

KN-11.782.13.2023

Załącznik do uchwały Nr 22/1052/23
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 31 maja 2023 r.

MUZEUM ETNOGRAFICZNE
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
tel. dyr. 62-3464900, centr. 62-280-91
NIP 62-114-73-43

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Muzeum Etnograficzne w Toruniu – remonty” – zadanie remontowe
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZKK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.					
		ilość	cena jedn.										ilość	cena jedn.	3 015,00	0,00	0,00
1	Dokumentacja kosztorysowa - aktualizacja	ilość		Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa		3 015,00	0,00	3 015,00	0,00								
		cena jedn.											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Remonty pomieszczeń muzeum	ilość		Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa		3 015,00	0,00	3 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		cena jedn.											266 673,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość	0,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM						266 673,00	0,00	266 673,00	0,00	0,00	0,00	266 673,00					
RAZEM						269 688,00	0,00	269 688,00	0,00	0,00	3 015,00	266 673,00					
RAZEM						269 688,00	0,00	269 688,00	0,00	0,00	3 015,00	266 673,00					

Główny księgowy
Muzeum Etnograficznego
..... w Toruniu.....
sporządził
mgr Renata Szczepańska

Department merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

główny specjalista
.....
MGR EWA SZCZEPAŃSKA
NACZELNIK BIURA REALIZACJI INWESTYCJI

dr Hubert Czachorowski
dyrektor jednostki

Dyrektor departamentu merytorycznego

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
Anita Ryńska

22.05.2023r.
Wicemarszałek Województwa
Zbigniew Czachorowski
Członek Zarządu

.....
podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik Wzrostu
ds. Obsługi Inwestycji
Magdalena Czepiel

WELYNTO
 Department of Health
 Wyndham Health Centre, Albany
 23-05-22
 Date: 23/05/22
 Ref: 326/2022
 K. Rymaszewski (U)

Kater njele demone neungmut - ne uwa kina waga + 269.688 a finawawa
 se ki xi waga waga jaf apere 2 waga waga ne kina waga waga

10.05.2023.
 Kater njele demone neungmut - ne uwa kina waga + 269.688 a finawawa
 se ki xi waga waga jaf apere 2 waga waga ne kina waga waga

Kater njele demone neungmut - ne uwa kina waga + 269.688 a finawawa

Kater njele demone neungmut - ne uwa kina waga + 269.688 a finawawa

Kater njele demone neungmut - ne uwa kina waga + 269.688 a finawawa

Kater njele demone neungmut - ne uwa kina waga + 269.688 a finawawa

Toruń, dnia 18.05.2023 r.

Uzasadnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania „Muzeum Etnograficzne w Toruniu – remonty” – zadanie remontowe

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Główna siedziba Muzeum Etnograficznego w Toruniu mieści się w Arsenale oraz w pawilonie wystawienniczo-administracyjnym. Pomieszczenia w zabytkowym Arsenale remontowane były w latach 90tych a ich obecny stan nie zapewnia pracownikom merytorycznym odpowiednich warunków do wykonywania pracy.

Najbardziej wyeksploatowane pomieszczenia znajdują się na poddaszu Arsenału, w jego częściach szczytowych zajmowanych przez Dział Rybołówstwa oraz Dział Gospodarki. Pomieszczenia biurowe wytypowane do remontu w części administracyjnej użytkowane są przez Działy Finansowy i Organizacyjny. Remontowane były ok. 15 lat temu, a ich zużycie wynika z codziennej eksploatacji. Zły stan techniczny łazienek przeznaczonych dla zwiedzających, pracowników i uczestników imprez wynika z ich zalania w wyniku gwałtownych opadów sprzed dwóch lat. Zawilgocenie posadzki spowodowało pokruszenie zaprawy i odspojenie kafli, co utrudnia bezpieczne korzystanie m.in. z łazienki dla osób niepełnosprawnych.

Sala Rybacka jest najbardziej intensywnie użytkowaną częścią budynku wystawienniczo-administracyjnego, udostępnianą na zajęcia edukacyjne, imprezy, wernisaże. Pilnej wymiany wymaga mocno zniszczona, założona w 2007 r. wykładzina w Sali, w obecnym stanie obniżająca jej estetykę i użyteczność. Garaż i pomieszczenie socjalne kierowcy nie były remontowane od chwili oddania do użytku, są w bardzo złym stanie technicznym i wymagają generalnego remontu.

2. Zakres rzeczowy zadania

Remont obejmować ma prace o podstawowym zakresie, bez ingerencji w strukturę budynków. Prace w budynku Arsenału obejmować będą pomieszczenia Działu Rybołówstwa i Zajęć Wodnych oraz Działu Gospodarki (biura wraz z przyległymi korytarzykami i węzłami sanitarnymi). Zakres niezbędnych prac obejmuje usunięcie spękań i odprysków tynku, malowanie ścian, wymianę wykładziny na panele, wyrównanie i uszczelnienie drewnianych podłóg, wymianę niesprawnych, wyeksploatowanych elementów sanitarnych. W budynku administracyjnym remont przeprowadzony będzie w pomieszczeniach biurowych na parterze (malowanie ścian z uzupełnieniem ubytków tynku, wymiana wykładziny na panele, naprawa pokruszonej betonowej wylewki, wymiana rolet) oraz w toaletach (wymianę ceramicznych posadzek w łazienkach, odświeżenie pomieszczeń sanitarnych). W Sali Rybackiej położona będzie nowa wykładzina, spełniająca wymogi ochrony ppoż. i odpowiednia do istniejącego ogrzewania podłogowego.

W celu przywrócenia odpowiednich właściwości użytkowych garażu i pomieszczenia socjalnego kierowcy, konieczny jest ich kompleksowy remont, obejmujący wykonanie nowych tynków, częściowo posadzki, wymianę lamp itd.

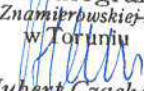
Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonana zostanie aktualizacja kosztorysu z lipca 2022 r. wraz z przedmiarem i opisem.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Dokumentacja kosztorysowa po aktualizacji będzie zgodna z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

Wyremontowane zostaną pomieszczenia biurowe dla pracowników Muzeum (w Arsenale oraz części administracyjnej), przylegające do nich korytarze i klatki schodowe, a także sanitariaty. W części administracyjnej remont obejmie pomieszczenia biurowe oraz łazienki, w tym dla osób ze specjalnymi potrzebami. Odnowiony zostanie garaż oraz pomieszczenie socjalne kierowcy. Sala Rybacka odzyska estetykę i stanie się bardziej pożądanym miejscem wydarzeń kulturalnych i komercyjnych. W wyniku remontów uzyskana zostanie estetyczna przestrzeń biur i części garażowo-socjalnej, spełniająca wymogi bhp. Przy realizacji zadania planowany jest nadzór inwestorski.

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamięrowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

dr Hubert Czachowski