

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego, w ramach Działania FEKP.08.18 Stypendia dla uczniów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w rozumieniu niniejszego regulaminu są szkoły wymienione w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. b, c i e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) tj. pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia oraz dwuletnia branżowa szkoła II stopnia, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, krajowych środków publicznych oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Celem wsparcia stypendialnego jest zwiększenie szans rozwoju edukacyjnego uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie kujawsko-pomorskim.
5. Obsługę programu stypendialnego wykonuje departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego właściwy do spraw edukacji, zwany dalej Departamentem.
6. Przewiduje się przyznanie 474 stypendiów w danym roku szkolnym w następującym podziale:
 - 1) 374 stypendia dla uczniów technikum;
 - 2) 100 stypendiów dla uczniów szkół branżowych.
7. Liczba stypendiów może zostać zwiększona w przypadku pojawienia się oszczędności. Liczba ta może również zostać zmniejszona w sytuacji takiej samej pozycji rankingowej uczniów uszeregowanych w granicznych miejscach listy rankingowej, o której mowa w §5 ust. 1.
8. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego, a jego wysokość zależy od pozycji ucznia na liście rankingowej uwzględniającej sumę punktów uzyskanych z kryteriów punktowanych oraz dodatkowych kryteriów różnicujących przy tej samej liczbie uzyskanych punktów, opisanych w § 4 oraz rodzaju szkoły w jakiej uczeń pobiera naukę. Przyjęto trzy poziomy wysokości stypendium:

- 1) I poziom – 10% (+- 1 pkt %) uczniów z najwyższą pozycją na liście rankingowej, przy uwzględnieniu podziału, o którym mowa w ust. 6;
 - 2) II poziom – kolejne 20% (+- 1 pkt %) uczniów zgodnie z pozycją na liście rankingowej, przy uwzględnieniu podziału, o którym mowa w ust. 6;
 - 3) III poziom – pozostali uczniowie z kolejnymi pozycjami na liście rankingowej, przy uwzględnieniu podziału, o którym mowa w ust. 6.
9. W przypadku takiej samej pozycji na liście rankingowej w miejscu granicznym, uczeń otrzyma wyższą kwotę stypendium.
10. Miesięczne kwoty stypendium przedstawia poniższa tabela:

	Miesięczna kwota stypendium	
	Uczeń Technikum	Uczeń Szkoły Branżowej
I poziom	500 zł	400 zł
II poziom	400 zł	300 zł
III poziom	250 zł	200 zł

§ 2. Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium na dany rok szkolny może ubiegać się uczeń, który spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) w danym roku szkolnym jest uczniem szkoły branżowej II stopnia lub uczniem klasy drugiej bądź wyższej pozostałych szkół prowadzących kształcenie zawodowe znajdujących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego¹;
 - 2) w poprzednim roku szkolnym uzyskał promocję do klasy programowo wyższej bądź otrzymał świadectwo ukończenia szkoły;
 - 3) uzyskał w poprzednim roku szkolnym średnią ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych) obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, zaokrągloną w dół do części setnej² na poziomie nie niższym niż:
 - a) w przypadku uczniów szkół branżowych: 4,00;
 - b) w przypadku uczniów technikum, którzy w poprzednim roku nauki zostali laureatami bądź finalistami konkursów, turniejów lub olimpiad wymienionych w § 4: 4,00;
 - c) w przypadku pozostałych uczniów technikum: 5,33.
2. Ubiegający się o stypendium bądź działający w jego imieniu rodzic lub inny opiekun prawny zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.
3. Ubiegający się o stypendium bądź działający w jego imieniu rodzic lub inny opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza” przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
4. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

¹ Uczniowie klas pierwszych (nie dotyczy szkół branżowych II stopnia) są wyłączeni z możliwości uzyskania stypendium ze względu na brak możliwości weryfikacji ich wyników edukacyjnych z przedmiotów zawodowych.

² Przykład: średnią 4,4975 należy zaokrąglić do 4,49.

- 1) spełnią warunki określone w ust. 1;
- 2) zajmą odpowiednio wysokie miejsce na liście rankingowej, które umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w projekcie stypendialnym środki finansowe, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 1 ust. 6.

§ 3. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wniosek o przyznanie stypendium należy wypełnić w systemie elektronicznym na stronie internetowej projektu zawodowetalenty.kujawsko-pomorskie.pl, wydrukować wersję papierową i uzupełnić wymagane podpisy.
3. Wnioski należy składać w wersji papierowej (wydruk elektronicznej wersji wniosku uzupełniony o wymagane podpisy) w terminie od 1 do 30 września danego roku szkolnego.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzające osiągnięcia w konkursach, turniejach lub olimpiadach, o których mowa w § 4, poświadczone za zgodność z oryginałem przez ubiegającego się o stypendium bądź rodzica lub innego opiekuna prawnego;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego za poprzedni rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ubiegającego się o stypendium bądź rodzica lub innego opiekuna prawnego;
 - 3) zaświadczenie ze szkoły poświadczające klasę oraz zawód w jakim kształci się uczeń. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Ubiegający się o stypendium bądź rodzic lub inny opiekun prawny zobowiązany jest posiadać oryginały przedłożonych kserokopii dokumentów i okazać je na każde wezwanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
7. Wnioski można składać indywidualnie lub za pośrednictwem szkoły.
8. Drogą pocztową wnioski składa się w zamkniętych kopertach adresując na:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń z dopiskiem ***Wniosek o stypendium – „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”***
9. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data stempla pocztowego (data nadania).
10. W przypadku niekompletności wniosku o przyznanie stypendium, ubiegający się o stypendium zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą poczty e-mail. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Samo wygenerowanie wniosku w systemie elektronicznym nie oznacza złożenia wniosku. Taki wniosek również nie będzie rozpatrzony.

§ 4. Ocena wniosków

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

1) kryterium I – średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych).

Opis kryterium: Liczba punktów uzależniona jest od średniej arytmetycznej ocen (wartość zaokrąglona w dół do części setnej) z 3 przedmiotów zawodowych wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium³. Liczbę punktów możliwych do uzyskania przedstawia poniższa tabela:

Średnia ocen	Liczba punktów
4	2
4,33	4
4,66	6
5	8
5,33	10
5,66	12
6	14

2) kryterium II – średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończonego poprzedniego roku szkolnego.

Opis kryterium: Liczba punktów uzależniona jest od średniej arytmetycznej ocen (wartość zaokrąglona w dół do części setnej) ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie z poprzedniego roku szkolnego. Liczbę punktów możliwych do uzyskania przedstawia poniższa tabela:

Średnia ocen	Liczba punktów
poniżej 4,00	0
4,00 – 4,49	1
4,50 – 4,99	2
5,00 – 5,49	3
5,50 – 6,00	4

3) kryterium III – uzyskane osiągnięcia edukacyjne.

Opis kryterium: Punktowane zgodnie z poniższą tabelą są wszystkie osiągnięcia z poprzedniego roku szkolnego w konkursach, turniejach lub olimpiadach wymienionych w wykazie na stronie internetowej projektu⁴, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia

³ W przypadku gdy uczeń realizował mniej niż 3 przedmioty zawodowe w poprzednim roku szkolnym, średnia zostanie policzona ze wszystkich przedmiotów zawodowych wyszczególnionych na świadectwie. Przy średniej 4,5 oraz 5,5 zostanie naliczone odpowiednio 6 lub 12 punktów.

⁴ Aktualny na dany rok szkolny wykaz konkursów, turniejów i olimpiad, za które uczeń będzie mógł otrzymać dodatkowe punkty zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków.

2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036). Wykaz zawiera wszystkie olimpiady i turnieje wyszczególnione w komunikacie w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, ogłoszonym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 44zzzw. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz olimpiady przedmiotowe.

Osiągnięcie	Liczba punktów
1. uzyskanie tytułu laureata konkursu lub olimpiady	15
2. uzyskanie tytułu finalisty konkursu lub olimpiady	10

Dodatkowo punktowanych jest maksymalnie 5 innych udokumentowanych pozalekcyjnych lub pozaszkolnych osiągnięć edukacyjnych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności z przedmiotów o charakterze zawodowym według poniższej tabeli:

Osiągnięcie	Liczba punktów
1. Awans do etapu Wojewódzkiego ww. konkursów lub olimpiad; I-III miejsce lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim; staż zagraniczny; udział w projekcie Unijnym.	3
2. I-III miejsce lub wyróżnienie w konkursie wojewódzkim; dodatkowy staż, praktyka; ukończenie stacjonarnego kursu lub szkolenia.	2
3. I-III miejsce lub wyróżnienie w konkursie szkolnym lub międzyszkolnym; udział w dodatkowych zajęciach szkolnych (np. kółkach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych); ukończenie internetowego kursu lub szkolenia; udział w konferencjach; udział w Webinarium.	1

4) kryterium IV – kształcenie zgodne z potrzebami rynku pracy.

Opis kryterium: ocena w oparciu o Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy zgodnie z poniższą tabelą:

Kształcenie w zawodzie:	Liczba punktów
1. dla którego prognozowane jest istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie kujawsko-pomorskim	2
2. dla którego prognozowane jest umiarkowane zapotrzebowanie na pracowników w województwie kujawsko-pomorskim	1

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I, II, III, oraz IV.
3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych, o prawie pierwszeństwa do stypendium decydować będzie kolejno:
 - 1) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach;

- 2) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach;
- 3) łączna liczba punktów z kryterium III;
- 4) łączna liczba punktów z kryterium IV;
- 5) średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych;
- 6) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończonego poprzedniego roku szkolnego.

§ 5. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Lista rankingowa obejmie maksymalnie 550 uczniów, których wnioski spełnią wymogi formalne. Osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 1 ust. 6. Listę rankingową zatwierdza Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
2. Lista stypendystów obejmie uczniów, którzy otrzymają prawo do stypendium. Lista ta zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu zawodowetalenty.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie kujawsko-pomorskie.pl .
3. Uczniowie, którzy kwalifikują się do otrzymania stypendium, będą zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia we wskazanym terminie następujących dokumentów:
 - a) formularza uzupełnienia wniosku o przyznanie stypendium – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym,
 - b) indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym,
 - c) oświadczenia o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym,
 - d) oświadczenia uczestnika projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej projektu;
 - 2) podpisania we wskazanym terminie umowy stypendialnej.
4. Uczniowie, którzy znajdą się na liście rankingowej, a nie otrzymają prawa do stypendium, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku utraty stypendium przez inną osobę.
5. Stypendium będzie wypłacane w terminach i transzach określonych w umowie stypendialnej.
6. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu.
7. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) stypendysta nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1;
 - 2) stypendysta lub rodzic/opiekun prawny nie podpisze umowy stypendialnej;
 - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 5) stypendysta nie przedłoży sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 6) stypendysta lub rodzic/opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;

- 7) stypendysta w okresie objęcia wsparciem stypendialnym zmieni szkołę na znajdującą się poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego.
8. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta bądź rodzic lub inny opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu pobranej w roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. W przypadku odebrania stypendium, stypendium może zostać przyznane pierwszemu uczniowi z listy rankingowej, który nie otrzymał stypendium.
10. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6. Opiekun dydaktyczny stypendysty

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, który uzyskał prawo do stypendium, wyznacza na podstawie ustawy Prawo oświatowe, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje, może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższy warunek, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia.
2. Obowiązkami opiekuna dydaktycznego są:
 - 1) przygotowanie we współpracy ze stypendystą indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 2) monitoring osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 4) akceptacja sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.

§ 7. Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym, a w szczególności na:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stancji,
 - b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) przygotowanie ucznia do konkursów, turniejów i olimpiad,
 - d) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (w tym w kursach e-learningowych),
 - e) zakup specjalistycznego sprzętu zgodnego z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia (m. in.: komputerów, smartfonów, pomocy dydaktycznych),
 - f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej,
 - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia;

- 3) przekazywanie do Departamentu pisemnych lub e-mailowych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazanie do Departamentu w terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.

.....
pieczętka szkoły

.....
miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZNIĄ SZKOŁY

Zaświadcza się, że Pan/Pani:

imię i nazwisko

PESEL.....

w roku szkolnym/..... jest uczniem/uczennicą:

nazwa szkoły.....

klasa.....

zawód.....

.....
pieczętka i podpis pracownika szkoły