2) projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu i znajduje się w wykazie projektów kluczowych zawartym w Strategii.

§ 3. Grupy docelowe

1. Projekt musi być skierowany bezpośrednio do uczniów:
 - 1) szkół branżowych II stopnia lub klas drugich lub wyższych² pozostałych szkół prowadzących kształcenie zawodowe³ z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego;

¹ Na podstawie uchwały nr 16/688/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia obszarów wsparcia, typów działań oraz określenia listy propozycji projektowych dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

² Uczniowie klas pierwszych (nie dotyczy szkół branżowych II stopnia) są wyłączeni z możliwości uzyskania stypendium ze względu na brak możliwości weryfikacji ich wyników edukacyjnych z przedmiotów zawodowych.

³ W ramach projektu wsparcie mogą uzyskać jedynie uczniowie szkół prowadzących kształcenie zawodowe wymienionych w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. b, c i e Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), tj. pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i dwuletniej branżowej szkoły II stopnia.

2) uzyskujących najlepsze wyniki edukacyjne z przedmiotów zawodowych teoretycznych lub praktycznych.

2. Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie, powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych w tabeli:

| Lp. | Grupa docelowa | Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie |
|-----|--|--|
| 1 | Uczniowie szkół branżowych II stopnia lub klas drugich lub wyższych ⁴ pozostałych szkół prowadzących kształcenie zawodowe ⁵ z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego | Zaświadczenie o statusie ucznia danej klasy ze szkoły/placówki |
| 2 | Uczniowie uzyskujący najlepsze wyniki edukacyjne z przedmiotów zawodowych teoretycznych lub praktycznych | Kserokopia świadectwa szkolnego z ostatniego roku szkolnego |

§ 4. Informacja finansowa

1. Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektu są w tabeli:

| | | |
|-----|--|-----------------|
| 1.1 | kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania | 4 698 903,17 zł |
| | środki EFS+ | 4 437 853,00 zł |
| | środki budżetu państwa | 261 050,17 zł |
| 1.2 | maksymalna wartość środków EFS+ na poziomie projektu | 85 % |

⁴ Uczniowie klas pierwszych (nie dotyczy szkół branżowych II stopnia) są wyłączeni z możliwości uzyskania stypendium ze względu na brak możliwości weryfikacji ich wyników edukacyjnych z przedmiotów zawodowych.

⁵ W ramach projektu wsparcie mogą uzyskać jedynie uczniowie szkół prowadzących kształcenie zawodowe wymienionych w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. b, c i e Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), tj. pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i dwuletniej branżowej szkoły II stopnia.

| | | |
|-----|---|-----------------|
| 1.3 | maksymalna wartość środków z budżetu państwa na poziomie projektu | 5 % |
| 1.4 | minimalny wkład własny beneficjenta | 10 % |
| 1.5 | maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu | 90% |
| 1.6 | minimalna wartość projektu | 4 000 000,00 zł |
| 1.7 | dopuszczalny cross-financing | 0 % |

2. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów (pkt 1.1 w ww. tabeli) może zmienić się w trakcie postępowania.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE lub współfinansowaniem krajowym ze środków budżetu państwa, z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu lub decyzja o dofinansowaniu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.

§ 5. Wymagania dotyczące projektu

Okres realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków początkiem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2021 r., zaś końcową datą – 31 grudnia 2029 r.
3. W kryteriach dostępu okres realizacji projektu nie został zawężony.

Kryteria wyboru projektów

4. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.

Wskaźniki

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 2 do regulaminu.

Budżet projektu

6. Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów.
7. Zasady dotyczące kwalifikowalności uregulowane są w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#).
8. W załączniku nr 5 IZ zamieściła dodatkowe informacje dotyczące zasad przygotowania budżetu.

Metody uproszczone

9. W ramach postępowania nie przewiduje się uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Zamówienia

10. Zamówienia udzielone w ramach projektu, jak i wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/ podmiotowe), powinny być upublicznione w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ będzie kierowała się postanowieniami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
11. Wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie, powinien uprzednio przeanalizować czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zakaz podwójnego finansowania

12. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone.

- 13.** Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zasady horyzontalne

- 14.** Każdy projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz musi być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

15. Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Głównym celem standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie: udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, skorzystania z ich efektów. Standardy uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się osoby wyłącznie z określonymi rodzajami niepełnosprawności – jest dyskryminacją.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery na przykład: architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.

Standardy dostępności zostały wskazane w załączniku nr 2 do [wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

16. Zasada równości kobiet i mężczyzn

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w

obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie: Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

17. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Dla wnioskodawców mogą być pomocne [Wytoczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#), w szczególności załącznik nr III.

18. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

19. Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i w ramach realizacji zadań merytorycznych zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, takie jak np. rezygnacja z drukowania materiałów, lub tam, gdzie to konieczne drukowanie obustronne na papierze z recyklingu, oszczędność wody i energii.

Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

20. W ramach postępowania wsparcie uzyska projekt, w którym nie wystąpi pomoc publiczna/ pomoc de minimis.

§ 6. Komunikacja

1. Komunikacja między IZ a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej w module komunikacji SOWA EFS z wyłączeniem informacji o wyniku oceny (§ 9).
2. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.
3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w SOWA EFS nie jest możliwa, IZ wskaże inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
4. Pytania o warunki postępowania można kierować:
 - 1) na adres e-mail: m.dembinska@kujawsko-pomorskie.pl oraz
 - 2) pod numerem tel.: 56 652 18 83.

§ 7. Składanie wniosku

1. Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) wyłącznie w SOWA EFS w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
2. Aby złożyć wniosek wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w SOWA EFS dostępnym na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl>
3. Formularz wniosku jest dostępny w SOWA EFS w ramach naboru: FEKP.08.18-IZ.00-003/23
4. Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w SOWA EFS i wypełniania oraz składania wniosku określa Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów..
5. Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez SOWA EFS. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku z wyjątkiem uzupełnienia lub poprawy wniosku na wezwanie IZ.
6. Data złożenia wniosku to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IZ w SOWA EFS.
7. Wnioskodawca ma obowiązek przesłać wraz z wnioskiem załączniki (wskazane w formularzu wniosku) w formie:

- 1) dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) oświadczeń podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w SOWA EFS i złożyć do IZ oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą podpisu zaufanego). Minimalny zakres oświadczenia to:
- 1) numer naboru, w odpowiedzi na który został złożony wniosek;
 - 2) nazwa wnioskodawcy;
 - 3) numer projektu nadany przez SOWA EFS;
 - 4) tytuł projektu.
- 9.** Jeśli wnioskodawca skutecznie wycofa wniosek nie może go ponownie złożyć w postępowaniu, z którego go wycofał.
- 10.** Wycofanie wniosku skutkuje anulowaniem postępowania.
- 11.** Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem SOWA EFS, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.rpkp@kujawsko-pomorskie.pl do 30.06.2023 r., do godz. 11:00 lub bezpośrednio do wsparcia technicznego SOWA EFS. Godzina zakończenia zgłoszeń w ostatnim dniu naboru wynika z zaleceń wsparcia technicznego SOWA EFS. Umożliwi to skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie techniczne SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00). Zgłaszany problem należy odpowiednio udokumentować (np. jako zrzut ekranu wraz z opisem błędnego działania). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób IZ pozostawi bez rozpatrzenia.
- 12.** IZ może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest ono związane z wadliwym funkcjonowaniem SOWA EFS i leży po stronie IZ, a nie po stronie wnioskodawcy.
- 13.** Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające złożenie wniosku w SOWA EFS, IZ przedłuży nabór, o czym potencjalny wnioskodawca zostanie poinformowany.

§ 8. Ocena projektu

1. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Ocena projektu rozpoczyna się po zakończeniu naboru.
3. Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
4. KOP składa się z pracowników IZ.
5. Przed przystąpieniem do oceny projektu członkowie KOP podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności, a IZ zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.
6. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna i polega na ocenie kryteriów zerojedynkowych (kryteria punktowe lub premiujące nie są przewidziane).
7. Możliwe jest poprawienie przez IZ oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w SOWA EFS.
8. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie porządkowych zmian we wniosku.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w SOWA EFS w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu. Termin jest uzależniony od zakresu uzupełnienia lub poprawy i będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IZ.

§ 9. Wyniki oceny

1. Projekt może uzyskać:
 - 1) ocenę negatywną albo
 - 2) ocenę pozytywną.
2. Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
3. Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.

4. IZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, w formie elektronicznej (ePUAP) lub w wersji papierowej), informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną.
5. IZ podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu oraz na portalu informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania w informacji IZ podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Po zakończeniu postępowania, tj. po zakończeniu naboru i opublikowaniu wyniku oceny projektu, IZ publikuje informację o składzie KOP, w której wskazuje, które osoby były ekspertami i kto był przewodniczącym KOP.
7. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IZ w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinien on dostarczyć do IZ.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu nastąpi w wyniku uzgodnień między wnioskodawcą i IZ.
2. Wnioskodawca dostarcza IZ dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem SOWA EFS. Powinien to zrobić w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wezwania przekazanego przez IZ w SOWA EFS. IZ wyśle wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IZ dysponuje takimi wzorami) na adres e-mail wskazany we wniosku.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

3. IZ może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
4. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem oraz jeśli nie będą one zgodne z regulaminem, IZ może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
5. W ramach czynności niezbędnych do podjęcia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, w tym na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy złożonych zgodnie z pkt 2, IZ zweryfikuje i potwierdzi, że:
 - 1) dane rejestrowe wnioskodawcy niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu są aktualne i poprawne;
 - 2) wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (dotyczy także partnerów);
 - 3) nie zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (dotyczy także partnerów);
 - 4) nie zachodzą przesłanki określone w art.9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.) (dotyczy także partnerów);
 - 5) wnioskodawca oraz partnerzy nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrzných na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na

Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);

- 6) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania wydatków ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;
- 7) wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami.

6. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy:

- 1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez IZ;
- 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) IZ unieważni postępowanie;
- 4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę;
- 5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.

7. IZ może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 61 ust. 4-7.

8. IZ informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku.
4. Jeśli IZ zmieni regulamin, poinformuje o tym wnioskodawcę za pośrednictwem ePUAP lub pocztą wewnętrzną.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu.

5. Jeśli IZ unieważni postępowanie, poinformuje o tym wnioskodawcę.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 – przyczyny unieważnienia postępowania.

6. IZ zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
7. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz

podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

8. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IZ, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

Dodatkowa informacja

Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ [\[LINK\]](#).

9. Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, dlatego jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 87-92 – przetwarzanie danych osobowych.

Zob. [Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych w ramach programu](#) („Fundusze Europejskie na lata 2021-2027” zakładka „Dokumenty”).

10. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia jakie wnioskodawca przekazuje IZ na etapie naboru, oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz w związku z czynnościami niezbędnymi do wykonania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji FEdKP, w szczególności z regulaminu i Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+.

Podstawa prawna

IZ prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Regulacje unijne to:

- **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.)
- **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59)
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

Regulacje krajowe to:

- **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEedKP)** – Program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r.
- **Szczegółowy Opis Priorytetów (SZOP)** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 19.04.2023 r.
- **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079)
- **ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 27 października 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 \(wytyczne równościowe\)](#), obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#), obowiązujące od 15 marca 2023 r.
- [Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 25 stycznia 2023 r.
- [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 12 października 2022 r.

Słowniczek

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

ekspert – ekspert, o którym mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

IZ – instytucja zarządzająca FEdKP

KOP – komisja oceny projektów

portal – Portal Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 45 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

regulamin – regulamin wyboru projektów EFS+

SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczony do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z FEdKP w ramach EFS+

strona internetowa programu – strona: www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl

umowa o dofinansowanie – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 32 ustawy wdrożeniowej

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEdKP złożony w SOWA EFS

wnioskodawca – podmiot, który złożył w SOWA EFS wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

Lista załączników do regulaminu

Załącznik 1 Kryteria wyboru projektów

Załącznik 2 Wskaźniki realizacji projektu

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+

Załącznik 4 Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik 5 Standard budżetu projektu