

Załącznik nr 3 do procedury planowa zadań inwestycyjnych oraz remontowych.

FN-11.382.27.2023  
**FILHARMONIA POMORSKA**  
 im. Ignacego Jana Paderewskiego  
 ul. Andrzeja Szwalbego, 6 (10)  
 85-060 BYDGOSZCZ  
 tel. 321-04-67, fax 321-07 52 FP PL  
 REGON 140398877, NIP 554-02-40-549

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

I. Nazwa zadania: Zakup aparatu cyfrowego dla Filharmonii Pomorskiej  
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZKK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		ilość	cena jedn.									
1	Zakup aparatu cyfrowego	wartość	1,00	Środki własne województwa	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			12 000,00			dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			środki UE/IZ	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		12 000,00	środki własne jednostki inne źródła	0,00		0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00		
	<b>RAZEM</b>		<b>Razem</b>			12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
			Środki własne województwa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dotacje z budżetu państwa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			środki UE/IZ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			środki własne jednostki			12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
			inne źródła			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Razem</b>			12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
			Środki własne województwa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dotacje z budżetu państwa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			środki UE/IZ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			środki własne jednostki			12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
			inne źródła			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Razem</b>			12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00

KIEROWNIK  
 DZIAŁU ADMINISTRACJI  
*Izabela Wójcik*  
 .....  
 sporządził

Główna Księgowa  
*Lidia Maślanka*  
 Lidia Maślanka

DYREKTOR  
*Marek Puto*  
 .....  
 dyrektor jednostki

*100 k. Symbol*

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

inspektor (1)

Martyna Majrowska

podpis osoby sprawdz

Dyrektor - Departamentu  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Jerzy Janczarski

Dyrektor departamentu merytorycznego

**Komórka ds. inwestycji**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Kierownik Biura  
Realizacji Inwestycji

Anita Ryłska

podpis osoby sprawdz

01.06.2023

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Włodzisław  
Członek Zarządu

Włodzisław  
Członek Zarządu

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania  
pn. „Zakup aparatu cyfrowego dla Filharmonii Pomorskiej”.**

**1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania:**

Zakup aparatu polepszy realizację dokumentacji zdjęciowej koncertów Filharmonii Pomorskiej. Parametry aparatu pozwalają na wykonywanie zdjęć i filmów w lepszej jakości w trudnych warunkach oświetleniowych. Zdjęcia i filmy wykorzystywane są do promocji Filharmonii Pomorskiej m.in. w social mediach, na reklamach wielkoformatowych, plakatach, banerach. Ich wysoka jakość wpływają na profesjonalny wizerunek Instytucji.

**2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:**

- Aparat cyfrowy – 1 sztuka zakup do 30.06.2023r. – do 12 000,00 zł (kwota netto wraz z podatkiem VAT niepodlegającym odliczeniu).

**3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania (z informacją o przyjętych założeniach do wyliczenia wartości zadania):**

Wartość zadania wyliczono na podstawie bieżących cen rynkowych dla tego asortymentu. Planowany koszt zakupu do 12 000,00 zł (kwota netto wraz z podatkiem VAT niepodlegającym odliczeniu).

**4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł planowanych na finansowanie zadania:**

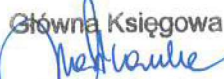
Filharmonia Pomorska dysponuje środkami na pokrycie kosztów tego zadania.

**5. Danie o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:**

Nowo zakupiony środek trwały będzie wykorzystany do momentu jego zużycia.

**6. Informacje o tytule prawnym do nieruchomości obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:**

Nie dotyczy.

Główna Księgowa  
  
Lidia Maślanka

DYREKTOR  
  
Maciej Puto