



## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE<sup>1</sup>

(w ramach projektu grantowego współfinansowanego ze środków EFS)

### I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE<sup>2</sup>

DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: ..... Godzina: .....
	dd/mm/rrrr                      gg:mm:ss
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	
	znak sprawy nadany przez Grantodawcę
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
	nazwa Grantodawcy
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	
PIECZĘĆ GRANTODAWCY	
PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
	podpis

<sup>1</sup> Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie.

<sup>2</sup> Wypełnia Grantodawca.

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

### II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY<sup>3</sup>

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	„Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO” RPKP.09.03.02-04-0001/21
	projekt grantowy realizowany przez Grantodawcę
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	uchwały Nr 27/1115/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego grantowego
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW a Grantodawcą

### II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE<sup>4</sup>

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:	
	numer naboru nadany przez Grantodawcę zgodnie z ogłoszeniem o naborze

### II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

NAZWA WNIOSKODAWCY:	
TYTUŁ PROJEKTU:	
OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: ..... do: .....
	dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	..... [PLN]
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT):	..... [PLN]

<sup>3</sup> Podpunkt wypełniany przez Grantodawcę.

<sup>4</sup> Podpunkt wypełniany przez Grantodawcę.



### III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

#### III.1. TYP WNIOSKODAWCY – sekcja obowiązkowa

Organizacja pozarządowa	<input type="checkbox"/>
fundacje	<input type="checkbox"/>
stowarzyszenia	<input type="checkbox"/>
osoby prawne	<input type="checkbox"/>
osoby prawne i jednostki działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych	<input type="checkbox"/>
stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>
spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników	<input type="checkbox"/>
inne niewymienione ..... (należy wskazać właściwą formę prawną)	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta. Domyślnie zaznaczona jest opcja „organizacja pozarządowa”.

#### III.2. WNIOSKODAWCA

##### III.2.1. Dane wnioskodawcy

NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU:	
NUMER LOKALU:	



KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
GMINA:	
POWIAT:	
WOJEWÓDZTWO:	
KRAJ:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

### III.2.2. Dane do korespondencji/ dane realizatora

NAZWA:	
ULICA:	
NUMER DOMU:	
NUMER LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
GMINA:	
POWIAT:	
WOJEWÓDZTWO:	
KRAJ:	

### III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie<sup>56</sup>

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

### III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

### III.2.5. Klasyfikacja projektu

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
	kujawsko-pomorskie		
TYP OBSZARU REALIZACJI:	Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)		<input type="checkbox"/>
	Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)		<input type="checkbox"/>
	Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)		<input type="checkbox"/>

## IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

### IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

#### IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych (SzOOP)

TYP PROJEKTÓW: Działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-	usługi opiekuńcze	<input type="checkbox"/>
---	-------------------	--------------------------

<sup>5</sup> W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo.

<sup>6</sup> W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.

19 oraz łagodzeniem skutków wynikających z pandemii w obszarze usług społecznych takich jak:	usługi w rodzinnym domu pomocy	<input type="checkbox"/>
	usługi w ośrodkach wsparcia	<input type="checkbox"/>
	usługi w domu pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>
	usługi asystenckie świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/>
	usługi wspierania rodziny, w tym: a. praca z rodziną, b. pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej, c. pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających, d. rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób,	<input type="checkbox"/>
	usługi w postaci mieszkań chronionych	<input type="checkbox"/>
	usługi w postaci mieszkań wspomaganych	<input type="checkbox"/>
Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu.		

#### IV.1.2. Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym priorytetu inwestycyjnego RPO oraz celem projektu grantowego

<b>Cel szczegółowy Poddziałania 9.3.2</b>	Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	<input type="checkbox"/>
<b>Cel projektu grantowego</b>	Zwiększenie dostępności do usług społecznych dla 1060 (583K i 477M) mieszkańców województwa w związku z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19 w ramach inicjatyw grantowych NGO do 31.12.2022	<input type="checkbox"/>
Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem szczegółowym PI i celem projektu grantowego.		
<b>CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z CELEM PROGRAMU I CELEM PROJEKTU GRANTOWEGO:</b>	Należy przedstawić krótką charakterystykę projektu, w tym cel/ cele projektu i uzasadnić zgodność celu/celów projektu z odpowiednim celem szczegółowym PI Programu i celem projektu grantowego. Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami.	

## V. GRUPA DOCELOWA

### V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

<p>OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:</p>	<p>Należy opisać tylko problemy grupy docelowej (osób lub/i podmiotów) objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udziału wsparcia. Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami. Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu. Należy opisać sytuację problemową grupy docelowej w kontekście stanu zagrożenia zdrowia i życia w warunkach rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19.</p> <p>Opis nie powinien przekraczać 2500 znaków ze spacjami.</p>
--	---

### V.2. OSOBY/PODMIOTY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

GRUPA DOCELOWA	GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY
OSOBY	Osoby dotknięte skutkami wystąpienia COVID-19	A) Osoby fizyczne zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie województwa kujawsko-pomorskiego nie należące do żadnej wymienionej poniżej podgrupy



		LICZBA OSÓB OGÓŁEM (A)	
		B) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, należące do następujących podgrup:	
		osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	
		osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	
		osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
		osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich	
		osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.)	
		osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;	
		członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością	
		<i>osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</i>	
		osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
		osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego	
<i>osoby korzystające z PO PŻ</i>			
LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM (B)			





	LICZBA OSÓB OGÓŁEM (A+B)		
	Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.	
	LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM		
PODMIOTY	Organizacja pozarządowa	LICZBA PODMIOTÓW OGÓŁEM	



## VI. WSKAŹNIKI

NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA			DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K	M	O	
WSKAŹNIKI PRODUKTU - WLWK						
1	Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	osoby				<p>Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach w podziale na poszczególne formy wsparcia</li> <li>- zestawienie umów z uczestnikami</li> <li>- zbiorczy wykaz uczestników posiadających status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</li> </ul> <p>Dokumenty dostępne na miejscu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listy obecności, dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie)</li> <li>- umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym kwalifikowalność</li> <li>- dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</li> </ul> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem</p>
2	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	sztuka				<p>Źródło pomiaru: umowy zawarte z grantobiorcami na realizację inicjatyw grantowych.</p>

Suma kontrolna: 10122021-GvO



						Sposób pomiaru: w momencie otrzymania wsparcia (data zawartej umowy na powierzenie grantu)
3	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	PLN				<p>Źródło pomiaru: szczegółowy budżet wniosku o dofinansowanie projektu objętego grantem.</p> <p>Sposób pomiaru: umowa o dofinansowanie projektu objętego grantem (data zawartej umowy na powierzenie grantu)</p>
WSKAŹNIKI REZULTATU - WLWK						
1						
WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY						
1						
2						
WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY						
1	Liczba inicjatyw zrealizowanych w celu łagodzenia skutków wynikających z pandemii COVID-19	sztuka				<p>Źródło pomiaru: dokument sprawozdawczy ze zrealizowanej inicjatywy (sprawozdanie rzeczowo-finansowe / wnioski o płatność).</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni od rozliczenia realizacji inicjatywy grantowej.</p>
WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE						

Suma kontrolna: 10122021-GvO



1						
---	--	--	--	--	--	--

Suma kontrolna: 10122021-GvO



## VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

### VII.1. REKRUTACJA

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:  <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>	
	Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji.
KRYTERIA REKRUTACJI:  <i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>	
	Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

VII.2. Zadanie merytoryczne

<p>SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA MERYTORYCZNEGO:</p>	<p>Należy opisać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>szczegółowe działania merytoryczne we wskazaniu konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/spotkania itp.</li> </ol> <p>Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń, działania promocyjne.</p> <p>(maksymalnie 3 000 znaków ze spacjami).</p>
<p>MIEJSCE/OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:</p>	<p>Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.</p> <p>W przypadku realizacji działań poza województwem kujawsko-pomorskim należy uzasadnić (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami).</p>
<p>TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/ REZULTATÓW: <i>(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)</i></p>	<p>Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).</p>
<p>OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW</p>	

Suma kontrolna: 10122021-GvO



<p>ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH</p> <p><i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i></p>	<p>Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych.</p>
---	--

### VII.3. Zarządzanie projektem

<p>SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM:</p>	
<p>Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami).</p>	



### VIII. HARMONOGRAM

OPIS	PIERWSZY ROK .....												DRUGI ROK .....			
	MIESIĄC												KWARTAŁ			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
ETAP I - .....																
ETAP II - .....																
.....																
.....																

Suma kontrolna: 10122021-GvO





## IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

### IX.1. DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

### IX.2. POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami.

### IX.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY

Należy opisać potencjał techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Należy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania). (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

## X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

### X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

Suma kontrolna: 10122021-GvO

**X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum**

WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM:	<input type="checkbox"/> TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
BARIERY:		
DZIAŁANIA:		
REZULTATY:		
ZARZĄDZANIE:		
Maksymalnie 2500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.1.		

**X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:	
ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA:	

Suma kontrolna: 10122021-GvO

MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ:		
INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE:	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.2.		

### X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:		
Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.3.		

## X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

<p>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM NR 4: Czy wnioskodawca uzyskał dofinansowanie na realizację nie więcej niż 2 wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego</p> <p>(maksymalnie 2000 znaków)</p>	
<p>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM NR 24: Czy grantobiorca prowadzi w swojej działalności statutowej usługi społeczne</p> <p>(maksymalnie 2000 znaków)</p>	
<p>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM NR 25: Zgodność wniosku o powierzenie grantu z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze</p> <p>(maksymalnie 2000 znaków)</p>	
<p>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM NR 26: Czy wniosek o powierzenie grantu przyczynia się do ograniczenia negatywnych skutków COVID-19</p> <p>(maksymalnie 2000 znaków)</p>	



## XI. BUDŻET

### XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

Nr poz. budżet.	Kategoria	Nazwa poz. budżet.	Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie)	Jednostka miary	Rok ....			Rok ...			Razem [PLN]	Dofinansowanie [PLN]
					Liczba	Cena jedn.	łącznie	Liczba	Cena jedn.	łącznie		
	Zadanie merytoryczne											
	Środki trwałe											
	Koszty administracyjne <sup>7</sup>											
RAZEM:												

<sup>7</sup> Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie do wysokości 20% dofinansowania (wartości grantu).

Suma kontrolna: 10122021-GvO



### XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ	UZASADNIENIE
UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH:	
UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH:	

### XI.2. BUDŻET OGÓLNY

#### XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

<b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:		

Suma kontrolna: 10122021-GvO



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



ZAWIERAJĄCYMI VAT;  NIEZAWIERAJĄCYMI VAT;  CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT

UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ:



### XI.2.2. Podsumowanie budżetu

	KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
1	WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2	WNOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE:	
	JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
3	ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
	JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
4	KOSZTY ADMINISTRACYJNE:	
	JAKO % WNOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU):	

Suma kontrolna: 10122021-GvO



## XII. ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:			
LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	JEST	LICZBA
1	PEŁNOMOCTWO (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

### XIII. OŚWIADCZENIE

#### OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOFINANSOWANIE

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:

1	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)
2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.)
4	Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)
6	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych:

1	Wytyczne Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2	Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
3	Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
4	Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
5	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

Oświadczam, że:

1	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517, z 2021 r. poz. 1023)
3	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
4	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013.
5	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6	Oświadczam, że wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są współfinansowane z innych środków publicznych oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych)..

Suma kontrolna: 10122021-GvO



7	<p>Oświadczam, że wsparcie przewidziane do realizacji w ramach projektu objętego grantem nie będzie udzielane na rzecz tej samej grupy i na ten sam zakres usług, który grantobiorca realizuje obecnie w projekcie dofinansowanym ze środków EFS w ramach konkursów/naborów grantowych realizowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.</p>
8	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.</p> <p>Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.</p> <p><b>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:</b></p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie danych gromadzonych w generatorze wniosków o dofinansowanie. W odniesieniu do zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych administratorem danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn.zm.) mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.</li> <li>2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl.</li> <li>3) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. umożliwienia korzystania z GWD i obsługi cyklu życia projektu,</li> <li>b. naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,</li> <li>c. publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,</li> </ol> </li> </ol>



- d. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,
- e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,
- f. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,
- g. certyfikacji wydatków,
- h. analiz i ewaluacji,
- i. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,
- j. archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:

- art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Wniosków, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.



	<i>Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</i>
9	Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
10	Oświadczam, że realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.
11	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
12	Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

Zobowiązuję się do:

1	Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o dofinansowanie.
2	Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym Grantodawcy, Partnerom projektu grantowego oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu.
3	Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o dofinansowanie

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Grantodawcę, który dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w celu realizacji projektu.
2	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wnioskowanego dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej Grantodawcy.

<p>.....</p> <p>Miejscowość; data</p>	<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Wnioskodawcę</p>
---------------------------------------	--