

Załącznik do uchwały Nr 25/1204/23

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 19 czerwca 2023 r.

## Regulamin wyboru projektów EFS+

**Instytucja:** Instytucja zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**Program:** Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**Priorytet:** 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

**Działanie:** 08.18 Stypendia dla uczniów

**Nr naboru:** FEKP.08.18-IZ.00-002/23

**Termin naboru:** od 30.05.2023 r. do 30.06.2023 r.

**Sposób wyboru projektów:** niekonkurencyjny

**Wersja dokumentu:** obowiązująca od 19.06.2023 r.

**Data zatwierdzenia regulaminu:** 19.06.2023 r.

Regulamin wyboru projektów EFS+ przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu przygotowaliśmy definicje niektórych określeń stosowanych w dokumencie. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw.

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje.....	3
§ 2. Sposób wyboru projektów.....	4
§ 3. Grupy docelowe.....	4
§ 4. Informacja finansowa.....	8
§ 5. Wymagania dotyczące projektu.....	9
§ 6. Komunikacja .....	13
§ 7. Składanie wniosku .....	13
§ 8. Ocena projektu .....	15
§ 9. Wyniki oceny .....	15
§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu.....	16
§ 11. Postanowienia końcowe .....	19
Podstawa prawna .....	20
Słowniczek.....	23
Lista załączników do regulaminu .....	24

## § 1. Podstawowe informacje

1. IZ prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektu, który przyczyni się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
  - 1) priorytetu: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
  - 2) działania: 08.18 Stypendia dla uczniów
  - 3) schematu: Wsparcie stypendialne dla uczniów szkół prowadzących kształcenie ogólne lub zawodowe - przedmioty humanistyczne (w tym językowe), matematyczno-przyrodnicze, informatyczne lub dotyczące przedsiębiorczości
  - 4) celu szczegółowego: 4f wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Na dofinansowanie projektu w ramach postępowania IZ przeznaczyła 12 127 502,11 zł.
3. Projekt wybrany do dofinansowania będzie finansowany z EFS+ i budżetu państwa.
4. Postępowanie prowadzi IZ – Departament Wdrażania Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Czynności wykonywane przez IZ, które dotyczą wniosku to:
  - 1) nabór wniosku,
  - 2) ocena projektu,
  - 3) publikacja informacji o wybraniu projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Nabór wniosków trwa od 30.05.2023 r. godz. 15.00 do 30.06.2023 r. godz. 23:59.
7. Termin zakończenia naboru może zostać:
  - 1) skrócony, o czym IZ informuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,

2) wydłużony.

**8.** Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu zgodnie z § 11.

**9.** Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:

- 1) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków
- 2) prośba o wydłużenie naboru ze strony wnioskodawcy

**10.** Orientacyjny termin zakończenia postępowania to III kwartał 2023 roku.

## § 2. Sposób wyboru projektów

**1.** W ramach postępowania projekt będzie wybierany w sposób niekonkurencyjny.

**2.** Cel postępowania to wybór do dofinansowania jednego projektu, którego wnioskodawcą jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Edukacji.

**3.** Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny jest możliwy, gdyż:

- 1) wnioskodawcą, ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Dokumentem, w którym jednoznacznie określono potencjalnego wnioskodawcę jest Strategia Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku<sup>1</sup> (dalej: Strategia).
- 2) projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu i znajduje się w wykazie projektów kluczowych zawartym w Strategii.

## § 3. Grupy docelowe

**1.** Projekt musi być skierowany bezpośrednio do uczniów:

- 1) klas VI-VIII szkół podstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), liceów ogólnokształcących (z wyłączeniem szkół dla dorosłych)<sup>2</sup>, klas VI-VIII ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, ogólnokształcących

---

<sup>1</sup> Na podstawie uchwały nr 16/688/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia obszarów wsparcia, typów działań oraz określenia listy propozycji projektowych dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

<sup>2</sup> W ramach projektu wsparcie mogą uzyskać uczniowie szkół prowadzących kształcenie ogólne wymienionych w art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), tj. ośmioletnich szkół podstawowych oraz czteroletnich liceów ogólnokształcących.

szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego<sup>3</sup>

- 2) uzyskujących najlepsze wyniki edukacyjne z przedmiotów:
  - a) humanistycznych (w tym językowych) lub
  - b) matematyczno-przyrodniczych lub
  - c) informatycznych lub
  - d) dotyczących przedsiębiorczości;
- 3) w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej spełniających co najmniej jedno z kryteriów:
  - e) pochodzenie z rodziny wielodzietnej;
  - f) niepełnosprawność (potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego);
  - g) trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (na podstawie progów określonych każdorazowo w regulaminie przyznawania stypendiów);
  - h) wychowywanie przez samotnego rodzica lub przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej;
  - i) nauka w szkole z obszaru gminy (w przypadku szkół podstawowych) lub powiatu (w przypadku szkół ponadpodstawowych), który charakteryzuje się wynikami z egzaminów ósmoklasisty lub maturalnego poniżej średniej wojewódzkiej (na podstawie danych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku/Centralnej Komisji Egzaminacyjnej; właściwe obszary wnioskodawca określi każdorazowo w regulaminie przyznawania stypendiów);
  - j) zamieszkanie na obszarze wiejskim (wg klasyfikacji DEGURBA);
  - k) zamieszkanie na obszarach zmarginalizowanych (wg listy załączonej do Polityki terytorialnej województwa kujawsko-pomorskiego, która stanowi dokument operacyjny dla Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategii Przyspieszenia 2030+).

---

<sup>3</sup> Ograniczenie wsparcia jedynie do uczniów szkół z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego jest związane z regionalnym charakterem interwencji w ramach programu. Bez znaczenia pozostaje fakt zamieszkania bądź zameldowania ucznia.

**2.** Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie, powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych w tabeli:

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1	Uczniowie klas VI-VIII szkół podstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), liceów ogólnokształcących (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) <sup>4</sup> , klas VI-VIII ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego	Zaświadczenie o statusie ucznia danej klasy ze szkoły/placówki
2	Uczniowie uzyskujący najlepsze wyniki edukacyjne z przedmiotów: a) humanistycznych (w tym językowych) lub b) matematyczno-przyrodniczych lub c) informatycznych lub d) dotyczących przedsiębiorczości	Kserokopia świadectwa szkolnego z ostatniego roku szkolnego
3	Uczniowie w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej spełniających co najmniej jedno z kryteriów: a) pochodzenie z rodziny wielodzietnej;	Kserokopia karty dużej rodziny lub inny równoważny dokument

<sup>4</sup> W ramach projektu wsparcie mogą uzyskać uczniowie szkół prowadzących kształcenie ogólne wymienionych w art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), tj. ośmioletnich szkół podstawowych oraz czteroletnich liceów ogólnokształcących.

	b) niepełnosprawność;	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
	c) trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie;	Kserokopia PIT lub zaświadczenie z właściwej instytucji np. US, KRUS
	d) wychowywanie przez samotnego rodzica lub przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej;	Kserokopia prawomocnego wyroku sądu lub inny równoważny dokument  Kserokopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. poz. 887, ze zm.)
	e) nauka w szkole z obszaru gminy (w przypadku szkół podstawowych) lub powiatu (w przypadku szkół ponadpodstawowych), który charakteryzuje się wynikami z egzaminów ósmoklasisty lub maturalnego poniżej średniej wojewódzkiej (na podstawie danych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku/Centralnej Komisji Egzaminacyjnej; właściwe obszary wnioskodawca określi każdorazowo w regulaminie przyznawania stypendiów);	Zaświadczenie o statusie ucznia ze szkoły/placówki

	f) zamieszkanie na obszarze wiejskim (wg klasyfikacji DEGURBA);	Zaświadczenia z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy lub wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, decyzja w sprawie ustalenia podatku rolnego, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne)
	g) zamieszkanie na obszarach zmarginalizowanych (wg listy załączonej do Polityki terytorialnej województwa kujawsko-pomorskiego, która stanowi dokument operacyjny dla Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategii Przyspieszenia 2030+).	Zaświadczenia z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy lub wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, decyzja w sprawie ustalenia podatku rolnego, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne)

## § 4. Informacja finansowa

1. Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektu są w tabeli:

1.1	kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania	12 127 502,11 zł
-----	--	------------------



	środki EFS+	11 453 752,00 zł
	środki budżetu państwa	673 750,11 zł
1.2	maksymalna wartość środków EFS+ na poziomie projektu	85 %
1.3	maksymalna wartość środków z budżetu państwa na poziomie projektu	5 %
1.4	minimalny wkład własny beneficjenta	10 %
1.5	maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	90%
1.6	minimalna wartość projektu	4 000 000,00 zł
1.7	dopuszczalny cross-financing	0 %

2. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów (pkt 1.1 w ww. tabeli) może zmienić się w trakcie postępowania.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE lub współfinansowaniem krajowym ze środków budżetu państwa, z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu lub decyzja o dofinansowaniu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.

## § 5. Wymagania dotyczące projektu

### Okres realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków początkiem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2021 r., zaś końcową datą – 31 grudnia 2029 r.
3. W kryteriach dostępu okres realizacji projektu nie został zawężony.

### Kryteria wyboru projektów

4. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.

### Wskaźniki

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 2 do regulaminu.

### **Budżet projektu**

6. Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów.
7. Zasady dotyczące kwalifikowalności uregulowane są w [Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#).
8. W załączniku nr 5 IZ zamieściła dodatkowe informacje dotyczące zasad przygotowania budżetu.

### **Metody uproszczone**

9. W ramach postępowania nie przewiduje się uproszczonych metod rozliczania wydatków.

### **Zamówienia**

10. Zamówienia udzielone w ramach projektu, jak i wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/ podmiotowe), powinny być upublicznione w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ będzie kierowała się postanowieniami Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
11. Wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie, powinien uprzednio przeanalizować czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu została

przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### Zakaz podwójnego finansowania

12. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone.
13. Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### Zasady horyzontalne

14. Każdy projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz musi być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

#### 15. Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Głównym celem standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie: udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, skorzystania z ich efektów. Standardy uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się osoby wyłącznie z określonymi rodzajami niepełnosprawności – jest dyskryminacją. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery na przykład: architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.

Standardy dostępności zostały wskazane w załączniku nr 2 do [wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

#### **16. Zasada równości kobiet i mężczyzn**

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie: Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

#### **17. Zgodność z Kartą Praw Podstawowych**

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Dla wnioskodawców mogą być pomocne [Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#), w szczególności załącznik nr III.

#### **18. Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

#### **19. Zasada zrównoważonego rozwoju**

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i w ramach realizacji zadań merytorycznych zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, takie jak np. rezygnacja z drukowania materiałów, lub tam, gdzie to konieczne drukowanie obustronne na papierze z recyklingu, oszczędność wody i energii.

## Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

**20.** W ramach postępowania wsparcie uzyska projekt, w którym nie wystąpi pomoc publiczna/ pomoc de minimis.

## § 6. Komunikacja

- 1.** Komunikacja między IZ a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej w module komunikacji SOWA EFS z wyłączeniem informacji o wyniku oceny (§ 9).
- 2.** Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.
- 3.** Gdy z powodów technicznych komunikacja w SOWA EFS nie jest możliwa, IZ wskaże inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
- 4.** Pytania o warunki postępowania można kierować:
  - 1) na adres e-mail: [m.dembinska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.dembinska@kujawsko-pomorskie.pl) oraz
  - 2) pod numerem tel.: 56 652 18 83.

## § 7. Składanie wniosku

- 1.** Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) wyłącznie w SOWA EFS w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
- 2.** Aby złożyć wniosek wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w SOWA EFS dostępnym na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl>
- 3.** Formularz wniosku jest dostępny w SOWA EFS w ramach naboru: FEKP.08.18-IZ.00-002/23
- 4.** Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w SOWA EFS i wypełniania oraz składania wniosku określa Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów..
- 5.** Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez SOWA EFS. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku z wyjątkiem uzupełnienia lub poprawy wniosku na wezwanie IZ.

6. Data złożenia wniosku to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IZ w SOWA EFS.
7. Wnioskodawca ma obowiązek przesłać wraz z wnioskiem załączniki (wskazane w formularzu wniosku) w formie:
  - 1) dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) oświadczeń podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w SOWA EFS i złożyć do IZ oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą podpisu zaufanego). Minimalny zakres oświadczenia to:
  - 1) numer naboru, w odpowiedzi na który został złożony wniosek;
  - 2) nazwa wnioskodawcy;
  - 3) numer projektu nadany przez SOWA EFS;
  - 4) tytuł projektu.
9. Jeśli wnioskodawca skutecznie wycofa wniosek nie może go ponownie złożyć w postępowaniu, z którego go wycofał.
10. Wycofanie wniosku skutkuje anulowaniem postępowania.
11. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem SOWA EFS, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [amiz.rpkp@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:amiz.rpkp@kujawsko-pomorskie.pl) do 30.06.2023 r., do godz. 11:00 lub bezpośrednio do wsparcia technicznego SOWA EFS. Godzina zakończenia zgłoszeń w ostatnim dniu naboru wynika z zaleceń wsparcia technicznego SOWA EFS. Umożliwi to skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie techniczne SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00). Zgłaszany problem należy odpowiednio udokumentować (np. jako zrzut ekranu wraz z opisem błędnego działania). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób IZ pozostawi bez rozpatrzenia.
12. IZ może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest ono związane z wadliwym funkcjonowaniem SOWA EFS i leży po stronie IZ, a nie po stronie wnioskodawcy.

13. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające złożenie wniosku w SOWA EFS, IZ przedłuży nabór, o czym potencjalny wnioskodawca zostanie poinformowany.

## § 8. Ocena projektu

1. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Ocena projektu rozpoczyna się po zakończeniu naboru.
3. Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
4. KOP składa się z pracowników IZ.
5. Przed przystąpieniem do oceny projektu członkowie KOP podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności, a IZ zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.
6. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna i polega na ocenie kryteriów zerojedynkowych (kryteria punktowe lub premiujące nie są przewidziane).
7. Możliwe jest poprawienie przez IZ oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w SOWA EFS.
8. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie porządkowych zmian we wniosku.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w SOWA EFS w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu. Termin jest uzależniony od zakresu uzupełnienia lub poprawy i będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IZ.

## § 9. Wyniki oceny

1. Projekt może uzyskać:
  - 1) ocenę negatywną albo
  - 2) ocenę pozytywną.

2. Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
3. Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.
4. IZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, w formie elektronicznej (ePUAP) lub w wersji papierowej), informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną.
5. IZ podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu oraz na portalu informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania w informacji IZ podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Po zakończeniu postępowania, tj. po zakończeniu naboru i opublikowaniu wyniku oceny projektu, IZ publikuje informację o składzie KOP, w której wskazuje, które osoby były ekspertami i kto był przewodniczącym KOP.
7. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IZ w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinien on dostarczyć do IZ.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

## **§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu**

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu nastąpi w wyniku uzgodnień między wnioskodawcą i IZ.
2. Wnioskodawca dostarcza IZ dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem SOWA EFS. Powinien to zrobić w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wezwania przekazanego przez IZ w SOWA EFS. IZ wyśle wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IZ dysponuje takimi wzorami) na adres e-mail wskazany we wniosku.

### **Odesłanie**

Zob. załącznik nr 4 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.



3. IZ może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
4. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem oraz jeśli nie będą one zgodne z regulaminem, IZ może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
5. W ramach czynności niezbędnych do podjęcia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, w tym na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy złożonych zgodnie z pkt 2, IZ zweryfikuje i potwierdzi, że:
  - 1) dane rejestrowe wnioskodawcy niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu są aktualne i poprawne;
  - 2) wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (dotyczy także partnerów);
  - 3) nie zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (dotyczy także partnerów);
  - 4) nie zachodzą przesłanki określone w art.9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.) (dotyczy także partnerów);
  - 5) wnioskodawca oraz partnerzy nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnątrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
    - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na

- Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);
- b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 6) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania wydatków ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;
- 7) wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami.

**6.** Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy:

- 1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez IZ;
- 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) IZ unieważni postępowanie;
- 4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę;
- 5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.

7. IZ może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 61 ust. 4-7.

8. IZ informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku.
4. Jeśli IZ zmieni regulamin, poinformuje o tym wnioskodawcę za pośrednictwem ePUAP lub pocztą wewnętrzną.

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu.

5. Jeśli IZ unieważni postępowanie, poinformuje o tym wnioskodawcę.

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 – przyczyny unieważnienia postępowania.

6. IZ zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
7. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz

podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

8. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IZ, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

#### Dodatkowa informacja

Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ [\[LINK\]](#).

9. Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, dlatego jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 87-92 – przetwarzanie danych osobowych.

Zob. [Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych w ramach programu](#) („Fundusze Europejskie na lata 2021-2027” zakładka „Dokumenty”).

10. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia jakie wnioskodawca przekazuje IZ na etapie naboru, oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz w związku z czynnościami niezbędnymi do wykonania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji FEdKP, w szczególności z regulaminu i Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+.

## Podstawa prawna

IZ prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Regulacje unijne to:

- **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.)
- **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59)
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

Regulacje krajowe to:

- **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP)** – Program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r.
- **Szczegółowy Opis Priorytetów (SZOP)** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 19.04.2023 r.
- **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079)
- **ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 27 października 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 \(wytyczne równościowe\)](#), obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#), obowiązujące od 15 marca 2023 r.
- [Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 25 stycznia 2023 r.
- [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#), obowiązujące od 12 października 2022 r.

## Słowniczek

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**ekspert** – ekspert, o którym mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

**ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**IZ** – instytucja zarządzająca FEdKP

**KOP** – komisja oceny projektów

**portal** – Portal Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 45 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

**regulamin** – regulamin wyboru projektów EFS+

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczony do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z FEdKP w ramach EFS+

**strona internetowa programu** – strona: [www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl)

**umowa o dofinansowanie** – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 32 ustawy wdrożeniowej

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEdKP złożony w SOWA EFS

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył w SOWA EFS wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

## **Lista załączników do regulaminu**

Załącznik 1 Kryteria wyboru projektów

Załącznik 2 Wskaźniki realizacji projektu

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+

Załącznik 4 Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik 5 Standard budżetu projektu